

# **Svenska Innebandyförbundets riktlinjer och rekommendationer avseende träning och tävlingsverksamhet på SDF-nivå under covid-19.**

Uppdaterat 2020-08-27



## Svenska Innebandyförbundets riktlinjer och rekommendationer avseende träning och tävlingsverksamhet på SDF-nivå under covid-19.

**Dessa riktlinjer och rekommendationer gäller tävling på SDF-nivå fr.o.m. 2020-08-27 och tillsvidare. Nya beslut och uppdateringar kan ske med kort varsel och publiceras på [innebandy.se](http://innebandy.se).**

### Allmänt

Svenska Innebandyförbundet (SIBF) och varje enskild arrangör har ett ansvar att inte äventyra hälsan för våra utövare eller övriga samhället. Dessa riktlinjer är framtagna för att underlätta för Specialdistriktsförbundet (SDF), föreningar och utövare i Svensk Innebandys verksamhet.

Dessa riktlinjer är utformade för att Svensk Innebandy ska bidra till att minska risken för smittspridning hos våra utövare och i samhället i stort. Att Svensk Innebandy visar att vi kan ta ansvar och genomföra våra arrangemang på ett säkert sätt är viktigt för vår trovärdighet och för att vi ska kunna fortsätta att bedriva vår verksamhet långsiktigt och hållbart över tid, samtidigt som vi skyddar den sportsliga integriteten. Förutsättningar på respektive nivå och spelplatserna i tävlingsverksamheten ser olika ut och därför måste alla hjälpas åt att hitta de bästa och säkraste lösningarna vid varje tillfälle.

Dokumentet ska ses om en hjälp för Svensk Innebandy att tolka myndigheternas påbud ur ett innebandyspecifikt perspektiv.

SIBF följer beslut och rekommendationer från svenska myndigheter. Osäkerheten är stor och nya beslut och rekommendationer kan komma med kort varsel. SIBF fokuserar på att bidra till minskad smittspridning och uppmanar alla att hålla sig uppdaterade om myndighetsbeslut eller rekommendationer ändras.

### Myndigheternas beslut och rekommendationer

I Folkhälsomyndighetens (FHM) allmänna råd anges bland annat att för att undvika spridning av covid-19 bör idrottsföreningar när det är möjligt hålla träningar och andra idrottsaktiviteter utomhus. Folkhälsomyndigheten har i dialog med Riksidrottsförbundet (RF) förtydligat att detta ska förstås som att när det inte är möjligt att bedriva idrottsverksamhet utomhus får verksamheten bedrivas inomhus.

För idrottsaktiviteter, som inte kan bedrivas utomhus, gäller de allmänna råden för inomhusaktiviteter, liksom Folkhälsomyndighetens allmänna råd samt generella råd i övrigt. Föreningar i Sverige har även i fortsättningen en skyldighet att verka för minskad spridning av covid-19. Det innebär bland annat att de ansvarar för att skapa utrymme för att undvika trängsel, och ska erbjuda möjlighet att tvätta händerna med tvål och vatten. Alla personer har ansvar för att hålla avstånd och undvika stora folksamlingar.



Ett idrottsarrangemang som genomförs på en tydligt avgränsad arena och utan publik är inte en offentlig tillställning. Därmed gäller inte förbudet för offentliga tillställningar med fler än 50 deltagare för dessa. Däremot ska arrangemanget genomföras i enlighet med Folkhälsomyndighetens allmänna råd och rekommendationer.

## Generella råd för att minska smittspridning i samband med idrottsaktivitet

- Den som är sjuk, även med milda symtom, ska inte delta i aktiviteter alls, utan stanna hemma till och med två dagar efter tillfrisknande. Insjuknar man under idrottsaktivitet ska man gå hem direkt.
- Uppmana till att om möjligt byta om hemma före och efter aktiviteter.
- Dela inte vattenflaskor, munskydd och liknande som kan överföra saliv.
- Se till att det finns möjlighet att torka av utrustning som används av flera, exempelvis gymutrustning, efter varje persons användning.
- Se till att det finns möjlighet till handtvätt eller handsprit och uppmana till god handhygien.
- Så här tvättar du händerna:  
<https://www.youtube.com/watch?v=vjkEb-3u1bE>

## Symtom på covid-19

Du kan ha ett eller flera av följande symtom

- hosta
- feber
- andningsbesvär
- snuva
- nästäppa
- halsont
- huvudvärk
- illamående
- värk i muskler och leder
- magont och diarré
- förlorat lukt- och/eller smaksinne



## Länkar

### Folkhälsomyndigheten

- <https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/verksamheter/information-till-idrotts--och-traningsanlaggningar/>
- <https://www.folkhalsomyndigheten.se/nyheter-och-press/nyhetsarkiv/2020/maj/idrottstävlingar-och-matcher-tillats/>
- <https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/fragor-och-svar/>

### Polisen

- <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-tillstallning/#anmalan>
- <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/hit-skickar-du-ansokan/>

### Riksidrottsförbundet

- <https://www.rf.se/coronavirusetochidrottsrorelsen>

### Svenska Innebandyförbundet

- <https://www.innebandy.se/inlagg/lista/information-gallande-coronaviruset/>

## Kontakt

### Svenska Innebandyförbundet

kundtjanst@innebandy.se  
08- 514 274 00

### Riksidrottsförbundet

corona@rfsisu.se



## SIBF:s rekommendationer för träning

### Träningsmatcher

För träningsmatcher följ rekommendationerna under *SIBF:s rekommendationer för tävlingsverksamheten på SDF-nivå*.

### För dig som ansvarig i förening

- Överväg att träna i mindre grupper.
- Överväg att inte genomföra tex "prova-på-träning" med deltagande föräldrar eller liknande.
- Håll rent i omklädningsrum och på toaletter samt fyll på med tvål och handsprit. Om möjligt se till att byta om hemma.
- Planera flöden av lag för att minimera kontakt mellan olika grupper.
- Uppmana föräldrar att lämna och hämta sina barn och ungdomar utanför arenan och att de inte uppehåller sig i arenan under träningen.

### För dig som föreningsledare

- Aktiva och ledare ska få information om att de ska stanna hemma om de känner minsta symtom eller på annat sätt inte känner sig helt friska.
- Vistas i arenan så kort tid som möjligt och byt gärna om hemma.
- Uppmana föräldrar eller andra att inte uppehålla sig i arenan under träningen.
- Tvätta och sprita händerna ofta.
- Lämna avbytarbås och omklädningsrum rent och snyggt.
- Uppmana deltagarna att byta om hemma.
- Undvik kollektivtrafik om det är möjligt.

### För dig som deltagare

- Stanna hemma om du känner minsta symtom eller på annat sätt inte känner dig helt frisk.
- Vistas i arenan så kort tid som möjligt och byt gärna om hemma.
- Tvätta och sprita händerna ofta.
- Undvik fysisk kontakt som inte är en nödvändig del av spelet.
- Drick inte ur andras vattenflaskor.
- Använd inte andra spelares utrustning.
- Lämna avbytarbås och omklädningsrum rent och snyggt.
- Undvik kollektivtrafik om det är möjligt.



## SIBF:s rekommendationer för tävlingsverksamheten på SDF-nivå.

### För SDF

#### Allmänt

Förutsättningarna för att genomföra tävlingsverksamhet under covid-19 beror på flera faktorer som skiljer sig åt från SDF till SDF. Exempel på detta är förekomsten av sammandrag, hur många lag som normalt genomför ett sammandrag på samma plats, antalet spelare på plan osv. Det är också SDF som har bäst kännedom om anläggningarnas möjligheter.

Detta dokument ska ses som ett stöd för SDF att planera och genomföra sin tävlingsverksamhet. Dessa rekommendationer är inte heltäckande, utan behöver kompletteras utifrån varje SDF:s specifika förutsättningar.

Övergripande för all planering ska vara att undvika trängsel och att människor möts i onödan.

#### Ordningslagen

En förutsättning för att en match eller sammandrag inte ska anses som en offentlig tillställning är att arenan är tydligt avgränsad och att evenemanget genomförs utan publik.

Om publik tillåts är evenemanget att betrakta som en offentlig tillställning och antalet åskådare får således ej överstiga 50.

I åskådare räknas endast publik och inte spelare, ledare, funktionärer, ordningsvakter eller annan personal som tjänstgör på uppdrag av arrangören. Detta innebär vidare att antalet spelare vid en match eller ett sammandrag inte behöver begränsas utifrån Ordningslagen, dock kan begränsningar vara aktuella för att kunna genomföra evenemanget utifrån FHM:s allmänna råd och rekommendationer. Antalet funktionärer ska vara det lägsta möjliga utifrån att genomföra arrangemanget.

#### Publik

Tillsviðare gäller att alla tävlingsmatcher kan spelas med publik, dock med maximalt 50 åskådare. Detta under förutsättning att SIBF:s riktlinjer och rekommendationer efterföljs samt efter Polismyndighetens godkännande. Så snart regeringens eller ansvariga myndigheters beslut eller rekommendationer ändras kommer SIBF att behandla publikfrågan igen.

#### Anmälan om idrottsevenemang

Arrangörer som tillåter publik ska göra en anmälan om idrottsevenemang till polisen (se [Länkar](#)).

#### Kommunkontakt

Ta gärna kontakt med aktuella kommuner för att diskutera frågor kring hygienrutiner, flöden av deltagare osv, utifrån spelplatsernas olika förutsättningar.



### **Tid mellan matcher**

Om möjligt planera tävlingsverksamheten så att det finns extra tid mellan matcherna. Detta för att underlätta för att de lag som nyss spelat match inte ska komma i kontakt med de lag som ska spela nästa match.

### **Sammandrag**

Sammandrag är utmanande att genomföra på ett säkert sätt. Det kan utifrån era specifika förutsättningar vara nödvändigt att förändra antalet deltagande lag, antalet planer, sammandragets längd, antalet speldagar osv.

### **Ansvar**

Arrangören bär ansvaret för arrangemangets själva genomförande och att detta följer ordningslagen och FHM:s allmänna råd och rekommendationer.



## För dig som arrangör

### Före match

#### Allmänt

Du som är arrangör har ansvaret för att matcher genomförs i enlighet med detta dokument som bygger på FHM:s allmänna råd och rekommendationer samt tillämpliga lagar och förordningar.

#### Ordningslagen

En förutsättning för att en match eller sammandrag inte ska anses som en offentlig tillställning är att arenan är tydligt avgränsad och att evenemanget genomförs utan publik.

Om publik tillåts är evenemanget att betrakta som en offentlig tillställning och antalet åskådare får således ej överstiga 50.

I åskådare räknas endast publik och inte spelare, ledare, funktionärer, ordningsvakter eller annan personal som tjänstgör på uppdrag av arrangören. Detta innebär vidare att antalet spelare vid en match eller ett sammandrag inte behöver begränsas utifrån ordningslagen, dock kan begränsningar vara aktuella för att kunna genomföra evenemanget utifrån FHM:s allmänna råd och rekommendationer. Antalet funktionärer ska vara det lägsta möjliga utifrån att genomföra arrangemanget.

#### Publik

Tillsviare gäller att alla tävlingsmatcher kan spelas med publik, dock med maximalt 50 åskådare. Detta under förutsättning att SIBF:s riktlinjer och rekommendationer efterföljs samt efter Polismyndighetens godkännande. Så snart regeringens eller ansvariga myndigheters beslut eller rekommendationer ändras kommer SIBF att behandla publikfrågan igen.

#### Planering

- Genomför en riskbedömning med hjälp av Folkhälsomyndighetens riskbedömningsverktyg (bilaga 1).
- Övergripande för all planering ska vara att undvika trängsel och att människor möts i onödan. Det är du som arrangör som sitter på detaljkunskapen kring spelplatsen och har möjlighet att göra en fungerande plan.
- Besluta om publik ska tillåtas vid ert arrangemang. Om publik tillåts, överväg att endast sälja biljetter i förköp för att undvika köbildning och att publik nekas inträde. Tänk på att visa hänsyn för gästande lags föräldrar på barn-och ungdomsmatcher.
- Ta kontakt med kommun och efterfråga deras eventuella plan avseende förstärkta hygienrutiner osv.
- Ta kontakt med ert SDF som kan stötta er i planeringen av era matcharrangemang.
- Informera gästande lag och domare med en tydlig plan för hur ert arrangemang ska genomföras. Ge skriftlig information både före och när de anländer.





### Arrangemang med publik

- Anmälan om idrottsevenemang ska göras till polisen (se bilaga 2 och under *Länkar*).
- Till Anmälan om idrottsevenemang ska bifogas:
  - Uppgift om vem som är säkerhetsansvarig
  - Säkerhetsplan/analys (innehållande riskbedömning, evenemangsbeskrivning, säkerhetspolicy, organisationsbeskrivning, eventuella områdes-/händelsespecifika och övergripande planer)
  - Karta/skiss, beskrivning av området
  - Förväntat antal besökare,
  - Spel-/matchprogram eller motsvarande
  - Uppgift om vilka åtgärder i fråga om ordning och säkerhet som anordnaren avser att vidta

### Arrangemang utan publik

- Kommunicera på hemsida och i andra kommunikationskanaler att all publik, inklusive föräldrar och andra anhöriga, undanbedes vid matcherna. Sätt upp skyltar och utse en ansvarig för att detta efterföljs.

### Funktionärer

- Aktiva, ledare och funktionärer ska få information om att de ska stanna hemma om de känner minsta symtom eller på annat sätt inte känner sig helt friska.
- Begränsa antalet funktionärer så långt som möjligt vid arrangemanget, tex bör sargvakter ej användas. Inga personer som är 70 år eller äldre, alternativt tillhör en riskgrupp, bör delta som funktionärer eller på annat sätt. Se till att olika funktionärsgrupper inte har kontakt i onödan.
- Administrerande förbunds tjänstgörande funktionärer äger tillträde.

### Flöden

- Se till att lagen och domarna kommer olika tider till arenan eller att man har olika entréer. Minimera all onödig kontakt mellan deltagarna före, under och efter arrangemanget. Planera deltagarnas flöden noggrant, i synnerhet i arenor med flera spelytor för att undvika trängsel.
- Informera gästande lag och domare på plats om vad som gäller för ert arrangemang.

### Hygien

- Ge möjlighet för funktionärer, lag och domare att tvätta/sprita händerna direkt vid ankomst till arenan, samt vid avfärd från arenan.
- Tillse att avbytarbås, sekretariat osv städas av ordentligt före och efter match.

### Smittspårning

- Närvarolista på samtliga deltagare/funktionärer som ska delta ska upprättas i förväg och kompletteras med eventuellt ej föranmälda när dessa anländer. Denna lista ska sparas för att kunna redovisas om behov av smittspårning uppstår.



### **Kiosk/cafeteria**

- Gör en plan för hur ni ska bedriva kiosk och cafeteriaktiviteten på ett säkert sätt utan trängsel, tex ha fler kiosker, markera upp avstånd osv.

### **Omklädningsrum/domarrum**

- Deltagarna bör om möjligt byta om hemma.
- Se till att eventuella omklädningsrum är åtskilda och att lagen hamnar så långt ifrån varandra som möjligt.
- Håll rent i omklädningsrum/domarrum och på toaletter samt fyll på med tvål och handsprit.

### **Matchförberedelser**

- Ge lagen om möjligt möjlighet att värma upp separat.

### **Under match**

- Lagen och domarna ska om möjligt ha separata in-/utgångar till arenarummet, alternativt ej gå in/ut samtidigt.
- Sidbyte ska under normala förutsättningar ej genomföras. Domare kan besluta om sidbyte om de bedömer att den ena sidan är klart fördelaktigare.

### **Efter match**

- Efter match genomförs ingen tackningsprocedur med fysisk kontakt.
- Planera flödet så att lag som spelat match separeras från lag som ska spela nästa match så långt det är möjligt.

### **Media**

- Vid eventuell mediabevakning se bilaga 3.



## För dig som ledare/deltagare

### Allmänt

Du har ett ansvar att skydda dig själv och andra från smittspridning. Planera noggrant för att minimera riskerna och samarbeta med arrangören och följ dess anvisningar. Punkterna nedan ska ses som ett stöd för dig.

### Planering före match

- Aktiva och ledare ska få information om att de ska stanna hemma om de känner minsta symtom eller på annat sätt inte känner sig helt friska.
- Ha dialog med arrangören om vad som gäller för matcharrangemanget, tex om publik tillåts.
- Ta med egen mat/fika.
- Undvik kollektivtrafik om det är möjligt.

### Omklädningsrum

- Se till att lämna omklädningsrum städat.
- Undvik fysisk kontakt med andra.

### Matchförberedelser

- Byt gärna om hemma.
- Värm om möjligt upp utomhus.
- Håll matchgenomgång om möjligt utomhus.

### Under match

- Undvik fysisk kontakt som inte är en nödvändig del av spelet.
- Tvätta händerna i varje periodpaus och efter match.
- Håll rent och snyggt i avbytarbåset.

### Efter match

- Ingen tackningsprocedur med fysisk kontakt genomförs med vare sig motståndare eller domare.
- Lämna ert avbytarbås rent och snyggt.
- Följ arrangörens anvisningar för att undvika trängsel och att människor möts i onödan.
- Lämna arenan så snabbt som möjligt och byt gärna om hemma.



## För dig som domare

### Allmänt

Du har ett ansvar för att skydda dig själv och andra från smittspridning. Planera noggrant för att minimera riskerna och samarbeta med arrangören och följ dess anvisningar. Punkterna nedan ska ses som ett stöd för dig.

### Planering före match

- Stanna hemma om du känner minsta symtom eller på annat sätt inte känner dig helt frisk.
- Undvik kollektivtrafik om det är möjligt.
- Ta med egen mat/fika.

### Domarrum

- Håll avstånd till domarkollegan.
- Lämna domarrummet städat.

### Matchförberedelser

- Byt gärna om hemma.
- Värm om möjligt upp utomhus.

### Under match

- Undvik all fysisk kontakt som inte är en nödvändig del av spelet.
- Tvätta händerna i varje periodpaus och efter match.

### Efter match

- Ingen tackningsprocedur med fysisk kontakt genomförs.
- Följ arrangörens anvisningar för att undvika trängsel och att människor möts i onödan.
- Lämna arenan så snabbt som möjligt och byt gärna om hemma.



Folkhälsomyndigheten

## Riskbedömning av evenemang och sammankomster med anledning av covid-19

Händelser som sammanför många människor kan under vissa omständigheter ligga till grund för stor smittspridning. Regeringen har på Folkhälsomyndighetens inrådan beslutat att förbjuda offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med över 50 deltagare. Det handlar till exempel om demonstrationer, föreläsningar, teaterföreställningar, idrottstävlingar, danstillställningar, marknader och mässor.

För alla övriga evenemang och sammankomster rekommenderas riskbedömning före genomförandet för att utvärdera eventuella risker och för att kunna vidta riskreducerande åtgärder. För kurser, seminarier och andra evenemang som involverar hälso- och sjukvårdssektorn eller deltagare med andra för samhället kritiska funktioner bör särskild försiktighet iaktas. Det är arrangören som ansvarar för riskbedömningen (se tabell 1 och tabell 2).

Digitala möten så som Skype-möten eller webinarier bör generellt övervägas som alternativ. Vid alla evenemang bör arrangören vara extra noga med att personer med symtom inte deltar och att bra möjligheter till en god handhygien finns.

Följande allmänna åtgärder för att minska smittspridningsrisken bör vidtas:

- Genomför en riskbedömning
- Ge information i förväg om att personer med symtom på luftvägsinfektion inte ska komma till evenemanget.
- God kapacitet för tillfredställande handhygien, antingen handtvätt med tvål och rinnande vatten eller om det inte går tillgång till handsprit. Detta är särskilt viktigt i toalettområden och på matställen
- Information om allmänna hygienråd (t.ex. affischer)

Riskbedömningen bör omfatta de punkter som beskrivs i tabell 1. Se även tabell 2 för ett riskbedömningsverktyg.

Tabell 1 - Risker och åtgärder

Risikfaktor	Riskbedömning	Riskreducerande åtgärder
Stort antal deltagare	Större risk för smittspridning när många personer träffas samt att smittan sprids när deltagarna återvänder hem.	Begränsa antalet deltagare Se över förutsättningarna för evenemanget t.ex. storlek på lokal och möjligheter till en god handhygien
Internationellt deltagande	Internationellt deltagande ökar risken för smittspridning.	Begränsa internationella deltagandet



Deltagare med samhällsviktiga arbeten	För kurser, seminarier och andra evenemang som involverar hälso- och sjukvårdssektorn eller deltagare med andra samhällsviktiga funktioner bör särskild försiktighet iakttas	Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget
Riskgrupper	Äldre löper högre risk för allvarlig covid-19 sjukdom	Hygienåtgärder såsom tillgänglighet till handtvätt, handsprit
Typ av aktivitet	Nära kontakt ökar risken för smittspridning. Det finns en större risk för smittspridning vid inomhusevenemang än utomhus.	Byta eller justera de tänkta aktiviteterna Minska antalet deltagare och öka antalet toaletter Byta lokal för aktiviteten
Längden på evenemanget	Långvariga (mer än ett par timmar) händelser kan öka risken för smittspridning	Korta ner evenemanget Ge information om vad deltagare bör göra om de får symptom under evenemanget

## Riskbedömningsverktyg

Om svaren är ja på många av frågorna nedan, överväg att ställa in eller skjuta upp evenemanget eller sammankomsten. Om svaret är nej på alla frågor kan evenemanget eller sammankomsten genomföras utan ytterligare riskbedömning. För varje fråga som besvaras med ”ja” ska riskreducerande åtgärder identifieras och en handlingsplan skapas för detta.

Tabell 2 - Riskbedömningsverktyg

Risikfaktor	Ja	Nej	Riskreducerande åtgärder som kan vidtas
Internationellt deltagande			
Deltagare med samhällsviktiga arbeten (t.ex. personal från vård och omsorg)			
Deltagare som riskerar allvarligare sjukdom (äldre)			
Inomhusevenemang			
Förutsättningarna för evenemanget leder till nära kontakt mellan deltagarna (storlek på lokal, typ av aktivitet etc.)			
Hygienåtgärder är inte tillräckliga (tillgång till handtvätt, handdesinfektion och städning)			
Antalet toaletter är inte tillräckliga			
Långvarigt (mer än några timmar) evenemang			



**ANMÄLAN OM IDROTTSARRANGEMANG** Sida 1 (2)

(anmälan om offentlig tillställning enligt  
2 kap. 5§ första stycket ordningslagen)

Datum

Diarienummer

**Ansvarig anordnare**

Org./Personnummer	Företagsnamn/Förnamn och efternamn		
Adress		Postnummer	Ort
Telefon	Telefon (Mobil)	E-postadress	

**Ansvarig fysisk person (anges endast om sökanden är en förening, bolag eller annan juridisk person)**

Personnummer	Efternamn	Samtliga förnamn	Tilltalsnamn
Adress		Postnummer	Ort
Telefon	Telefon (Mobil)	E-postadress	

**Uppgifter om tillställningen**

Slag av anordning (tillställningens art och ändamål)	
Dag eller tidsperiod	Klockslag
Plats	

För övriga uppgifter som bör fogas med anmälan, se bilaga 1

**Information om personuppgiftsbehandling i samband med din anmälan**

Vid anmälan om idrottsevenemang enligt 2 kap. 5 § ordningslagen (1993:1617) behandlar Polismyndigheten de personuppgifter som du lämnar i e-tjänster, blanketter och webbformulär på polisen.se i enlighet med reglerna i EU:s dataskyddsförordning och annan tillämplig dataskyddsreglering. De personuppgifter som du lämnar i och med denna ansökan behandlas som ett led i myndighetsutövning och för att utföra de uppgifter som följer av ordningslagen (1993:1617) och lokala föreskrifter. Ändamålet med behandlingen är att handlägga din anmälan. Uppgifterna sparas så länge det behövs, dock maximalt i 5 år.

Handlingar som lämnas in till Polismyndigheten blir som huvudregel allmänna handlingar som registreras och bevaras enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagstiftningen. Om någon begär att ta del av en allmän handling kan uppgifterna därför komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, om de inte omfattas av sekretess.

Läs om dina rättigheter vid behandling av personuppgifter på  
<https://polisen.se/personuppgifter/rattigheter/>



#### UPPLYSNINGAR

Enligt 2 kap. 16 § ordningslagen (1993:1617) är det i första hand anordnaren som är ansvarig för att det råder god ordning vid tillställningen. Polismyndigheten kan dock, för att trygga allmän ordning och säkerhet vid evenemanget, besluta om villkor för arrangemanget och uttag av polisresurser.

För att eventuella villkor och polisresurser ska bli väl avvägda och handläggningstiden kortare måste Polismyndigheten ha tillräckligt underlag för bedömningen av arrangemanget utifrån ordnings- och säkerhetssynpunkt.

#### Till anmälan/ansökan ska därför bifogas:

- uppgift om vem som är säkerhetsansvarig,
- säkerhetsplan/analys (innehållande riskbedömning, evenemangsbeskrivning, säkerhetspolicy, organisationsbeskrivning, eventuella områdes-/händelsespecifika och övergripande planer),
- karta/skiss, beskrivning av området,
- förväntat antal besökare,
- spel-/matchprogram eller motsvarande,
- uppgift om vilka åtgärder i fråga om ordning och säkerhet som anordnaren avser att vidta.





## Medial bevakning av matcher under covid-19

### Förslag och stöd för föreningar och förbund för planering inför, under och efter matcher som mediebevakas under covid-19.

Förslag till åtgärder för att tydliggöra och underlätta både för föreningar och media vad som bör gälla vid bevakning av matcher och vid intervjutillfällen – med hänsyn till rådande förbud att anordna allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för fler än 50 personer, samt Folkhälsomyndighetens allmänna råd och rekommendationer.

Mediers bevakning av idrotten är av stor vikt och en kanal till alla engagerade i idrottsrörelsen. Medier är nyhetsförmedlare och granskare av samhällslivet och självklart även idrotten för att kunna publicera det som är av vikt och betydelse för medborgarna.

Det är av stor vikt att föreningar, förbund och arrangörer av matcher gör det de kan för att välkomna och underlätta för media att även under den här utmanade kristid i samhället kunna bevaka tävlingar, matcher och/eller genomföra intervjuer. Det är av samma vikt att media respekterar de förändrade förhållningsregler som är en följd av rådande smittskyddsläge på grund av covid-19.

Utöver förslag till åtgärder nedan ska både idrottare och media följa Folkhälsomyndighetens allmänna råd och rekommendationer såsom att stanna hemma vid minsta sjukdomssymtom, tvätta händerna, inte dela utrustning och ta eget ansvar för att undvika trängsel vid exempelvis entréer.

[Föreskrifter och allmänna råd – Folkhälsomyndigheten](#)

[Information och generella råd samt riskbedömningsverktyg – Folkhälsomyndigheten](#)

#### Inför match

- Varje förening och arrangör bör utse en mediekontakt och informera lämplig media (lokalt/regional/riks beroende på match/tävling) om vem de ska kontakta vid intresse att bevaka på plats. Det gäller även under pågående match och efteråt.
- Vid inbjudan till media med förfrågan om anmälan/ackreditering bör med fördel information om gällande regler för bevakning skickas med – tydliga instruktioner om riktlinjer och anpassade regler för att minska missförstånd.



- Media som önskar bevaka tävling eller match kan, om inte information finns om mediekontakt i förening/arrangör, själva ta kontakt för att meddela intresse att bevaka evenemanget.
- Om svårigheter för media uppstår att komma i kontakt med förening/arrangör hänvisas media att kontakta det specialidrottsförbundet där förening/arrangör är medlem.
- Arrangör av tävling/match ansvarar för att ta reda på hur förbud att anordna allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för fler än 50 personer ska tolkas vid just den tävlingen/matchen, för att säkerställa att gällande regler följs. Information med förtydliganden finns på [rf.se](http://rf.se).
- Förening/arrangör ska göra en plan för hur tävlingen/matchen ska genomföras.
- Förening/arrangör ska meddela media som anmält intresse om de är välkomna eller inte i god tid före tävlingen/matchen.
- Bjud inte på fika i pressrummet/arenan.
- Se till att toaletter som media använder är städade i pressrummet/arenan.
- Om det är ett stort medialt intresse och en prioriteringslista behöver göras kan föreningen/arrangören få hjälp att prioritera genom att ta kontakt med Svenska Innebandyförbundet.

### **Individuella intervjuer**

- När media kontaktar idrottare direkt är det idrottaren själv som avgör om och på vilket sätt de kan och vill göra intervjun. Media måste ha respekt för idrottarens beslut.
- När media kontaktar förening/arrangör av tävling för att få göra intervjuer innan är det viktigt att förening/arrangör ger varje idrottare möjlighet att själv avgöra om de vill intervjuas i direkt möte eller via telefon eller länk.
- Sker intervju i direkt möte ska avstånd hållas enligt de allmänna råd som gäller samhället i stort – 2 meters avstånd.
- Ta inte i hand med media eller idrottare.

### **Presskonferenser**

- Presskonferenser kan arrangeras av förening/arrangör.
- Med fördel hålls presskonferenser samt eventuella enskilda intervjuer efter presskonferens utomhus, om det är möjligt.
- Skicka information om presskonferensen till media i god tid för att de också ska kunna planera deltagande och anmäla vem/vilka som önskar delta.
- Gör en begränsning av antal personer som varje mediekanal kan anmäla.
- Organisera arbetet så att media måste anmäla deltagande antal och namn på personer för att ge föreningen/arrangören möjlighet att räkna på antal personer totalt i pressrummet eller den yta/lokal där presskonferens hålls.
- Om det är ett stort medialt intresse och en prioriteringslista behöver göras kan föreningen/arrangören få hjälp att prioritera genom att ta kontakt med Svenska Innebandyförbundet.



- Med fördel anmäler media innan vem av deltagarna vid presskonferensen som de vill göra en enskild intervju med. Förening/arrangör kan då återkoppla om det är möjligt eller inte beroende på vad idrottaren själv bedömer.
- Media som inte har anmält deltagande måste ha förståelse för att de kan hindras från att delta beroende på antal personer på ytan/i rummet.
- Se till att ha tvål och vatten, eller i andra hand handsprit, tillgängligt för media.
- Tänk på att alla deltagare vid presskonferensen, både idrottare, ledare och besökande media, ska hålla avstånd enligt de allmänna råd som gäller samhället i stort – 2 meters avstånd.
- Om enskilda intervjuer måste göras inomhus ska de genomföras under ordnade former och avstånd ska hållas enligt de allmänna råd som gäller samhället i stort – 2 meters avstånd.
- Media måste ha respekt för att de får vänta på sin tur för intervjuer.
- Ta inte i hand med media eller idrottare.

### **Fotografering**

- Fotografering under tävling/match kan ske, men det är upp till varje arrangör att bedöma hur många fotografer som kan vara på plats utan att trängsel uppstår.
- Gruppbilder ska i största möjliga mån undvikas för att möjliggöra att närkontakt mellan aktiva kan undvikas.
- Anmälan och ackreditering för fotografer följer samma upplägg som för journalister.

### **TV-sändning**

- En tydlig avstämning ska göras med produktionsbolaget för TV-sändning innan en sådan genomförs.
- En separat handlingsplan för samarbetet ska upprättas.
- Folkhälsomyndighetens allmänna riktlinjer ska följas i samarbetet.

### **Under match**

- Utifrån de regler som gäller för just er tävling/match – gör en tydlig plan i förväg av hur många medierepresentanter som är möjliga att välkomna.
- Gör en tydlig plan för var olika medierepresentanter ska vara placerade (i pressrummet och i arenan) med ett säkert avstånd från varandra.
- De avgränsade områden som görs för media bör markeras så att det är tydligt.
- Se till att alla, oavsett roll runt tävling/match, håller avstånd enligt de allmänna råd som gäller samhället i stort – 2 meters avstånd.
- Se till att den kontaktperson som är tillsatt för mediekontakter finns tillgänglig för frågor och information. Den personen ansvarar också för att ingen utan medieackreditering släpps in i medias områden.

### **Efter match**

- Intervjuzon/mixed zone ska utformas på ett sådant sätt att ett avstånd på 2 meter kan hållas mellan enskilda journalister och idrottarna. Undvik att intervjuer genomförs i andra utrymmen.



- När media kontaktar idrottaren är det idrottaren själv som avgör om och på vilket sätt de kan och vill göra intervjun. Media måste respektera idrottarens beslut.
- För individuella intervjuer vid stort tryck från media – gör gärna en lista där medier får tillgång till intervjuer en efter en. Var tydlig med att de måste vänta och fortsätta hålla avstånd.
- Ta inte i hand med media eller idrottare.
- Se info om presskonferenser ovan.