



## Rutinbeskrivning vid seniorlagsmatcher

Då BFK kansli inte längre är bemannat har vi således inga möjligheter att upprätthålla ett utbud för klubbförsäljning i samband med seniorlagsmatcher på Åkreängs IP.

För att ändå kunna erbjuda en service som efterfrågas i samband med seniorlagsmatcher (enkla fika/förtäring) kommer lagen framöver att som tidigare tilldelas matcher att ansvara för försäljning och bollkallar, men inköpen sköts av respektive lag och således tillfaller även förtjänsten direkt till respektive lag.

Uppgiften blir hädanefter därför en kombination av laguppdrag för föreningen med möjlighet till egen förtjänst för laget.

### Innan matchdagen:

1. Samverka med någon ur BFK Styrelse för att säkerställa nyckel och larmkod till kiosken **senast två dagar före match**.
2. Genomför inköp i egen regi av det Ni avser sälja. I kiosken finns kaffebryggare, kaffefilter, kaffetermosar, kaffemuggar, vattenkokare, spisplatta, mikrougn, smörgåsjärn (toast) och servetter.
3. **OBS! Handla inte för mycket** – det viktigaste är kaffe, något att dricka (läsk/soft) och något tilltugg (kaka, godbit), men möjlighet att göra/sälja toast eller korv finns också.
4. Säkerställ kontanter/växelkassa (rekommendation ca 500 kr).

### På matchdagen/före matchstart:

1. Samling för de som skall arbeta/tjänstgöra senast 60 minuter före match. Räkna med 2–3 i kiosken och minst 6 st spelare som agerar bollkallar (2-4 på varje långsida, 1-2 på varje kortsida). Förse bollkallarna med orangea västar som finns i kiosken. **Prio:** Brygg kaffe direkt, då det ofta efterfrågas före match. Ingen entréavgift på BFK:s matcher.
2. Sätt ut fyra hörnflaggor (finns i sekretariatet).
3. Sätt ut bollhållarna som står i sekretariatet (4 st svarta, ”GW Svets”), 1 vid respektive mål (ca 1 m till höger om målet och ca 1,5 m bakom linjen) och en mitt på respektive långsida 1,5 m från sidlinjen.
4. Sätt upp aktuellt **Swishnummer** till Ert lags lagkassa/kassör så att swishbetalningarna från Er försäljning kommer rätt. Fastställd prislista finns uppsatt i kiosken.
5. Förbered för försäljning i kiosken.

### Efter match:

1. När matchen är slut hänger man västarna i kiosken, plockar in hörnflaggorna och bollhållarna. Sedan hjälps man åt att städa och stänga kiosken.
2. Återlämna ev. lånad nyckel.
3. Rapportera till BFK Styrelse ([kansli@brunflok.se](mailto:kansli@brunflok.se)) om något saknas avseende faciliteter i kiosken eller om någon utrustning har brister/är trasig.
4. **GLÖM INTE ATT LÅSA** kiosk och sekretariat!