

## POLICYDOKUMENTERING

### BROMÖLLA IBK



---

*Adress*  
Box 15

*Postadress*  
295 21 Bromölla

*Telefon*  
070-3749866

*Bankgiro*  
5513 – 4704

*Org Nr:*  
802414-5131

*Hemsida:* [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Innehållsförteckning

Detta dokument innehåller Bromölla IBK:s olika policys hur vi vill att verksamheten skall bedriva. Den syftar till gemenskap, rättvisa o lika värderingar oavsett vilken position i föreningen man har.

<u>Rubrik</u>	<u>Sida</u>
Spelarpolicy	3
Ledarpolicy	4
Breddpolicy	5
Föräldrapolicy	6
Kommunikationspolicy	7
Drogpolicy	8
Transportpolicy	10
Mobiltelefonpolicy	11
Distriktlagsuttagning	12
Grafisk Policy	13
Rekryteringspolicy	15
Utbildningspolicy	16
Skyddsglasögonpolicy	17

## Spelarpolicy

### **Som spelare förväntas man alltid följa nedanstående**

- Alla spelare är lika viktiga. Innebandy är ett lagspel o allav skall alltid uppträda som ett lag.
- Alla hjälps åt med att sätta upp och ta ner sarg, hämta bollar och andra saker som ska göras.
- Vi stöttar och är positiva mot varandra, både vid träning, match och andra samlingar.
- Vi kommer inte med nedsättande kommentarer om varandra och andras sätt att spela innebandy.
- Mobbning o på annat sätt fysiskt o psykiskt våld mot annan person är absolut förbjudet.
- Spelare skall ha vårdat språk, aldrig tilltala ngn nedlåtande eller på annat sätt kränka vederbörande
- Jag ska vara en god förebild och föregå med gått exempel inför andra.
- Man lyssnar när ledarna talar
- Vi ser till att vår utrustning är komplett och enligt gällande regler.
- Vid träning och matcher samt övriga samlingar representerar alltid spelaren Bromölla innebandy.
- Det är obligatoriskt att delta i de aktiviteter som föreningen har bestämt för laget.
- Vid träning vara ombytt och spelklar vid utsatt tid.
- Vid match vara klar för genomgång vid utsatt tid.
- Hålla god framförhållning vad gäller skolarbete, resor, andra idrotter mm.
- Ansvara för att angivet material finns med till samling.
- Uppträd alltid hövligt mot motståndare, domare och andra i anknytning till lagets aktiviteter.
- Sköta sina ekonomiska åtaganden mot föreningen och laget.
- Alltid meddela förhinder i god tid till ansvarig ledarna.

Om spelaren avsiktligt bryter mot vår policy vid upprepade tillfällen, och inte bättrar sig efter tillsägelse, blir konsekvensen att man inte deltar i träningen/spelar match vid ett eller flera tillfällen.

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Ledarpolicy

### **Som ledare förväntas man alltid följa nedanstående**

- Ledarnas huvuduppgift är att konstruktivt och noggrant försöka skapa en stimulerande tillvaro och en god stämning för våra spelare före, under och efter träning och matcher.
- Ledarna ska ha en öppen och positiv attityd mot föräldrarna och ta varje kommentar om spelare, träning, matcher, laguttagning etc. på allvar.
- Ledarna ska vara föredömen för spelarna och skapa ett förhållningssätt som leder till en positiv och öppen grupp, där alla ges möjlighet att uttrycka sig.
- Ledarna ska vara lyhörda och uppmärksamma på reaktioner och beteende hos spelarna för att minimera en negativ utveckling i olika sammanhang.
- Ledarna ska bidra till att spelarna tar hänsyn till sina kamrater, ledare och funktionärer samt skapa en god laganda.
- Ledarna ska aktivt ta upp och diskutera dåligt uppträdande mot domare och övriga funktionärer, motståndare eller kamrater med dem som är berörda och/eller inför hela truppen.
- Ledarna ska vara tillgängliga och kunna stödja spelarna i såväl svåra situationer som under träning och match.
- Ledarna ska utveckla redan i tidig ålder i olika delar av innebandyns moment som spelförståelse, teknik, speluppbyggnad, utveckling - individuellt och i grupp.
- Ledarna ska ge spelarna konstruktiva omdömen för deras insatser på planen o även uppmuntra god kamratskap vid sidan om banan i omklädningsrum o på fritid
- Ledarna skall alltid föra närvarolista på sin grupp o sedan föra in detta på resp. lags hemsida, detta används sedan uteslutande till LOK stöds rapportering.
- Ledarna ansvarar för SAMTLIGA dörrar o fönster är stängda efter träning o match. Omklädningsrum skall hållas låsta för att hindra stölder o förhindra obehöriga att komma in i lokalen innan, före o under match eller träning.
- Ledare är personligen ansvariga för den nyckelknippa o blir således ålagda att betala den summan kommunen tar ut när nycklar kommer bort.
- Ledare skall under matcher ha klubbens ledartröja på sig. Borta som hemmamatch.

Om ledare avsiktligt bryter mot vår policy vid upprepade tillfällen, och inte bättrar sig efter tillsägelse, kan konsekvensen bli att man blir avstängd eller entledigad från sin tjänst

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Breddpolicy

Denna policy är tänkt som ett hjälpmedel för våra ledare, spelare samt föräldrar. Med hjälp av detta dokument så vet samtliga inblandade vad som gäller i respektive ålder när det gäller laguttagningar och toppningar för varje årskull.

### **Vad är toppning?**

Vårt sett att se på toppning är att systematiskt ge vissa spelare mer speltid och vissa mindre t.ex. gå ner och köra på 2 kedjor istället för 3 inför slutet av match. Det är inte ok att ta med spelare för att "sitta" på bänken i sitt egna lag.

### **Vad gäller i olika åldrar?**

- **Barninnebandy upp till 12år.**
  - Alla ska få spela lika mycket i samtliga matcher och cuper. Endast träningsnärvaro ska spegla antalet matcher man deltagar i.
  - Alla ska få prova att spela "Powerplay" och "Boxplay", i de åldrar detta finns
  
- **Ungdomar 13**
  - Alla ska få spela lika mycket i samtliga matcher och cuper. Endast träningsnärvaro ska spegla antalet matcher man deltagar i.
  - Det är ok att testa med speciella uppställningar i "Powerplay" och "Boxplay"
  
- **Ungdomar 14-15**
  - Alla ska få spela lika mycket i samtliga matcher i seriespelet. Endast träningsnärvaro ska spegla antalet matcher man deltagar i.
  - Det är bra med speciella uppställningar i "Powerplay" och "Boxplay" för att spelarna ska lära sig detta.
  - Det är ok att "toppa" för att vinna endast i Skånemästerskapen.
  
- **Juniorer**
  - Alla ska få spela men det är ok att gå ner på mindre spelare i slutet av matchen. Träningsnärvaron ska spegla matchtiden.
  - Det är ok att "toppa" för att vinna.

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Föräldrapolicy

Syftet med detta dokument är att ge föräldrar en förståelse för vad som gäller föräldrar när ens barn börjar spela innebandy i Bromölla IBK. För att få en förening att gå runt både sportsligt och ekonomiskt så behövs mycket hjälp. En del av detta arbete förväntas att föräldrarna hjälpa till med

- Medverka på föräldramöten
- Se till att barnen i de yngre åren är i tid till samlingar inför träningar och matcher.
- Uppträda korrekt på matcher och träningar.
- Stötta ditt barn i med och mot gång.
- Hjälpa till att bygga/riva sarg i samband med träningar i de yngre åldrarna (upp till 10 år).
- Köra till bortamatcher
- Stå i kiosken på barnens egna matcher, 1-2 matcher/säsong.
- Stå i kiosken på en seniormatch/säsong.
- Tvätta matchkläder 1-2 ggr/säsong
- I samråd med tränarna se till att barnen har korrekt utrustning dvs. rätt klubblängd och "hook" på bladet.
- Betala de medlemsavgifter som klubben fastslår i rätt tid.
- Ställa upp på övriga arrangemang som klubben/laget deltar på.
- Meddela om ditt barn inte får vara med på hemsida med för & efternamn och foto.

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Kommunikationspolicy

Den som kommunicerar på Bibk:s vägnar ska göra det på ett sådant sätt, att föreningens trovärdighet upprätthålls och stärks.

Det innebär att:

- En god framförhållning präglar styrelsens, och ledarnas kommunikation såväl externt som internt
- Ett respektfullt och hövligt uppträdande kännetecknar alla föreningens kontakter såväl internt som med omvärlden
- Informationsmaterial från föreningen ska följa den grafiska profilen (se Bibk:s grafiska profil) och är tydligt märkt med föreningens logotyp samt med relevant information om avsändaren
- Massmediernas arbete med att spegla och granska föreningen och dess verksamheter underlättas

### Ansvar

Ansvar för kommunikation och information följer verksamhet och den roll man har.

I Bromölla IBK innebär detta att styrelsen svarar för information och kommunikation om föreningens övergripande beslut.

Ledningsansvaret innebär att varje ledare har ansvar för att kommunikationsaspekten finns med i det dagliga arbetet. Det betyder ansvar för kommunikation med aktiva och föräldrar samt att insatser för information till och kommunikation med styrelsen sker på ett bra sätt.

Alla ledare och aktiva i Bibk har eget ansvar att söka och ta emot information om frågor som är viktiga för det egna arbetet. Styrelsen och ledare har också ansvar för att kommunicera om det egna arbetsområdet, såväl internt som externt.

### Målgrupper

Bibk:s information och kommunikation berör många målgrupper. Ytterst handlar det om att nå alla föreningens medlemmar och andra intressenter med information som är viktig för dem. Detta synsätt ska prägla både den interna kommunikationen med egna aktiva och ledare samt den kommunikation som sker direkt med övriga medlemmar och andra intressenter.

Den interna kommunikationen syftar till att öka styrelsen, de aktiva, ledare och medlemmarnas kunskap, delaktighet och engagemang.

### Kommunikationskanaler

Mycket av föreningens kommunikation sker inom föreningen men även i vissa fall genom externa kanaler, varav massmedierna är av särskild betydelse.

Press och övriga massmedier har bland annat till uppgift att bevaka idrotten och föreningarna. Massmedierna fungerar även som medier för föreningens annonsering.

I samarbete med massmedia är det viktigt att tänka på att underlätta deras bevakande och granskande arbete genom pressinformation, upplysningar, hänvisningar, informationsmaterial m.m. Vi använder vår hemsida som en stor kommunikationskanal. Kom ihåg att använda de logotyper och symboler som är beslutade i Bibk:s grafiska profil i dessa sammanhang.

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Drogpolicy

Bromölla IBK är en förening med en rätt så bred ungdomsverksamhet, som har som mål att på sikt utveckla duktiga innebandyspelare som kan föra vårt representationslag uppåt i seriesystemet. För att detta ska fungera måste vi påverka våra barn och ungdomar på ett positivt sätt genom att vara goda förebilder. Ett sätt för detta är att ha en policy om alkohol, tobak, narkotika och droger.

### Tobak

Spelare, ledare och funktionärer under 18 år: Nolltolerans i samband klubbens verksamhet.

#### **Handlingsplan**

Om vi skulle upptäcka att någon/några av våra barn/ungdomar använt tobak eller alkohol gör vi på följande sätt:

1. Samtal med barnet/ungdomen och kontakt tas med föräldrarna
2. Vid upprepade förseelser kan styrelsen besluta om eventuell tidsbestämd avstängning, samt kontakt med föräldrarna

Ansvarar för att detta sker gör i första hand ledaren, men om han/hon ej vill så kan styrelsen informeras och ta hand om ärendet.

Spelare, ledare och funktionärer över 18 år: Återhållsamhet i samband med träning och matcher

#### **Handlingsplan**

Styrelsemedlem talar med den person som har nyttjat tobak på ett olämpligt sätt.

Om detta upprepas gång på gång så har styrelsen rätt att stänga av personen från dess uppdrag i föreningen.

### Alkohol

Alla spelare, ledare och funktionärer: Nolltolerans i samband med träningar, matcher, läger och cuper

#### **Handlingsplan**

1. Samtal med den personen (om under 18 år kontaktas även föräldrarna).
2. Vid upprepade förseelser tar styrelsen beslut om eventuellt straff ( om under 18 år kontaktas även föräldrarna).

Ansvarar för detta gör ledare och styrelsemedlemmar.

### Narkotika

Alla spelare, ledare och funktionärer: All hantering och bruk av narkotika är förbjuden enligt svensk lag därför har vi nolltolerans mot detta i samband med all verksamhet i föreningens regi.

#### **Handlingsplan**

Vid misstanke om problem eller missbruk av något slag hos någon, gör vi på följande sätt:

1. Samtal med medlemmen och förädrakontakt med ungdomar.
2. Erbjudas stöttning och hjälp.
3. Vid upprepade tillfällen, avstängning från uppdrag i föreningen.

Ansvarar för detta gör styrelsemedlem eller ungdomsansvarig.

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131



## **Dopingpreparat**

Alla spelare, ledare och funktionärer: All form av doping är förbjuden enligt idrottens regler, dessutom är hantering och bruk av vissa dopingpreparat även förbjudna enligt svensk lag, ex. anabola steroider därför har vi nolltolerans mot detta i samband all verksamhet i föreningens regi.

## **Handlingsplan**

Om vi skulle upptäcka någon/några av våra medlemmar provat narkotika eller dopingpreparat gör vi följande:

- 1 Samtal med medlemmen och föräldrakontakt med ungdomar
- 2 Kontakt med sociala myndigheter och polis
- 3 Vid doping tas kontakt med riksidrottsförbundets antidopinggrupp
- 4 Utifrån dessa samtal bestämmer vi eventuella konsekvenser för de berörda.

Ansvarar för detta gör styrelsemedlem eller ungdomsansvarig

## **För ledare**

Som ledare är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för ungdomar. Vid misstanke om problem eller missbruk av något slag hos någon av våra ledare gör vi på följande sätt:

- 1 Enskilt samtal
- 2 Erbjudna stöttning och hjälp
- 3 Vid upprepade tillfällen, avstängning från ledaruppdrag

## **Kommunicering av drogpolicyn**

Detta sker genom.

- 1 Ledarmöten
- 2 Föräldramöten
- 3 Spelarmöten
- 4 Hemsidan

## Transportpolicy

### **Vid transporter i samband med verksamhet av Bromölla Innebandy gäller följande**

- Föraren av fordonet skall vara ett föredöme i trafiken
- Gällande trafikregler ska hållas
- Inom föreningen råder nollgräns, vilket innebär att föraren avstår från alla alkoholaktiga drycker dagen innan.
- Fordonet ska vara i sådant skick att det kan godkännas av Svensk Bilprovning
- Föraren ska ha kännedom om fordonet som under vintertid är utrustad med godkända vinterdäck
- Gällande hastighetsbestämmelser ska följas och hastigheten ska anpassas efter underlaget
- I fordonet får inte fler färdas än vad det finns platser med bälten. Samtliga skall vara bältade
- I första hand ska det undvikas att tränaren är föraren
- I varje fordon ska finnas första hjälpen utrustning och mobiltelefon
- Samtal i mobil så ska undvikas av förare men om det ändå är nödvändigt sker det med handsfree, eller allra helst stanna bilen vid samtal

---

*Adress*  
Box 15

*Postadress*  
295 21 Bromölla

*Telefon*  
070-3749866

*Bankgiro*  
5513 – 4704

*Org Nr:*  
802414-5131

*Hemsida:* [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Mobiltelefonpolicy

Inom Bromölla IBK vill att när man är hos oss för att spela eller träna innebandy så ska inget få störa vår verksamhet. Så denna policy gäller samtliga spelare och ledare i Bromölla IBK.

Mobiltelefoner / kameror utvecklas och nu har allt fler både Kamera, Filmupptagning & Ljudupptagning så därför har BIBK skapat denna Policy.

- Det är inte tillåtet att som spelare fotografera eller filma med mobiltelefon under sin egen pågående träning eller match
- Mobilen skall vara avstängd eller hållas på ljudlös under träning i vissa fall kan man under överenskommelse med tränaren få ha den på och då förvaras den hos ledare. Ex för arbete eller annat viktigt skäl.
- Mobilen skall hållas avstängd under matcher och det innebär att när man kommer fram till hallen som man ska spela i stängs mobilen av och när man lämnar hallen så är det fritt att sätta på mobilen igen detta för att inte störa uppladdning och koncentration under matcherna.
- Den person som kör till match eller sammankomster ska undvika att prata i mobilen vid färd om det ändå förefaller så att man måste så ska det ske via handsfree. (se vidare i Transportpolicy)

---

*Adress*  
Box 15

*Postadress*  
295 21 Bromölla

*Telefon*  
070-3749866

*Bankgiro*  
5513 – 4704

*Org Nr:*  
802414-5131

*Hemsida:* [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Policy för distriktlagsuttagningar

Syftet med detta dokument är att alla vet vad som gäller och hur ledare "värderar" spelare i samband med uttagningar till LTU.

När spelarna åker iväg på denna typen av samlingar som bekostas av föreningen så är det viktigt att vi väljer ut rätt spelare. Spelarna kommer att tränas av nya ledare där det förväntas att vissa förkunskaper finns.

### **Följande uttagningar är aktuella**

- LTU 13, året dom fyller 13. Ingen utslagning, 2 träningar + en turnering.
- LTU 14, 2 träningar, utslagning efter den 2:a. Underåriga till P-15 laget.
- LTU 15, 2 träningar, Utslagning efter den 2:a. Distriktslag P-15.
- Utveckling 16, utslagning efter den 2:a. Underåriga till J-17 laget.
- Utveckling 17, utslagning efter den 2:a. Distriktslag J-17.

Följande punkter skall värderas för varje spelare i en 5 gradig skala där 1 är lägsta och 5 är högsta. Riktlinjen för ledare är att ca 5 spelare skall skickas iväg per årskull. Är det svårt att skilja på spelare så kan tränarna ta en diskussion med styrelsen om det är ok att skicka fler.

Det viktigaste är att det är "rätt" spelare som får chansen till dessa samlingar!

### **Träningsflit.**

Hur mycket tränar varje spelare.  
Hör man av sig vid frånvaro?

### **Innebandy kunnande**

Hur är spelarens taktiska kunnande i olika spelsystem?  
Kan spelaren slå passningar?  
Kan spelaren skjuta?  
Förstår man PP/BP?

### **Inställning till innebandy som sport**

Har spelaren rätt inställning till innebandy eller "går" andra idrotter före?

### **Ödmjukhet**

Hur fungerar spelaren i laget, är det en lagspelare?

### **Inställning på träningar**

Hur är inställningen på träningarna, går alltid för fullt eller alltid på halvfart?

### **Fairplay**

Hur fungerar spelaren i matchsituationer? Drar man på sig utvisningar i onödan eller uppträder "störigt"?

### **Vilken position**

Försök fördela så att det inte bara skickas backar eller forwards. Försök sprida platserna mellan alla lagdelarna.

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

## Grafisk Policy

Bromölla IBK:s grafiska profil är fastställd av styrelsen 2009-09-16. Den ska användas i alla sammanhang där vi representerar eller där vi presenterar vår organisation eller verksamhet. Grafiska policyn är därför ett viktigt arbetsredskap i föreningen.

Manualen är framtagen efter önskemål om ökade krav på enhetlighet och tydlighet för hela Bromölla IBK.

All kommunikation ska ha samma form och typografi. Logotypen ska användas korrekt och eventuella undantag måste godkännas av styrelsen. Tydlig avsändare är viktigt. Ett enhetligt utseende visar på förmåga till samordning och väcker omvärldens förtroende.

För att förenkla användningen av manualen finns grundmaterial att hämta på kansliet och digitala logotyper finns för nedladdning på hemsidan.

### **Grafisk profil – komponenter, regler och råd**

Bromölla IBK:s grafiska profil består av ett par grundkomponenter såsom logotyp, typsnitt och färger.

När den följs blir avsändaren tydlig och föreningen ger ett samlat intryck. Mottagaren ser snabbt och enkelt att Bromölla IBK är avsändare, vilket ökar trovärdigheten.

### **Logotyp**

Föreningen bildades 1994 och sen dess så har logotypen ändrats ett fåtal ggr men nu är föreningens officiella logotyp mer anpassad till verksamheten och ska alltid användas i kommunikation där föreningen är avsändare.

Logotypen kan också användas i samband med verksamheter eller projekt där föreningen har ett delansvar eller deltar i ett samarbete med andra parter.

I alla sammanhang där Bromölla IBK och dess verksamhet presenteras ska logotypen finnas med, oavsett om det gäller broschyrer, annonser, skyltar, flaggor eller annat officiellt material. Logotypen signalerar att föreningen har ansvaret. Därför är det viktigt att använda den rätt.

Färgerna i föreningens logotyp är svart och vit. Men färger på matchställ och andra profilkläder är blå med vita inslag.

I vissa specifika sammanhang kan sektionsegna symboler användas. Dessa undantag ska godkännas och förtecknas av styrelsen.

Bromölla IBK:s Logotyp:



**Logotyp i färg**



**Logotyp i svart/vit**

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## Symboler som komplement till logotypen

Användare av logotypen har möjlighet att profilera med kompletterande texter och symboler i samband med logotypen dessa beslutas av styrelsen.

## Typsnitt

Korrekt typografi i Bromölla IBK är begränsad till typsnittet **Verdana 12**, detta används vid skriftväxling i t.ex. Word tillsammans med föreningens logotyp samt för övrigt främst i löpande text. Brev eller liknande bör skrivas med 12 punkter för tydlig läsbarhet.

Exempel: **VERDANA 12**

Observera att reglerna för detta typsnitt inte gäller på föreningens hemsida. Där används Verdana 7.5 som typsnitt. Den är anpassad till bra läsbarhet på skärm.

Exempel: **Verdana 7,5**

## Tillämpningar

Logotyp med eller utan färg får användas i alla olika sammanhang där det visar sig passa och där kostnaden kan vara en viktig faktor.

## Tryck på kläder

När logotypen används för att tryckas på kläder (till exempel på overaller eller matchställ) är det viktigt att skapa kontrast till bakgrunden. På så sätt blir logotypen väl synlig för mottagaren, använd här den som passar bäst vid varje tillfälle. Tänk på att du kan hämta hem logotyper från hemsidan. Underlag för företag som trycker logotypen på kläder tillhandahålls av kansliet samt läggs ut för nedladdning på hemsidan.

## Bromölla IBK:s hemsida

På hemsidan ska beslutade logotyper och texter användas på de sidor som lagen disponerar enligt övriga regler i denna skrift.

## Användning på trycksaker, reklammaterial och broschyrer

Hanteras enligt reglerna ovan.

## Mallar

För att underlätta hanteringen vid korrespondens mellan styrelsemedlemmar används mallar i Word, Excel samt Power Point med rätt format och profil som tas fram. Dessa ska alltid användas vid korrespondens när föreningen representeras både internt och externt. Här finns flera alternativ med logotypen både i färg och svart/vitt.

## Kontaktinformation

Vid osäkerhet om användning av Bromölla IBK:s grafiska profil kontaktas i första hand ordförande eller webbansvarig [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

---

**Adress**  
Box 15

**Postadress**  
295 21 Bromölla

**Telefon**  
070-3749866

**Bankgiro**  
5513 – 4704

**Org Nr:**  
802414-5131

**Hemsida:** [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

# BROMÖLLA INNEBANDY

- 15 -

22-08-08

## REKRYTERINGSPOLICY

- I första hand söka i dom egna leden, (spelare som slutat eller håller på att sluta av någon anledning). Detta skall vi göra antingen via telefon eller att vid personliga möten med vederbörande.  
Sms och mail skall vi i största mån undvika vid rekryteringar.
- Samtala med släkt och vänner och höra ifall de kan vara intresserade av att hjälpa till i klubben.
- Visa tydliga dokument på vad uppdraget gäller så ingen missuppfattning kan uppstå.
- Annonsera via vår hemsida <http://www.laget.se/bibk>
- Uppdrag skall ej tillsättas bara för tillsättandes skull ,det skall finnas ett seriöst intresse av tillfrågad person och valberedningen skall gemensamt fatta ett korrekt beslut och även ta detta på ett styrelsemöte
- Vid rekryteringar erbjuda kort o långsiktiga mål, erbjuda utbildningar för den personliga utvecklingen
- Vid rekryteringar av spelare till lagen alltid kontakta o meddela vederbörandes förening att vi ämnar ta kontakt med aktuell spelare. Denna kontakt skall tas för att ge ett proffsigt intryck.

---

*Adress*  
Box 15

*Postadress*  
295 21 Bromölla

*Telefon*  
070-3749866

*Bankgiro*  
5513 – 4704

*Org Nr:*  
802414-5131

*Hemsida:* [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)

## UTBILDNINGSPOLICY

Bromölla IBK har som mål att alltid ha kunniga och välutbildade ledare, sekretariat, domare, styrelseledamöter, dvs på alla nivåer inom föreningar.

- Föräldrar, aktiva spelare och övriga föreningsmedlemmar ska alltid veta att ledare och övriga funktionärer som representerar föreningen har den kunskap och utbildning som behövs för aktuellt uppdrag.
- Envar som tar ett uppdrag för föreningen, t.ex. tränare/ledare, sekretariat, styrelseledamot, ska veta att föreningen såväl kräver, som erbjuder utbildning för uppdraget.
- Ny ledare/tränare ska inom 6 månader efter uppdragets start, erbjudas Barn och Ungdomsledarutbildning (BUL) samt få stöd internt av föreningen även utbildning i föreningens organisation, policyutbildning, matchprotokoll/sammandragsprotokoll, grundläggande spelregler, rutiner och tips runt laget samt närvarokort och dess hantering. Ansvar för detta ligger på styrelsen, eller av denna utsedd ansvarig person.
- Önskemål om utbildning kan även komma till styrelsen från respektive lag.
- Styrelsens uppgift är att prioritera utifrån utbildningsbehov och budget.
- Anmälan till utbildning får endast ske efter styrelsens godkännande.

---

*Adress*  
Box 15

*Postadress*  
295 21 Bromölla

*Telefon*  
070-3749866

*Bankgiro*  
5513 – 4704

*Org Nr:*  
802414-5131

*Hemsida:* [www.laget.se/bibk](http://www.laget.se/bibk)



## Skyddsglasögon Policy

### Bakgrund:

Bromölla IBK är en förening med en rätt så bred ungdomsverksamhet, som har som mål att på sikt utveckla duktiga innebandyspelare som kan föra vårt representationslag uppåt i seriesystemet. För att detta ska fungera måste vi påverka våra barn och ungdomar på ett positivt sätt genom att vara goda förebilder.

### Syfte:

Vi i Bromölla IBK vill att när man är hos oss för att spela eller träna innebandy ska kunna göra detta på ett så säkert sätt som möjligt. Detta grundas på att ge bästa tänkbara skydd till våra spelare. Ett skadat öga kan ge men för livet o det vill vi som klubb motverka på detta sätt. Så denna policy gäller spelare i Bromölla IBK.

### Detalj:

Den senaste tiden har försäkringsbolag öppnat för diskussion för att skärpa ersättningskrav på idrottsskador.

Innebär krav på att använda erforderliga skydd som finns inom olika idrotter, likt visiren på hjälmar inom juniorhockeyn som funnits som krav oerhört länge. Diskussionen och ämnet har även nu nått Svensk Innebandy o självfallet Bromölla IBK.

Redan uppe hos en del förbund för utredning dessutom!!!

Inom innebandyn då med avseende på att skydda spelares ögon på träning o match med glasögon.

### Beslutet gäller inom Bromölla IBK fr o m 2012-01-01 enligt följande

- Samtliga spelare upp till 15 års ålder:

Obligatoriskt att man skall bära skyddsglasögon på träningar o matcher.

Ledare i ungdomslagen kommer att få ett mindre antal glasögon/lag att tillhandahålla spelare som kommer nya/glömt hemma/missat ta med till match. Åldern är satt till vilka lag vi har i spel o kravet kan omprövas uppåt i ålder framöver.

Styrelsen Bromölla IBK