



## Att fylla i matchprotokoll

Detta fylls i med blå eller svart bläckpenna och ska var ifyllt i god tid innan matchstart:

### **Del 1 dvs huvudet av protokollet:**

Här fyller man i matchnummer (finns i Profixio), publik fylls i vid halvlek, dvs mellan period 2 & 3 och sedan fyller man i lagens namn med STORA BOKSTÄVER, Lag A är hemmalaget och Lag B är då bortalaget.

Därefter fyller man i vilken tävling/serie som spelas, datum och tid samt vilken hall man spelar i.

Här ska även matchens domare skrivas in tex RÖNNQVIST.M

### **Del 2 den vänstra delen:**

- Återigen lagens namn (Lag A är hemmalaget och Lag B är bortalaget)
- Spelarna i nummerordning och med STORA BOKSTÄVER tex RASSA.E 10 osv.
- Coachernas namn, även detta med STORA BOKSTÄVER men här med efternamn och förnamn tex STEINSEN RAGGI

Det finns en grå kolumn bredvid spelarens nummer, här sätter coacherna ett x bakom dem som är i första 5:an, det är alltid bortalaget som fyller i detta först.

När spelet ska börjar ser vi i sekretariatet till att dessa nummer stämmer och ringar in dessa x.

När sedan en ny spelare kommer in på planen för 1:a gången denna match sätter vi ett x bakom denne.

Skriva in spelarna, sätta x för 1:a femman samt coachernas namn brukar respektive coach göra för sina lag, bortalaget först och sedan hemmalaget, ibland lämnar de in fina listor med namn/nummer samt 1:a femman och då kan det gå snabbare om vi i sekretariatet skriver in det själva. Coacherna ska även meddela vem som är kapten och det markeras i protokollet med (K) bakom spelaren tex RASSA.E (K)

Då är vi klara med det som ska fyllas i **innan** matchstart.

### **Nu har matchen startat:**

När matchen har startat byter vi penna till **röd** bläckpenna i 1:a perioden och börjar att fylla i poäng, fouls, både personliga och lag samt timeout för respektive lag.

På högra sidan fyller man i det löpande resultatet, kolumn A är för hemmalaget och kolumn B är för bortalaget.

På den vänstrasidan fyller man i personlig foul på respektive spelare, lagfoul samt timeout tid.

### **Vi börjar med det löpande resultatet:**

Det finns 2 kolumner, en för varje lag Lag A är hemmalaget och Lag B är bortalaget.

Om Lag A börjar med att sätta en tvåa så drar man ett diagonalt sträck över siffran 2 och skriver in spelarens nummer i rutan bredvid, när sedan nästa spelare sätter poäng drar man ett diagonalt streck igen över siffran och skriver in dennes nummer i rutan bredvid osv i kolumn A

När sedan bortalaget sätter poäng gör man likadant fast så i kolumn B.

2poäng visas med ett diagonalt sträck över poängsiffran + spelarens nummer i rutan bredvid

3poängare visas med ett diagonalt sträck över poängsiffran samt en ring runt spelarens nummer i rutan bredvid

1poäng dvs straffkast visas genom att sätta en prick/punkt över poängsiffran + spelarens nummer i rutan bredvid

Ett tips är att direkt från matchstart ha ett papper med spelarnas nummer och dra sträck för varje poäng de sätter för att lättare kunna sammanställa vid matchens slut.

### **Foul:**

Alla personliga fouls är även lagfouls, när laget fått 4st lagfouls blir det per automatik alltid 2st straffkast vid varje foul i spelande period.

När någon får foul kommer domaren att blåsa av och meddela sekretariatet vilken sorts foul det är och på vilken spelare samt om det blir straffkast.

Nu ska sekretariatet bläddra fram den siffran på lagfoul så att domaren ser den och visa upp för coachen vilken foul i ordningen som spelaren har genom att hålla upp en spatel med siffran för foulen, sedan ska man markera detta i protokollet genom att först skriv bokstaven för foulen bakom spelaren och sedan kryssar man i vilken lagfoul detta är i ordningen.

P = Personlig foul, P2 skriver man vid personlig foul som ger 2 straffkast osv.

U = Osportslig foul

T = Tekniks foul

C = Coachfoul

B = Bänkfoul

D = Diskvalificerad foul

F = Fighting foul

### **Timeout:**

Om ett lag väljer att ta timeout så noterar man matchtiden för foulerna i rutan för respektive halvlek. Med matchtid menar man inte den tiden som står på tavlan utan om en period är 10 minuter och det står 8 minuter på tavla så är matchtiden 2 minuter, då skriver man en 2:a i foulrutan som gäller, man tar alltså periodens tid minus tiden på tavlan = matchtid.

I 1:a halvlek har respektive lag 2st timeout att nyttja och i 2:a halvlek har respektive lag 3st timeout att nyttja. Vid förlängning har respektive lag en timeout per förlängningsperiod.

### **När perioden är slut är det dags att:**

- Dra ett sträck **under** respektive resultat i båda kolumnerna.
- Fylla i **resultatet för perioden**
- Dra stäck över ej förbrukade fouls för perioden för båda lagen

### **Innan nästa period startar byter man till blå eller svart penna.**

(Period 1 & 3 ska vara med röd penna och period 2 & 4 ska vara med blå/svart penna.)

När nästa period startar fortsätter man att fylla i det löpande resultatet, fouls, och timeout och upprepar proceduren vid periodens slut.

### **Vid halvlek, dvs efter period 2 ska sekretariatet:**

- Markera vilka personliga fouls som gjordes i 1:a halvlek genom att boxa in dem med den blåa/svarta pennan
- Fylla i antalet åskådare i publiken

### **När matchen är slut ska sekretariatet:**

- Bra ett sträck över oförbrukade personlig fouls
- Göra ett z över tomma spelar rader
- Dra ett sträck under slutresultatet på högra sidan samt göra ett z över poäng som inte nyttjats
- Skriva in slutresultat och segrande lag med **STORA BOKSTÄVER**
- Sammanställa antalet poäng per spelare i rutan framför spelarens namn, om man gjort noll poäng skriver man 0 i rutan.
- Skriva in namn på personerna i sekretariatet
- Matchens domare ska signera matchprotokollet
- Domarna ska fotografera matchprotokollet för att sedan skicka in bilden till [kassor@hokenbasket.se](mailto:kassor@hokenbasket.se) för att få ut sitt arvode.
- Respektive coach ska fotografera matchprotokollet och hemmalagets coach/lagledare eller protokollförare ska ta en bild på matchprotokollet och skicka det till [basket@nbbf.nu](mailto:basket@nbbf.nu)

Då är protokollet klart för denna gång!