

Instruktion för kiosk

Vid öppning – nycklar till kiosken skall ha hämtats av matchvärd. Se separat instruktion.

- Ta fram korb och bröd ur frysen från förrådet på baksidan kiosken.
- Sätt på kaffe. Vatten tas med litermått från handfatet/duschslangen i gästtoaletten mittemot kiosken.
- Öppna kioskluckan.
- Ställ fram godisburkar.
- Häll i vatten i korvvärmaren, slå på den, kontrollera att termostaten står på 70° grader.
- Slå på värmaren för korvbröden. Brödet skall ligga kvar i påsen.
- Mjölk finns i kylskåp i kioskens ”bakförråd”.
- Ställ ut soptunnorna i omklädningsrummen, en mellan avbytarbänkarna, en i stora publikentrén.
- Ta fram säck med ställning för pantburkar. Duka upp ett bord med kaffeservering och korvtillbehör.

Under dagen

- Om något viktigt tar slut och måste kompletteras handlar man på Hemköp. Tag pengar ur kassaskrinet, säg till i kassan på Hemköp att du kommer från BBK . Kvitton läggs sedan i kassaskrinet med en signatur av vem som handlat.
- Se till att det alltid är välfyllt med godis och att det finns kaffe och korb färdigt.
- Om det förekommer senior dam eller herrmatch under dagen så har de rätt till en kanna kaffe och muggar.
- För att slippa slänga för mycket korb och bröd, tänk på att ta det lugnt med att värma för mycket vid slutet av dagen.
- Matchvärd kommer med domare och betalar dem ur kioskkassan. OBS, se till att signerat kvitto av mottagande domare läggs kvar i kioskkassan.

Vid stängning

- Stäng av korvvärmaren och diska ur kanten.
- Stäng av kaffemaskinen och diska kaffekannan.
- Plocka undan godisburkarna – Stäng locken!!
- Töm soporna i sopsäck tillsammans med matchvärdens sopor och kasta i IRON:s container vid ishallen/fotbollsplan på Björkvallen. Inga sopsäckar med fyllning får lämnas i sporthallen.
- Ställ in de stora soptunnorna i kiosken till nästa arbetspass. Plocka in bordet för kaffeservering. Rulla in ställningen för pantburkar i bakförrådet.
- Stäng luckan och lås dörren till kiosken samt ”bakförrådet”. Se till att matchvärden låst dörren till gästtoaletten.
- Returnera kassaskrin och nycklar till matchvärden som följer sina instruktioner.

Kontakta ordförande, alternativt se till att matchvärden framför synpunkter, felanmälningar eller annat efter dagens arbetspass.