



Bälinge IF



Ledarhandledning



Innehållsförteckning

1. KANSLI	6
2. INFORMATION	8
3. LAGADMINISTRATION	10
4. ANLÄGGNINGAR	12
5. MATERIEL	13
6. MATCHER	14
7. SPELARNAS UTRUSTNING	18
8. EKONOMI	19
9. AKTIVITETER	20
10. UTBILDNING	

Förord:

Denna ledarhandledning är tänkt som en introduktion för dig som ny ledare inom Bälings ungdomsfotboll. Läs även följande dokument som finns på BIF:s hemsida:

Gula Tråden Riktlinjer och mål för verksamheten

BIF kommunikationspolicy

BIF grafisk profil

BIF drogpolicy

Detta dokument ägs av Ungdomsfotbollscommitén i Bälings IF. UFK säkerställer, på uppdrag av Bälings IF's huvudstyrelse, att samtliga uppgifter i detta dokument är korrekta och tillförlitliga.

Revision skall således kontinuerligt genomföras.

Ledarhandledningen skall vid varje ny revision finnas tillgänglig via kansliet till samtliga ungdomsledare inom fotbollen. Kansliet ansvarar för att informera att revidering är gjord.



LEDARHANDLEDNING

1 Kansli

Telefon, Fax, Mail, Hemsida

Telefontider

Klubbrum

Styrelserum

Meddelandefack

Nycklar

Upplands Fotbollförbund + SvFF

SISU

2 Information

Organisation

Kontaktuppgifter

Ungdomsfotbollskommittén

Fadderverksamhet (Ledare)

Träningstider / Tidläggning

Halltider

Info om BIF-ligan

Frikort seniormatcher

Skador / Behandling

Försäkringar

3 Lagadministration

Närvarokort

Resebidrag

Verksamhetsberättelse

Namn- och adresslistor/spelar-/ledarförteckning

Ledarmöten

Föräldrarmöten

Lagförälder

Registrering från 12 år

Licens från 15 år

4 Anläggningar

Fotbollsplaner

Träningsytor

Fotbollsmål

Grusplan

9-manna planen i Lövstalöt

5-mannaplan

Städning



Bålinge IF

5 Material

Materiel - inköp
Grundutrustning
Matchtröjor
Reservställ
Förbrukningsmateriel
Sjukvårdsmateriel
Vimplar
BIF Klubboverall

6 Matcher

Att anmäla lag till seriespel
Att anmäla lag till cuper
Tävlingsbestämmelser
Dispenser
Spelregler
Matchtider
Sammandrag inom 5-mannafotbollen
Rutin för mottagande av gästande lag/domare
Placering av lag under match
Ombyte vid match
Spelarklädsel
Lagkapten
Matchrapporter/Resultatrapportering till Kansli/UFF
Domartillsättning + Domararvode
Domartröjor
Linjeman
Linjeflaggor
Uppträdande mot domare
Domarvärd

7 Spelarnas utrustning

Benskydd
Skor med långa dobbor
Smycken
Värdesaker, inte ett ledaransvar

8 Ekonomi

Kassör/Lagkassa
Medlemsavgift
Träningsavgift
Bingolotto



Bälings IF

9 Aktiviteter

Pappersinsamling

Bingolotter

Flickcup

Pojkcup

Parkering Ulva marknad

Julkalendrar

Bollmajor till seniormatcher (Dam)

Bollmajor till seniormatcher (Herr)

Kiosk (Bälings IP/Bälingsgetrollen-Ungdom)

Kiosk (Bälings IP/Herrmatcherna)

Fotbollskola

Valborg

Avslutning för lagen

Ledarfest

10 Utbildning

Ledarutbildning

Instruktionsmaterial

Seniortränare

Spelar och talangutveckling

Domare



Balinge IF

1. KANSLI

Kansliet är inrymt i föreningens klubbhus vid spelaringången till Balinge Idrottsplats (se kapitel 4).

För öppettider när kansliet är bemannat se föreningens hemsida.

Kansliet kan även nås på följande sätt:

Telefon: 018 – 35 50 50

E-Mail: bif@algonet.se

Hemsida: www.balingeif.se

KLUBBRUM

Klubbrummet är beläget i klubbhuset (se kapitel 4).

Bokning av klubbrum sker i pärm vid meddelandefacken (i undantagsfall via kansliet). Skall kaffetermos eller grill användas, bokas även dessa i pärmen.

STYRELSENUM

Styrelserummet är beläget i klubbhuset (se kapitel 4).

Bokning av styrelserummet sker i pärm vid meddelandefacken (i undantagsfall via kansliet).

MEDDELANDEFACK

I entrén till kansliet har samtliga lag i föreningen sitt eget fack.

Dessa används för att distribuera post till lagen.

Fack finns även för Kansli, Styrelse samt övriga sektioner.

Respektive lag ansvarar för att postfacket töms kontinuerligt.

Distribution av övrig information sker oftast med mail eller via hemsidan.

NYCKLAR

7-mannanyckel

Nyckeln går till omklädningsrummen och domarrummet i bruna paviljongen samt grinden vid 7-mannaplanen. Denna nyckel går även till bollskåpen i skolans sporthall.

Nyckeln kvitteras ut på kansliet (en per lag).

11-mannanyckel

Nyckeln går till omklädningsrummen vid A-plan. Nyckeln går även till rummet för bollpump i gröna paviljongen, gånggrindarna runt A-plan samt till omklädningsrummet nere vid grusplanen. (11-manna). Nyckeln går även till barackerna vid planen i Lövstalöt.

Nyckeln kvitteras ut på kansliet (en per lag)

Observera att 11-mannanyckeln också måste tas med vid match på 7-mannaplanen för att man skall ha tillgång till nyckeln till stora grinden (toaletter, ambulansinfart etc.).

Nyckel till stora körgrinden vid A-plan hänger inne i domarrummet, gröna paviljongen vid klubbhuset..

Nycklar till sporthall och gymnastikhall

Nycklar till sporthall och gymnastikhall kvitteras ut vid tidläggningsmötet inför inomhussäsongen. Dessa samlas in igen vid tidläggningsmötet av grästiderna. I undantagsfall kan nycklar kvitteras ut och lämnas in på kansliet.

Kort till AD-hallen

Kortet utkvitteras på kansliet inför varje träningstillfälle samt återlämnas omgående.

Nyckel till meddelandefacken

Nyckeln är densamma som 11-mannanyckeln.



Bältinge IF

Upplands Fotbollförbund

Sportfältsvägen 3

Box 23062

750 23 Uppsala

Email: kansli@upplandsff.c.se

www.svenskfotboll.se/uppland

Fax 018 / 12 74 55

På Upplands Fotbollsförbunds hemsida läggs det bland annat ut information om seriespel, kurser etc.

Svenska Fotbollförbundet

www.svenskfotboll.se

08 - 735 09 00

SISU Idrottsutbildarna Uppland

Sportfältsvägen 3

750 23 Uppsala

www.sisuidrottsutbildarna.se/uppland

Tel 018 / 27 70 27

SISU är idrottsrörelsens eget studieförbund och en organisation som vi som idrottsförening skall samarbeta med i syftet att utbilda våra ledare och spelare och samtidigt kunna få ytterligare medel för fortsatt utbildning.



2. INFORMATION

ORGANISATION

Balinge IF huvudstyrelse (HS)

Har till uppgift att övergripande se till att sektionernas verksamhet och ekonomi fullföljs enligt stadgar.

Herrsektionen

Har till uppgift att övergripande se till att verksamheten och ekonomin för pojk och junior samt seniorlagen på herrsidan uppfyller sina mål.

Damsektionen

Har till uppgift att övergripande se till att verksamheten och ekonomin för flickor samt seniorlagen på damsidan uppfyller sina mål.

Bordtennisektionen

Har till uppgift att övergripande se till att verksamheten och ekonomin för bordtennis uppfyller sina mål.

Skidsektionen

Har till uppgift att övergripande se till att verksamheten och ekonomin för skidor uppfyller sina mål.

Innebandysektion

Har till uppgift att övergripande se till att verksamheten och ekonomin för innebandy uppfyller sina mål.

Protokoll

Samtliga BIF-sektioners, BIFAB:s och huvudstyrelsens protokoll finns att läsa på kansliet. En kortversion av protokollen ska läggas ut på föreningens hemsida.

UNGDOMSFOTBOLLSKOMMITTÉN (UFK)

Har till uppgift att övergripande stödja verksamheten för ungdomsfotbollen, där även ungdomsdomare, fotbollsskola, ungdomsavslutning ingår, och att föreningens medverkande lag uppfyller kraven som ställs på dem enligt "Gula tråden".

KONTAKTUPPGIFTER

Se kontaktuppgifter för alla styrelser på hemsidan www.balingeif.se

FADDERVERKSAMHET (LEDARE)

För ledare gäller att man är fadder för de ledare som har hand om det lag som är ett år yngre än sitt egna lag, dvs. 98-ledare är fadder för 99-ledare.

Till sin fadder kan man vända sig med alla frågor som rör laget, t.ex. hur det går till vid cuper, hur anmäler man lag, hur fungerar det med matchkläder.

Lämpligt forum att ta kontakt med varandra är på ledar/tidläggningmöten.

TRÄNINGSTIDER / TIDLÄGGNING

Det är viktigt att hålla sig till de fastlagda träningstiderna och planerna. Man bör även vara medveten om att man kan få flytta på sig om träningen krockar med matchtid.

Tidläggningmöten är förlagda enligt följande: Inomhustiderna för hösten sker i slutet av september. Inomhustiderna för våren sker i december/början av januari. Grus- och grästider för 5- och 7-manna sker i slutet av mars. Varannan gång väljer äldsta pojk/flicklag först. Grustider för 9- och 11-manna fördelas till lagen av kansliet.

Grästider för 9- och 11-manna sker, efter det att seniorlagen har fått sina tider, i slutet av april. Fördelningen av tider sker så att de äldsta lagen väljer först och de yngsta sist.



Bältinge IF

Kallelse till mötena sker via hemsidan.

HALLTIDER SAMT BOLLANSVARIG HALLAR

Det är ont om tider i sporthallarna. Vet man att man inte kommer att utnyttja sin träningstid skall detta meddelas kansliet. Avbokningar av enstaka tider, man ej avser att utnyttja, måste omgående meddelas kansliet så att dessa kan avbokas hos Fritid Uppsala. På så vis slipper föreningen att betala för dessa tider. **Det är mycket viktigt att detta följs då det rör sig om stora pengar för föreningen. Avbokning ska ske senast 3 arbetsdagar innan avsedd tid.**

Avseende de 10 st inomhusbollar som skall finnas i för detta avsett skåp i hallen ansvarar de lag, flickor och pojkar, som fyllt 12 år den gångna säsongen. De ansvarar för att det finns 10 st inomhusbollar samt att dessa är pumpade, kollas varje vecka. De ansvariga lagen köper in nya bollar om det behövs. Pengar erhålls sedan av kansliet vid redovisningen.

LEDARMÖTEN

Minst tre gånger per år sker kallelse till ledarmöten av UFK. Dessa möten är även tidbokningsmöten. På dessa träffar kan gemensamma frågor tas upp. Förutom dessa fasta möten kan ledarna komma att kallas till extra ledarträffar med olika teman. Kallelse läggs ut på hemsidan.

INFO OM BIF-LIGAN – kolla upp!!!!

Fotboll för 6 och 7-åringar (både flickor och pojkar) från både Lövstalöt och Bältinge. De vuxna delar in lag med ca 12 - 15 spelare i varje lag. BIF-ligan startar i mitten på maj. Man tränar en dag i veckan och spelar match en dag i veckan enligt det matchschema som görs upp

av föreningen. Lagen, ca 6-8 st möter varandra under våren och hösten. Föreningen anordnar

sen tillsammans med lagen en avslutning i september där det grillas korv och spelas matcher. Information om BIF-ligan delas ut till skolor och förskolor i början på maj.

Deltagande i BIF-ligan är gratis, dock skall barnet eller familjen vara medlem i Bältinge IF. Bollar, koner, västar och matchtröjor tillhandahålls från Bältinge IF.

*Det är **ABSOLUT FÖRBJUDET** att parkera längs med vägen vid planerna och även att stanna där för att släppa av barn som sedan skall korsa vägen för att nå planen.*

FRIKORT SENIORMATCHER

Frikort till seniormatcherna på A-plan och Studenternas IP erhåller alla ledare i postfacken

FÖRSÄKRINGAR/ SKADOR / BEHANDLINGAR

Försäkrade är: Spelare, ledare och funktionärer. Som funktionär räknas bl.a. linjemän, trunkbärare, chaufförer mm.

Försäkrad är man under aktiviteten samt under färd till och från aktiviteten.

Generellt gäller att alla aktiva ledare skall kunna ge första hjälpen för alla spelare. Svårare skador hänvisas till sjukvården.

Vid olycksfall - sök vård - kontakta därefter föreningens försäkringsrådgivare. I alla andra fall av skador – typ förslitningsskador, inflammationer etc. – ska försäkringsrådgivaren först kontaktas.



Bältinge IF

Bältinge IF:s försäkringsrådgivare handlägger alla BIF's försäkringsärenden. Ledarens insatser begränsas till att endast informera den skadade eller dess föräldrar att ta kontakt med försäkringsrådgivaren. Skadeanmälan finns på kansliet.

3. LAGADMINISTRATION

NÄRVAROKORT

Närvarokort erhålls från kansliet, på papper eller digitalt – finns även på

www.uppsala.se/foreningsbidragbarnochungdom

Närvarokort lämnas till kansliet 2 gånger per år (15 januari och 15 juli).

Det är OBLIGATORISKT att dessa fylls i elektroniskt av varje lag och lämnas in till kansliet för att aktivitetsstödet skall betalas ut till föreningen.

Om laget inte lämnar in närvarokorten korrekt minskar bidragen från sektionen till laget (på grund av uteblivna bidrag från stat och kommun)

Godkända aktiviteter är när laget gör något tillsammans som varar i minst en timme.

RESEBIDRAG

Till alla serie- och DM-matcher (ej övriga cuper eller träningsmatcher) betalas resebidrag ut enligt följande:

5- och 7-manna: 4 bilar x 7:-/mil

9- och 11-manna: 5 bilar x 7:-/mil

Pengarna betalas till respektive lags lagkassa (och alltså inte till dem som kört).

Resebidragsblanketten ifylls av ledaren/lagkassören och lämnas sedan in till kansliet efter avslutad säsong. Resebidragsblanketter finns på kansliet.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Varje lag skall senast 10 oktober lämna en verksamhetsberättelse till kansliet. Denna bör innehålla information om antalet spelare och ledare i laget, hur säsongen har varit, hur det gått i serie och cuper. Har laget gjort något annat som man vill berätta om, ex något träningsläger, aktiviteter, bollmajor, utbildningar (avser både spelare och ledare)? Hur har gruppen utvecklats socialt?

NAMN OCH ADRESSLISTOR / SPELAR-/LEDARFÖRTECKNING

Lista med namn, adress, telefonnummer samt personnummer (10 siffror) på alla i laget, spelare och ledare, ska lämnas till kansliet senast 31 januari varje år samt vid förändringar. Mailadresser till samtliga i laget skall uppges.

Det är viktigt att alla förändringar (om någon ny börjar, slutar, flyttar osv.) rapporteras till kansliet omgående.

FÖRÄLDRAMÖTEN

Ledare rekommenderas att arrangera minst ett protokollfört föräldramöte per säsong.

På föräldramötet är det lämpligt att fördela ut arbetsuppgifter på lagföräldrarna, fatta gemensamma beslut om exempelvis lagkassa mm. Informera gärna också om vad

just ni har för mål med laget och då inte bara rent sportsligt utan minst lika viktigt rent socialt.

Tänk, som ledare, på att ovetskap är den bästa grogrund för missnöje. Försök att hålla föräldrarna ajour med vad som händer och kanske framförallt varför. Om föräldrarna har frågor om föreningen du inte kan svara på (vilket de säkert har) så be att få ta med dig



Bålinge IF

frågorna och kontakta därefter kansliet som antingen direkt kan hjälpa dig eller i annat fall ge dig en hänvisning till en person som kan. Väldigt många tokigheter bygger på antagningar och gissningar, kontrollera i stället och få fakta.

De ledare som önskar att någon ur sektionens styrelse deltar i något av lagens möten, hör av sig till respektive styrelse eller kansliet.

LAGFÖRÄLDER

Det är av största vikt att ledare har god kontakt med ungdomarnas föräldrar. Inte minst för den hjälp man kan fordra att de ställer upp med i den ideella verksamhet som deras barn deltar i. Inom BIF har man organiserat detta genom tillsättande av lagföräldrar som ska utses för en säsong i taget.

Föräldrar ska aktiveras till att solidariskt ställa upp och hjälpa sina barns ledare.

Föräldrargruppjobbet bör därför de flesta föräldrar på ett rättvist sätt ha deltagit i under ungdomsåren.

Förslag på uppgifter för lagföräldrarna:

- Sköta lagets bokföring i enlighet med instruktioner från föreningens revisorer och sektionens kassör.
- Organisera resor till bortamatcher.
- Organisera tröjtvätt / ”tvättschema”, lagning av tröjor och målvaktsbyxor.
- Organisera lägerverksamhet; förläggning, förtäring mm.
- Organisera och medverka vid pappersinsamlingen
- Medhjälpare vid egna arrangemang som ex avslutningar och knyt.
- Bistå ledare vid matcher. T.ex. flytta målen, vara linjeman, bära utrustning.
- Hjälpa ledare att hålla ”överentusiastiska” föräldrar lugna vid matcher. Samma gäller naturligtvis ”överentusiastiska” ledare.
- Organisera kiosk för spelare och föräldrar (våra egna samt gästande lag) vid hemmamatcher.

REGISTRERING AV 12-ÅRINGAR

Registrering av spelare i åldern 12-14 år sker hos Folksam. Registreringen sköts av kansliet.

LICENSIERING VID 15 ÅR

Licensiering av spelare som fyller 15 år sker hos Folksam. Licensieringen sköts av kansliet.



4. ANLÄGGNINGAR

FOTBOLLSPLANER

Vid användande av fotbollsplaner och träningsytor, var vänliga och tänk på att flytta övningarna så ni använder hela ytorna. Minskat slitage ger bättre träningsytor.

Undvik alltid onödig träning inne i straffområdet.

Vid tillfällen då det råder tveksamheter om var träning/match får bedrivas är det alltid via kansli alt. planansvarig som information om detta finns att få.

Är kansliet obemannat är det skriftlig information via anslagstavlan som gäller.

Vänligen respektera de tillfällen som träningsförbud råder. Skyltar placeras ut om spelförbud på berörda planer.

Träning sker på fotbollsplaner och träningsytor kring Bältinge IP.

7-mannalagen bör, om möjlighet finns, få träna en gång i veckan på matchplanen.

11-mannalagen bör, om möjlighet finns, så spela en seriematch varje år på A-planen.

TRÄNINGSYTOR

Träningsytor finns vid C-planen, utanför 7-mannamatchplanen och utanför 9-mannaplanen (i Lövstalöt).

FOTBOLLSMÅL

Efter avslutad träning eller match skall **ALLTID** målen flyttas från straffområdet.

Se som ledare till att inga barn/ungdomar klättrar i näten eller på målen dels pga. olycksrisken men även för att näten/målen mycket lätt går sönder.

GRUSPLANEN

11-mannanyckeln går även till omklädningsrummen i ladan vid Grusplanen.

Belysning på grusplanen: "Ratten" till belysningsskåpet skall förvaras i fönsternischen i det högra omklädningsrummet.

Kommer det inget lag efter er, skall ni ovillkorligen släcka lyset.

9-MANNAPLANEN I LÖVSTALÖT

För 9-mannaserien förläggs hemmamatcherna till Lövstalöt.

Parkering är endast tillåten vid den fd förskolan.

5-MANNAPLANEN

Det är **ABSOLUT FÖRBJUDET** att parkera längs med vägen vid planerna och även att stanna där för att släppa av barn som sedan skall korsa vägen för att nå planen. Parkering av fordon ska ske vid Sebbans eller badet.

För vägbeskrivning till planerna se föreningens hemsida.

STÄDNING

Alla lag som använder omklädningsrum skall grovstäda efter sig (torka och sopa torrt), både inne och utanför. Glöm inte duschrummen.

Vid match är varje ledare för hemmalag ansvarig för att även bortalagets rum samt domarrum är städade.



Bältinge IF

**Ledare är ansvariga och skall vara den som lämnar lokalen sist.
Detta gäller samtliga lokaler och planer hemma som borta.**

5. MATERIEL

MATERIEL - INKÖP

Inköp görs på Cykel och Skidstället som fakturerar Bältinge IF som debiterar vidare på varje lagkassa.

GRUNDTRUSTNING/FÖRBRUKNINGSMATERIEL

Varje lag får från föreningen 2000 kronor i en startavgift för att inhandla materiel till grundutrustning (kvitton skall redovisas för att erhålla pengar).

Grundutrustning:

Målvaktshandskar

Lagkaptensbindel

2 st linjedomarflaggor

Västar

Sjukvårdsmateriel (sjukvårdsväska) – kontakta utbildningsansvarig för lista över innehåll

Fotbollar + bollnät (1 boll per spelare)

Koner

Drickaflaskor + flaskställ

Väska till matchställ

Utöver detta behöver ni dessutom inhandla svarta kortbyxor, målvaktsbyxor och gula strumpor till matchstället.

Följande år erhåller laget 1200 kronor för inköp av förbrukningsmateriel.

All förnyelse av grundutrustning räknas som förbrukningsmateriel.

Kontakta kansliet för att kontrollera om det finns ev. överblivet material som äldre lag lämnat ifrån sig, t.ex. bollar och västar.

MATCHTRÖJOR

Tröjorna köps in av och tillhör föreningen. Tröjorna ska förvaras tillsammans och inte fördelas ut på spelarna att förvara och tvättas enskilt.

Det finns flera skäl till detta:

1. Risk för att en tröja glöms inför match.

2. En av orsakerna till att tröjorna har olika färgnyanser och har krymt olika mycket. Storlekarna stämmer inte.

3. Tröjorna har på detta sätt slarvats bort och vi får matchställ som inte är kompletta. Matchtröjorna inventeras efter säsongen och byts mellan årgångarna på ett ledarmöte.

RESERVSTÄLL

Förvaras och utlånas av kansliet. Ska omedelbart tvättas och återlämnas efter match.

Boka reservstället i god tid. Räkna tröjorna före och efter.

Om laget har en sponsor, kan laget köpa in sitt egna reservställ. Kravet från föreningen är att reservtröjorna är vita.



Bältinge IF

SJUKVÅRDSMATERIEL

Sjukvårdsmateriel räknas som förbrukningsmateriel.

VIMPLAR

Vimplar finns på kansliet. (Att tas med på matcher/cuper/turneringar utanför vårt distrikt.)

Erhållna vimplar lämnas också till kansliet.

BIF KLUBBOVERALL

Overallerna är av märket Umbro och finns dels som vindoverall och dels som mjukisoverall. På kansliet finns provkollektion med samtliga storlekar för provning.. Overallerna levereras med BIF-logan tryckt och vill laget ha ytterligare tryck (nummer eller sponsorer) får laget ombesörja hanteringen av detta. Cykel & Skidstället kan ordna trycket men då tillkommer kostnad för schablon och tryck. Overallerna faktureras Bältinge IF och betalas från resp. lags lagkassa.

Eventuella frågor om priser och storlekar på overaller och beställning kan ställas till kansliet.

6. MATCHER

INFORMATION

Följande regler gäller för de olika åldrarna (detta är bestämt av Upplands Fotbollsförbund):

6-7 år	5-manna Inget seriespel eller cupsegrare. BIF-ligan.
8-9 år	UFF serie+cupspel 5-manna Ingen seriesegrare eller cupsegrare
10-11 år	UFF serie+cupspel 7-manna Ingen seriesegrare eller cupsegrare
12 år	UFF serie+cupspel 7 el 9-m. Seriespel och cupsegrare
13 år +	UFF serie+cupspel 11-manna Seriespel och cupsegrare

ATT ANMÄLA LAG TILL SERIESPEL

Kansliet tar kontakt med berörda ledare för anmälan till seriespel. Mer information kan fås genom kansliet och via Upplands fotbollförbunds hemsida.

ATT ANMÄLA LAG TILL CUPER

Lagen anmäler sig själva till cuperna. Kansliet hjälper till med det administrativa kring betalningen. 2 cuper betalas av respektive sektion, övriga cuper finansieras av lagen själva genom lagkassan. För 5-manna lag gäller att man får anmäla två lag till samma cup och det räknas som en cupavgift.

I Bältinge IF's policy dokument Gula Tråden - riktlinjer och mål för ungdomsfotbollen, anges vilka cuper och serier lagen får delta i.

Vid ledarfacken finns en pärm med inbjudningar till olika cuper och träningsläger.

TÄVLINGSBESTÄMMELSER

Finns att tillgå på Upplands Fotbollförbunds hemsida, under Tävlingsinfo eller via kansliet.



Bältinge IF

DISPENSER

Regler angående dispenser inom ungdomsfotbollen finns att läsa i Tävlingsbestämmelser på Upplands Fotbollförbunds hemsida eller via kansliet.

SPELREGLER

Finns att tillgå på Upplands Fotbollförbunds hemsida, under Tävlingsinfo eller via kansliet.

MATCHTIDER

Före varje säsong lottar Upplands Fotbollsförbund serierna. De fastlägger också ett sista datum, då varje omgång skall vara spelad. Matchprogrammet för ungdomslagen (våra hemmamatcher) läggs sedan av vårt kansli.

Byte av matchtid sker via kansliet. Om ett lag byter matchtid, måste domare omedelbart underrättas om detta. Det åligger ledare att i dessa fall själva skaffa fram ny domare till ny matchdag.

SAMMANDRAG INOM 5-MANNAFOTBOLLEN

Inom 5-mannafotbollen spelas det sammandrag (man samlar flera lag under en och samma dag och spelar mot varandra). Matchtider, domare, omklädningsrum erhålls av kansliet. Övriga arrangemang i samband med sammandraget står laget själv för, t. ex kioskverksamhet.

RUTIN FÖR MOTTAGANDE AV GÄSTANDE LAG/DOMARE

Ring motståndarlaget några dagar före matchdag och kolla att allt är OK och att de hittar hit. Ring alltid egen domare några dagar före match och kolla att allt är ok.

Avsätt en person som tar emot motståndarlaget och domare och visar dem rätt i anläggningen. Visa på var omklädningsrum och plan finns.

OMBYTE VID MATCH

Det är obligatoriskt med gemensamt ombyte före respektive efter match - samt givetvis dusch. Detta för att förstärka lagsammanhållningen. En rekommendation från föreningen är att samma sak gäller vid träningar inomhus.

PLACERING AV LAG UNDER MATCH

Båda lagen skall stå på samma sida av planen, publiken på motsatta sidan.

SPELARKLÄDSEL

Det åligger ledarna att se till att lagen har regelriktig klädsel. Till detta hör att tröjan ska vara nedstoppad i byxorna och strumpor uppdragna så att de helt täcker benskydden, som är obligatoriska. Observera att det är ett regelbrott som till slut kan resultera i utvisning om inte tillsägelse från domare åtlyds.

LAGKAPTEN

Skall utses av ledare vid match och ska ha föreskriven armbindel på vänster överarm.

Syftet med att vara lagkapten är väldigt olika i de olika åldrarna. I de yngsta årgångarna är det viktigt med en jämn fördelning av sysslarna.



Bålinge IF

MATCHRAPPORT/RESULTATRAPPORTERING TILL KANSLI/UFF

Från 12-års ålder ska matchrapporter fyllas i och resultatet ska rapporteras.

Matchrapporter:

Matchrapportblankett fylls först i av hemmalaget och därefter av bortalaget.

Matchrapportblanketten ska före avspark lämnas till domaren och ska då vara fullständigt ifylld med namn på spelarna, personnummer, tröjnummer, matchnummer etc.

Efter avslutad hemmamatch ska matchrapporten, fullständigt ifylld med domar- och ledarunderskrifter etc. läggas i kansliets brevlåda eller fack.

Matchrapport lämnas för serie-, DM- samt Futsal matcher.

Hemmalaget ansvarar för resultatrapporteringen. Instruktioner för detta finns på förbundets hemsida.

DOMARTILLSÄTTNING/DOMARARVODE

Kansliet tillsätter domare till seriematcher för ungdomsfotbollen. Domarlista delas ut innan säsongen börjar. I den mån domaren inte kan döma tilldelad match, skall domaren i första hand själv ordna ersättare så snart man är medveten om att man inte kan döma matchen. När man ordnat ersättare, skall man meddela hemmalagets ledare vem den nya domaren är samt uppgifter om hur man når henne/honom. Om domaren inte lyckas med att hitta ersättare ska hon/han kontakta kansliet.

Domararvode betalas ut av kansliet till våra egna ungdomsdomare (avser seriematcher).

DOMARTRÖJOR

Domartröjor finns i olika färger och storlekar. Dessa hänger i domarrummet.

Domarna **ska ha** domartröjor på sig, lånad eller egen.

Det är lagledarens ansvar att ge/ta med en tröja till domaren. Hur/var/när tröjan ska överlämnas till domaren görs förslagsvis upp med domaren i samband med samtalet dagarna innan match.

NOLLTOLERANS

Uppdatera dig på www.svenskfotboll.se/uppland om aktuella regler för nolltolerans.

UPPTRÄDANDE MOT DOMARE

Tänk på att matcherna döms av ungdomar. De behöver oss ledare som stöd. Ingen som helst kritik får förekomma mot domarna under spelets gång. Det är ditt ansvar som ledare att se till att publik och även motståndarlagets ledare uppträder på ett korrekt sätt. Ser du att domaren har problem med spelare, publik, ledare är det din skyldighet att kliva in och stötta henne/honom.



Bältinge IF

DOMARVÄRD

Det är ledarnas uppgift att utse en domarvärd inför och under varje hemmamatch.

Domarvärdens uppgifter:

- Ta emot domaren innan matchen.
- Informera motståndarledare om att vi har en domarvärd på matchen för att stötta våra ungdomsdomare
- Under matchen observera eventuella påhopp eller dylikt mot domaren.
- Under halvtidsvilan, ägna hela periodvilan åt domaren om denne så vill, och gör en avstämning mot vad denne har observerat och åtgärda detta genom kontakt med hemmalagets ledare.
- Stäm av med domaren efter matchen om hur det har varit.

LINJEMAN

Ledare utser egen linjeman, som bör vara en vuxen person för att klara den uppgiften och samtidigt kunna fungera som stöd för våra egna domare. Ledare bör även övervaka att motståndarlaget gör detsamma.

LINJEFLAGGOR

Varje lag ska ha ett par linjeflaggor i sin matchväska.



7. SPELARNAS UTRUSTNING

BENSKYDD

Benskydd är obligatoriska vid utövande av fotbollsspel. Observera att detta alltså även gäller träningspel.

SKOR MED SKRUVDOBBAR

Rekommendationen är att detta inte används före 14 års ålder.

SMYCKEN

Smycken som klockor, halskedjor, örhängen, ringar, piercing i olika former är **ej tillåtna** vid utövande av fotbollsspel. Allt skall plockas bort.

Det är alltså inte tillåtet att tejpa över ex.vis örhängen.

VÄRDESAKER

Spelarnas personliga värdesaker (ex.vis mobiler) är inte ett ledaransvar utan ett spelar- och föräldraransvar. Alltså bör smycken och mobiler lämnas hemma.



8. EKONOMI

KASSÖR/LAGKASSA

Alla lag skall ha en kassör som ansvarar för lagkassan och är samordnare till kansliet för lagets ekonomi.

MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgift ska betalas av alla spelare. Inbetalningskort skickas ut från föreningen. Se aktuella avgifter på Bälings hemsida. Pengarna går till huvudföreningen.

TRÄNINGSAVGIFT

Träningsavgift ska betalas direkt till BIF:s plusgiro av alla spelare senast 30 april varje år. Se aktuella avgifter på Bälings hemsida. Pengarna går till sektionen.

LOTTER

Från och med det år spelarna fyller 9 år skall lagen sälja 2 lotter/vecka/spelare. Hur lagen fördelar detta är upp till varje lag att komma överens om.

Det finns ett antal alternativ.

1. Köpa två bingolotter.
2. Köpa två fotbollstriss.
3. Friköp för två lotter (782 kr på våren och 612 kr på hösten)
4. Köpa en bingolott och en fotbollstriss.
5. Köpa en bingolott och göra ett friköp för en lott.
6. Köpa en fotbollstriss och göra ett friköp för en lott.

Bingolotter prenumererar du på och får då lotterna hemskickade till dig från Folkspel. Trisslotterna hämtas ut på Bälings IF:s kansli. Det är möjligt att hämta ut för en längre period (allt från 1 – 23 veckor). I samband med upphämtning av lotter skickas det med en faktura.

För de som inte vill sälja två lotter per vecka har sektionerna givit möjlighet till friköp till en kostnad av 34 kr per spelvecka. Föreningen ger därigenom möjlighet att välja om man vill sälja lotter eller avstå genom att betala en friköpsavgift. Friköpen betalas i förskott för vår resp. höstförsäljning.

Av de pengar föreningen får in går 29% till lagkassan för det lag som sålt lotten, övriga pengar går till sektionen för det lag som sålt lotten. Säljer man fler än två lotter per spelare, går 71% till lagkassan och övriga pengar till sektionen.

Inbetalning av friköp ska göras via **plusgiro 50 01 02 - 9**

Var noga med att ange namn, lag och vilken avgift det gäller. T.ex. Åsa Pettersson F 99, friköp 2 lotter vt 2010.

För mer information ta kontakt med kansliet.



9. AKTIVITETER

PAPPERINSAMLING

Insamling sker en gång per lag och år (om det är tillräckligt många lag, annars får det äldsta laget ha två gånger). Allt organiseras via kansliet. Turlista utdelas inför varje säsong. Har laget tilldelats ett datum som inte passar får de själva göra ett inbördes byte och därefter meddela detta till kansliet. Både föräldrar och spelare bör ställa upp.

FLICKCUP

Gruscup arrangeras varje år i april av flickor ???.

POJKCUP / CYKEL OCH SKIDSTÄLLET CUP

Är under omarbetning.

PARKERINGSVAKTER ULVAMARKNAD (POJK)

Första helgen i september står BIF pojklag som parkeringsvakter på Ulva marknad. Räkna med att 5-7 föräldrar behövs från varje pojklag. Kallelse kommer från kansliet.

JULKALENDAR

Varje spelare säljer 4 st som oavkortat går till sektionen. Säljer laget fler blir fördelningen 50/50 sektion/lag. Organiserar via kansliet och redovisas även till kansliet.

BOLLMAJOR TILL SENIORMATCHERNA (DAM)

Tillsättning av bollmajor till seniormatcherna (A-laget) sker av kansliet i Uppsala.

BOLLKALLAR TILL SENIORMATCHERNA (HERR)

Tillsättning av bollkallar till seniormatcherna (A-laget) sker av herrsektionen. Bollkalle är man det år man fyller 11 och 12 år. Två föräldrar till bollkallarna bemannar också entrén vid varje hemmamatch.

KIOSK (BÄLINGE IP)

Möjlighet finns att hålla kiosken öppen för gästande lag för alla ungdomslag. All inkomst går till en gemensam aktivitet för ungdomslagen. Kontakta kansliet och meddela att du är intresserad av att ha kiosken öppen. Nycklar och växelkassa fås av kansliet. Uppgifterna utförs av föräldrar till de spelare som deltar i laget.

KIOSK (BÄLINGE IP / SENIORMATCHER HERR)

Vid dessa matcher utförs uppgifterna av sektionen.

FOTBOLLSSKOLA

Fotbollsskolan arrangeras av föreningen under 4-5 dagar i juni. Fotbollsskolan är gemensam för pojkar och flickor i åldrarna 7-13 år. Ledare på fotbollsskolan är våra äldre ungdomsspelare.

För att klara arrangemanget är föreningen beroende av att frivilliga vuxna (föräldrar, mor/farföräldrar, stora syskon, släkt och vänner) ställer upp och hjälper till med att "hålla ordning" samt att finnas till hands om något oförutsett skulle inträffa. Det är alltså inte fotbollsledare som eftersöks utan vuxna. Ledare för årskullarna 7-13 ansvarar för att bemanna varsin dag. UFK samordnar fotbollsskolan.



Bältinge IF

VALBORG

Flick och pojklagen som fyller elva år under säsongen deltar i fackeltåg och tänder majkasen. Uppgifter angående detta arrangemang informeras av kansliet.

AVSLUTNING FÖR LAGEN

Under oktober/november så arrangerar föreningen en gemensam avslutning för ungdomslagen i åldrarna 8- 14 år. Övriga avslutningar för laget är något som arrangeras separat av de olika lagen.

LEDARFEST

En avslutningsfest hålls för samtliga ledare med respektive. Följande sysslor utförs av de spelare som fyller 10 år under säsongen (naturligtvis under ledning av ett antal föräldrar).

Flickor: Flickorna ansvarar för dukningen till festen.

Pojkarna: Pojkarna ansvarar för städningen efter festen.



10. UTBILDNING

LEDARUTBILDNING

Ansvarig för ungdomsfotbolledarutbildning inom BIF är utbildningskommittén.

Det är inte något krav att ledare tidigare skall ha spelat fotboll. Att vara ledare i ett ungdomslag i fotboll består av så mycket mer än fotboll. Det handlar minst lika mycket om att skapa en grupp som gemensamt lär sig att samarbeta i med och motgång.

För att alla nya ledare skall få en bra grund att stå på så har Bälings IF satt kravet att alla ledare skall ha genomgått ledarutbildningarna Avspark och BAS 1. Dessa kurser anordnas lokalt och bekostas av BIF. Se mer om våra utbildningar på BIF:s hemsida och SISU's hemsida. Det finns sedan möjlighet att vidareutbilda sig och gå BAS 2 som ordnas av Upplands fotbollsförbund. Deltagaravgifterna för dessa kurser betalas av föreningen. Grundkursen Avspark bör man gå så snart man bestämt sig för att bli ledare. Denna kurs innehåller en mängd nyttig information såväl idrottsligt som socialt.

INSTRUKTIONSMATERIAL

Som hjälp för er ledare finns på kansliet ett antal videofilmer samt diverse litteratur. I dessa alster kan man få tips och idéer på hur man kan genomföra olika träningsmoment. Utnyttja denna möjlighet att få in lite nya övningar på träningarna.

Utbildningsmaterialet "Fotbollens spela lek och lär" är ett mycket bra material att arbeta med när man startar upp ett lag.

(Var sedan inte rädd för att fråga andra ledare om tips och idéer på olika träningsmoment, alla har vi stått där med idétorka och inte fått fram en bra övning för ett visst moment.)

Se även under rubriken ledarmöten, ett utmärkt forum för erfarenhetsåterföring.

FOTBOLLSEXPERTEN

De ledare som önskar en seniortränare till en träning, möte eller liknande kontakta kansliet så kan det förmedla en kontakt.

SPELAR OCH TALANGUTVECKLING

Upplands Fotbollsförbund har på sin hemsida www.svenskfotboll.se/uppland en skrift "Spelarutbildning och talangutveckling" som behandlar just detta område. Man låter oss där ta del av lite olika tankegångar om bland annat vad man bör träna på men framför allt tänka på allt ifrån starten i knatteåldern upp igenom åldrarna via zonverksamheten och upp till elitlägren för 15-16 åringar. Allt för att ungdomarna skall få ut så mycket som möjligt av fotbollen.

För de yngsta finns "Teknikmärket", ett utmärkt sätt för spelarna att märka hur träning ger färdighet. Mer information om teknikmärket kan lämnas av kansliet.

På Upplands fotbollsförbunds hemsida kan ni även söka information om Svenska fotbollsförbundets teknikmärke.

Klubben anordnar tematräningar för flick- och pojklag. Ungdomsledare tränar olika åldersgrupper tillsammans.

Under denna rubrik måste vi också ber er att ta del av föreningens policy vad gäller hur långt upp i åldrarna ingen skillnad skall göras på barnen/ungdomarna då det gäller speltid. Så läs därför om detta under rubriken Policy i kapitel 6. Det får ALDRIG ske att "talangutveckling" missriktas så att det sker på andras bekostnad.



UTBILDNING MÅLVAKTER

Gemensamma målvaktsträningar för klubbens alla målvakter är under utveckling.

UTBILDNING DOMARE

Utbildning/introduktion sker vid 12-årsålder genom att spelarna dömer sitt eget lag under träningar.

Rekrytering sker vid 13-årsålder genom att hela laget inklusive ledare går lokal domarutbildning anordnad av domarkommittén.

De som sedan vill vara domare anmäler sig till domarkommittén inom föreningen.

Föreningsdomarkurser för ungdomsdomare arrangeras i Bältinge IF:s regi varje år. För att döma ungdomsfotboll måste man gå denna kurs. Försök att uppmuntra ungdomarna till att delta i dessa kurser, de bör dock vara som yngst 14 år. Domarkurserna annonseras via hemsida och mail. Domaransvarig för ungdomarna är domarkommittén.

Domaren skall alltid vara minst 2 år äldre än de som spelar.

Spelform Min. ålder på domare

5 - manna 15 år

7 - manna 15 år

9 - manna 16 år

11 - manna 16 år

Önskvärt är att ha tvådomarsystem från 9-manna och uppåt.

Vid ledarmötet på våren då grus- och grästider läggs får ledarna en uppdatering om regler och eventuellt nya regler som kommit inför säsongen.

De ungdomar som vill fortsätta att döma går vidareutbildning inom föreningen varje år.