



## BBK Handbolls riktlinjer för föreningsåtaganden säsongen 2024/2025

### Innehåll

BBK Handbolls riktlinjer för föreningsåtaganden säsongen 2024/2025 .....	1
1. Allmänt .....	3
2. Generella lagåtaganden till föreningen .....	3
2.a Ekonomistyrning och ersättning för utlägg .....	3
2.b. Information och kommunikation .....	3
2.c. Utdrag ur belastningsregistret .....	4
2.d. Träningar/sammandrag/matcher som ej genomförs .....	4
2.e. Närvarokort .....	4
2.f. Verksamhetsberättelse.....	4
2.g. Minicupen .....	4
2.h. Beachhandbollsfestivalen.....	5
2.i. Lagansvar.....	5
2.j. Arbete till sponsorer.....	5
2.k. Arbete i ungdomsverksamhet.....	5
2.l. Arbete i arrangemangsgrupp .....	6
2.m. Funktionärer .....	6
2.n. Föreningsdomarutbildning.....	6
2.o. Särskilda uppgifter lag .....	6
2.p. Ej definierade åtaganden .....	6
3. Deltagaravgifter, medlemsavgifter och övriga avgifter .....	7
3.a Grundavgifter aktiva och ledare.....	7
3.b. Avgifter övriga kategorier.....	8
3.c. Egenavgifter vid buss- och tågresor för aktiva och ledare 2024/2025 .....	9
3.d. Egenavgifter vid buss- och tågresor – övriga kategorier.....	9

3.e. Resor som ej omfattas av egenavgifter .....	10
4. Försäljningsåtaganden.....	10
4.a. Föreningslotteri .....	10
4.b. Försäljning balar med toalett & hushållspapper .....	10
4.c. Övrig försäljning.....	10
5. Särskilda anvisningar vid eget seriearrangemang (ungdomslag).....	10
5.a. Allmänt .....	10
5.b. Kostnader för domare och hallhyror.....	11
6. Föreningsåtaganden till lagen .....	11
6.a. Lagavgifter .....	11
6.b. Lån av föreningsutrustning och föreningslokal .....	13
6.c. Tränarutrustning.....	13
6.d. Utbildning .....	13
6.e. Grafisk profil.....	13

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer reglerar de åtaganden som gäller för BBK HF under säsongen 2024/2025 utöver andra styrdokument. **Det är varje lagansvariges skyldighet att känna till innebörden av dessa riktlinjer och att kommunicera det med ledare, aktiva och föräldrar inom det egna laget. Ett sammandrag av dessa riktlinjer skall delas ut till föräldrar inom det egna laget**

BBK HF styrelse äger rätt att genomföra justeringar eller ändringar i dessa riktlinjer under innevarande säsong, om det föranletts av giltiga skäl (sportsliga eller ekonomiska).

## 2. Generella lagåtaganden till föreningen

### 2.a Ekonomistyrning och ersättning för utlägg

#### Ekonomistyrning – allmänt

Grunden för ekonomin inom BBK HF är föreningsbudget för 2024/2025, fastställd av årsmötet. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 maj t.o.m. den 30 april varför det är viktigt att ekonomisk redovisning för den gångna säsongen regleras innan sista april.

Inom ramen för fastställd föreningsbudget är vissa områden delegerade till speciellt ansvariga (t.ex. inköp av materiel). Respektive områdesansvarig disponerar de i budgeten avdelade medlen och är ansvarig för att samverka med styrelsen om hur och när de allokerade medlen ska disponeras.

#### Ekonomiska beslut

Alla övriga ekonomiska beslut – ej fastställda i föreningsbudget – fattas i särskild ordning av BBK HF styrelse.

Ekonomiska beslut som enbart rör det egna laget - "lagkassa" – fattas av det egna laget. **Notera att belopp över 3000kr (handkassa) ska sättas in på lagets konto (ungdomskonto på föreningskontot) i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.**

#### Ersättning för utlägg

Ekonomiska beslut som fattas i föreningsbudget eller genom styrelsebeslut som med ger ersättning för ekonomiska utlägg skall alltid kunna styrkas och lämnas in till BBK HF kanslist med **skriftligt verifierat** (kvitton eller räkning som attesterats), innan utbetalning.

### 2.b. Information och kommunikation

Den officiella sidan för information och kommunikation skall i alla led – från styrelse till handbollsskola - vara laget.se. Facebookgrupper och liknande kanaler får användas men får inte ersätta det informationsflöde och kommunikation som sker via laget.se.

BBK HF:s styrelse ansvarar enskilt eller genom utsedda personer för att;

- Hålla startsidan uppdaterad med korrekt information vad som gäller föreningen i allmänhet.
- Delge ledare i föreningen information genom en specifik ledarsida under laget.se

### Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

- Uppdatera laget.se-sidan med korrekt och aktuell information.
- Uppdatera truppen på laget.se så att kansliet kan använda informationen för bl.a. LOK-stöd
- Meddela BBK Handbolls kanslist nyheter som ska lyftas upp på startsidan, ex. hemmasammandrag, samt andra för föreningen intressanta händelser och nyheter.

### 2.c. Utdrag ur belastningsregistret

Alla vuxna som arbetar inom föreningen ska uppvisa utdrag från belastningsregistret varje säsong. Registerutdrag för föreningar beställs av ledaren själv från polisens hemsida, Belastningsregistret - [begär utdrag](#). Väljer du leverans av utdraget via KIVRA har du valmöjlighet visa upp utdraget i din mobil, e-post eller skriva ut det. Utdraget är personligt och uppvisas endast för föreningens kanslist.

### 2.d. Träningar/sammandrag/matcher som ej genomförs

I Boden kommuns överenskommelse med föreningen automatiseras de hallhyror som tilldelats BBK HF efter godkänd halltilldelning. Träningar/sammandrag/matcher som ställs in av någon anledning **måste därför avbokas** innan genomförandedag för att undgå kostnad för hallhyran.

Avbokning sker till BBK HF kanslist som i sin tur avboka tiden hos kommunen. Alternativt avbokas tiden direkt via kommunens bokningssystem, meddela dock kansliet detta för debiteringskontroll. Föreningen kan debitera respektive lag kostnaden för ej avbokade tider.

### Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

Avboka de träningstider som laget tilldelats, men som inte nyttjas **minst 8 dagar innan själva träningstiden**. OBS! Även om 8 dagar passerats vid avbokningen ska reell avbokning ske, då kommunen i annat fall har rätt att debitera ej nyttjad halltid till 200%.

### 2.e. Närvarokort

Det statliga och lokala aktivitetsstödet är en av de stora inkomstkällorna för BBK HF och bygger på att föreningen redovisar närvaron av spelare och ledare på respektive sammankomst. **Det är av största vikt att respektive lag redovisar samtliga sammankomster, dvs. även tematräffar, spelarmöte, matcher etc.**

All närvarorapportering sker i Laget.se.

**Respektive lag ska utse en kontaktperson ex. lagledaren som får utbildning och stöd för att laget ska komma igång med rapporteringen.**

### 2.f. Minicupen

Under Minicupen 2025 innehar **samtliga lag i föreningen** arbetsuppgifter. Huvuddelen av arbetsuppgifterna tilldelas de lag från BBK HF som tillhör de åldersgrupper som ingår i cupspelet. Ansvar och uppgifter fördelas direkt av cuporganisationen.

## 2.g. Beachhandbollsfestivalen

Fr.o.m. sommaren 2024 ska ungdomslag från U13/14 och uppåt samt dam- och herrlaget planera för deltagande i cupen. Dessa lag ska även kunna avdela funktionärer i samband med genomförandet. Behov av exakt antal funktionärer utarbetas i arrangemangsgruppen under säsongen 24/25.

## 2.h. Lagansvar

Under säsongen 24/25 vid hemmamatcher (Dam och Herr - Division 1 och Division 2) finnas **funktionärer med uppdrag i kiosk, entré, lottförsäljning, golvtorkning under match och grovstädning av läktare efter match.**

Samtliga lag i föreningen – U 7 (f17) och Handbollsskolan undantaget – ansvarar för att bidra med funktionärer till de hemmamatcher respektive lag tilldelats.

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

*Utse det antal funktionär som anges på de tilldelade tillfällena*

- Informera dem om innehåll och ansvar före, under och efter matchen genom att tillhandahålla instruktioner för uppdraget, [Lagansvar - manual 24/25](#).
- Till varje match tillse att 1 liter laktosfrimjök, två långpannekakor eller motsvarande levereras till kiosken senast en timme innan matchstart.
- Meddela kansliet, [bbkhandboll@bbkhandboll.se](mailto:bbkhandboll@bbkhandboll.se):
  - Namn och telefonnummer på funktionärerna, senast tre dagar innan matchuppdraget.
  - **Fördelning av lagansvar finns som särskilt dokument, [Lagansvar-matcher](#)**  
**Dokumentet sänds via e-post till respektive lagledare.** Observera att *ändringar gällande matchtider m.m. kan med kort varsel ske under hela säsongen.*

## 2.i. Arbete till sponsorer

I BBK HF avtal med sponsorer kan ingå vissa åtaganden som sponsorerna ställt som motkrav i sin sponsring till ungdoms- och seniorlagen. Åtaganden kan bestå i mindre arbeten som i dagsläget inte är kända. Det är ej tillåtet för enskilda lag att kontakta sponsorer utan att detta först godkänts av föreningens marknadsgrupp.

## 2.j. Arbete i ungdomsverksamhet

För att BBK HF fortsatt skall fortsätta att utvecklas behövs en bredare förankring i respektive lag, genom bl.a. arbete i ungdomskommittén, vilken skall samarbeta med styrelsen.

**Varje ungdomslag skall utse en representant att delta i ungdomskommitténs arbete under säsongen. Vid säsongstart meddelas representant till, [bbkhandboll@bbkhandboll.se](mailto:bbkhandboll@bbkhandboll.se)**

## 2.k. Arbete i arrangemangsgrupp

För att BBK HF ska kunna fortsätta vår gemensamma verksamhet behövs en bred förankring i respektive lag, genom bl.a. arbete i arrangemangsgruppen, vilken skall samarbeta med styrelsen.

**Varje ungdomslag skall utse en representant att delta i arrangemangsgruppens arbete under säsongen. Vid säsongstart meddelas representant till, [bbkhandboll@bbkhandboll.se](mailto:bbkhandboll@bbkhandboll.se)**

## 2.l. Funktionärer

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

**Utse minst tre företrädare/lag som kan arbeta som funktionärer/bemanna sekretariat 2024/2025.** Tid och plats för utbildning meddelas senare så snart de är fastställda.  
*Uppgiften avser U12 och äldre.*

## 2.m. Föreningsdomarutbildning

U 14 och 15/16 ska genomföra och genomgå föreningsdomarutbildning vid två tillfällen under säsongen (september och februari) samt tillhandahålla föreningsdomare under Minicupen och vid andra egna sammandrag. *Uppgiften avser samtliga spelare i U14 - 15/16.*

## 2.n. Särskilda uppgifter lag

Herrar A och U:

Iordningställer och nedmonterar årligen Beach-handbollsplanen så att spel och träning är möjligt mellan 1 juni t.o.m. 1 sep.

Damer A och U:

Planerar och leder föreningens föreningsdag under juluppehållet.

F/P 13-16:

Ansvarar för att i samråd med styrelsen och arrangemangsgruppen planera och genomföra föreningens gemensamma säsongavslutning våren 2025.

## 2.o. Ej definierade åtaganden

Omfattar åtaganden som i dagsläget inte kan specificeras, exempelvis SM-, DM- och slutspelsarrangemang. **Dessa arrangemang är föreningsarrangemang som genomförs i samarbete mellan föreningen och deltagande föreningslag.** Över- respektive underskott tillfaller därmed föreningen.

## 3. Deltagaravgifter, medlemsavgifter och övriga avgifter

### 3.a Grundavgifter aktiva och ledare

Medlemsavgiften i BBK handboll är **200 Kr/år** och betalas av samtliga (ledare, spelare och övriga medlemmar). Till detta tillkommer deltagar-/spelaravgiften som är differentierad beroende på ålder.

I deltagaravgiften ingår att den aktive har möjlighet att delta i alla träningar och matcher under säsongen som laget medverkar i. Den aktive/ledaren har även normalt fritt inträde vid BBK HF representationslags hemmamatcher (medlemskort visas i entrén), samt 15 % rabatt på handbollsrelaterad utrustning hos Team Sportia, Boden.

#### **Respektive lagansvarig ansvarar för att:**

Registrera samtliga deltagare på laget.se med namn, fullständigt personnummer, adress, telefonnummer samt målsman och dennes kontaktuppgifter senast den månad träningarna startar 2024 och därefter löpande vid tillkommande deltagare.

Det ingår också en försäkring via RF/Gjensidige i avgiften. **För att försäkringen ska ses giltig måste den aktive vara registrerad som medlem i föreningen via Idrott Online (registreras vid inbetalning av medlems- och deltagaravgift).** Seniorer och U16 måste dessutom vara licensierade via laglicens.

Mer information om försäkringarna, [Försäkring-Handboll](#)

Eventuella skador ska anmälas till försäkringsbolaget av den enskilde/målsman på telefon 0771-326 326 eller via Gjensidiges hemsida, [Anmälan](#)

Tränare, domare, funktionärer eller andra ideellt arbetande personer är försäkrade via Riksidrottsförbundet (RF), [RF:s Olycksfallsförsäkring](#)

För U7 (Handbollsskolan år 2, födda 2017) ingår förutom ovanstående även matchshorts.

För Handbollsskolan år 1 gäller BBK t-shirt år 1 (födda 2018).

Nyttillkomna aktiva under säsongen har rätt att ”prova på handboll” vid tre tillfällen. Efter det tredje tillfället krävs inbetald medlems- & deltagaravgift för fortsatt deltagande. För U7 (f17) och Handbollsskolan (f.18) gäller halv avgift efter 2025-01-01, då utan t-shirt/matchshorts.

Medlems- och deltagaravgifter samt reseavgifter FAKTURERAS av föreningen via Laget.se. (PING PAYMENT) Fakturan kommer via den e-postadress som är inlagd under medlemmen i Laget.se. Och ska betalas till **angivet BG-nr** med **OCR nr angivet** (inte BBK:s BG-nr) eller via swish, qr-kod finns på fakturan.

För aktiva under 18-år går en faktura till spelaren och kopia till kopplade föräldrar (är det två föräldrar kopplade med e-postadress skickas fakturan till båda, **Observera** detta så inte avgiften blir dubbelbetald)

<b>Deltagaravgifter åldersgrupp 2024/2025</b>	<b>Avgift</b>
Motionärer/Trim	<b>500 kr</b>
Sen/Jun med A-lagskontrakt	<b>Enligt kontrakt</b>
Sen/Jun utan kontrakt	<b>1800 kr</b>
U15/16 (f 08/09)	<b>2000 Kr</b>
U13/14 (f 10/11)	<b>1600 Kr</b>
U12 (2012) & U11 (2013)	<b>1200 Kr</b>
U10 (2014) & U9 (2015)	<b>1000 kr</b>
U8 (2016)	<b>800 kr</b>
U7 och Handbollsskolan (2017) & (2018)	<b>400 Kr</b>

### **Rabatter:**

Barn & ungdomar (U 8 t.o.m. U16) till ledare betalar förutom medlemsavgiften en deltagaravgift på 600 kr (maximalt 2 ledare/lag). En "ledarfamilj" betalar aldrig mer än totalt 1 600 kr i deltagaravgifter. Detta gäller maximalt 2 ledare/lag. **OBS!** Medlemsavgift tillkommer alltid!

Familjer med fler än två aktiva barn/ungdomar (U 8 t.o.m. U16) i föreningen betalar 100% för barn 1 och 2 (de två äldsta) dock max 3000 kr. 50% för barn 3 och 0 kr för barn 4. **OBS!** Medlemsavgift tillkommer alltid!

**Erbjudande om rabatterade deltagaravgifter samt avgifter för ledares barn gäller endast om målsman snarast – dock senast 1 november – meddelar önskemål om detta via mail till [bbkhandboll@bbkhandboll.se](mailto:bbkhandboll@bbkhandboll.se). I mailet skall barnets namn och personnummer (6 siffror) tydligt framgå, tillsammans med målsmans kontaktuppgifter.**

### 3.b. Avgifter övriga kategorier

#### **Medlemsavgift**

Stödmedlem, anhörig m.fl.

200 kr/person

#### **Säsongskort**

**GULD** - Samtliga seniormatcher + matchfika 2000 kr (V), 1500 kr (P)

**SILVER** - Division 1 Dam alt. Division 1 Herr 800 kr (V), 500 kr (P)



**Inträde Seniormatcher:**

Division 1 Dam alt Herr	100 kr (V), 60 kr (P)
Division 2 Dam alt Herr	60 kr (V), 40 kr (P)

### 3.c. Egenavgifter vid buss- och tågresor för aktiva och ledare 2024/2025

BBK Handbolls resepolicy gäller även under säsongen 2024/2025, d.v.s. **att lagen skall transporteras kollektivt till och från samtliga seriesammandrag, Kalix Minicup, Stig Andersson Cup och vissa mästerskap, samt** (bl.a. UDM, USM och Lilla VM).

Egenavgiften för spelare under säsongen 2024/2025:

**U7-9** - 150 kr

**U10-12** - 200 kr

**U13-16** - 250 kr

Ledare reser kostnadsfritt

**Noteras bör att egenavgiften för spelare gäller alla resor i föreningens regi, dvs. serie samt DM, Slutspel, USM- resor.**

Respektive lagansvarig i BBK Handboll ansvarar för att:

**Beställa resor** hos BBK Handbolls kanslist i god tid innan genomförandet. Observera att BBK Handboll kan samordna flera lags resor/annan förening till samma kommun även om det innebär väntetid på någon/några timmar.

Egenavgifter resor **FAKTURERAS** av föreningen via **Laget.se, se punkt 3a**

**Alternativ till fakturering; Samla in egenavgifterna** från de aktiva samt betala in lagets samlade avgifter till kansliet på föreningens bankgiro 5070-3164 **senast en vecka efter genomförd resa.**

**I båda alternativen skall en deltagarlista skickas** (bussresenärer) via e-post till kansliet i direkt anslutning till resan.

### 3.d. Egenavgifter vid buss- och tågresor – övriga kategorier

Medföljande anhöriga reser med buss **i mån av plats** till en kostnad av 100 kr, de yngsta aktivas anhöriga prioriteras alltid i fråga om platsbrist. Medföljande anhörig betalar eventuell merkostnad vid tågresor (kostnad utöver de anhöriga som ingår i BBK Handbolls grupprabatt).

### 3.e. Resor som ej omfattas av egenavgifter

Avser resor till och från cuper som lagen genomför i egen regi (samtliga cuper förutom Kalix Minicup samt Stig Andersson Cup). Samtliga resekostnader bekostas av laget och ska ej belasta föreningens konto. BBK Handbolls kansli kan bistå med bokning av resa i mån av tid.

## 4. Försäljningsåtaganden

### 4.a. Föreningslotteri

Föreningen genomför säsongen 2024/2025 ett lotteri. Försäljande lag är samtliga lag förutom U7 och Handbollsskolan. Försäljningsperioden kommer att vara ca januari - februari 2024.

***Det är ej möjligt att återlämna osålda lotter, dessa säljes gemensamt av laget.***

Överskott: 100% till föreningen.

### 4.b. Försäljning balar med toalett & hushållspapper

Föreningen genomför säsongen 2024/2025 försäljning av toalett- och hushållsbalar. Försäljande lag är samtliga lag förutom U 7 och Handbollsskolan. Försäljningsperioden kommer att starta i innan september månads utgång.

**Försäljningen är gemensam och kan ej lösas genom s.k. "friköp".**

Överskott: 100% till föreningen.

Respektive lagansvarig i BBK Handboll ansvarar för att:

- Inhämta erforderlig information om respektive försäljning via föreningens informationskanaler.
- Vara de aktiva behjälplig vid försäljning av lotter/toa & hushållspapper, alternativt lämna över detta ansvar till annan vuxen (förälder, annan ledare), samt redovisa försäljningen till BBK HF kanslist så snart försäljningen är avslutad.

### 4.c. Övrig försäljning

Övrig försäljning kan man som lag genomföra i BBK Handbolls namn. Vid denna försäljning administrerar och hanterar lagen själva försäljningen.

Överskott: 100% till laget

## 5. Särskilda anvisningar vid eget seriearrangemang (ungdomslag)

### 5.a. Allmänt

Lagen ansvarar själva för planering, bokning av domare, genomförande, försäljning m.m. BBK Handboll ansvarar för att boka hall till av HF Norr tilldelade matcharrangemang.

Överskott: 100% till laget

## 5.b. Kostnader för domare och hallhyror

För säsongen 2024/2025 skall domare som dömer ungdomsmatcher vid egna seriearrangemang erbjudas ersättning enligt HF Norr riktlinjer. Domarkostnader under seriearrangemang står laget själva för. Vid egna seriearrangemang på helger uppkommer en kostnad från kommunen för bl.a. hallhyra, avlarmning och upplåsning av idrottshallar. Denna kostnad står BBK Handboll för, förutsatt att närvarokort upprättas för hela dagen av arrangerande lag.

Respektive lagansvarig i BBK Handboll ansvarar för att:

Författa och skicka inbjudan till seriesammandraget via e-post till BBK Handbolls kansli, samt till HF Norr senast 4 veckor innan arrangemanget går av stapeln. Handbollsförbundet norr lägger sedan ut inbjudan på hemsidan, [www.handbollnorr.se](http://www.handbollnorr.se) så att andra föreningar kan anmäla sig.

Upprätta närvarokort för eget seriearrangemang.

## 6. Föreningsåtaganden till lagen

### 6.a. Lagavgifter

BBK Handboll bekostar anmälningsavgifter för seriespel för samtliga lag under säsongen, finansierar även **USM-anmälan och USM-resor** (utöver egenavgiften) samt bekostar anmälningsavgifter för DM och Lilla VM.

#### 1. Särskilda anvisningar för USM

Dessa riktlinjer är tänkt vara USM-lag & ungdomsansvariga behjälpliga, så att så många lag i föreningen som möjligt fortsatt kan delta i ungdoms-SM

Ungdoms SM är en tävlings cup. Det innebär bland annat att föreningens förväntan är att respektive lag ställer upp med den för dagen bästa laguppställningen, intentionen är att vinna matcher. Det innebär även att det äldsta laget i respektive årskull är det lag som skall prioriteras. En av återverkningarna kan vara att ett yngre lag tillför spelare till det äldre laget, **vilket sker i dialog mellan lagens ledare**. En annan kan vara att det äldre laget prioriteras om något lag på grund av omkostnader eller annat ej kan fortsätta delta i USM. Samrådsbeslut mellan ungdomsansvariga, styrelse & ledare är styrande, styrelsen är beslutande.

- Senast 14 april varje säsong meddelar respektive lag (F/P 13-18) sitt intresse av USM. Meddelas till ungdomsansvariga samt kansli.
- Ungdomsansvariga i samråd med styrelsen tar beslut om anmälan i respektive grupp. Beslut meddelas lagen vid anmälan till SHF (årligen början av maj).
- Omedelbart efter respektive steg (söndag em/kväll) konfererar ungdomsansvarig & respektive lagledare om fortsatt deltagande i USM.

- Särskilt ansvar ungdomsansvariga;  
Anmäla USM-lag till SHF i god tid. Vara påläst och medveten om SHF:s tävlingsregler & riktlinjer för USM-arrangemang, samt vara lagen behjälplig i USM resor & -arrangemang.
- Särskilt ansvar lagansvarig i respektive lag;  
Vara påläst och medveten om [SHF:s tävlingsregler](#), riktlinjer för USM-arrangemang & föreningens riktlinjer.  
Vara aktiv runt detaljerna runt respektive steg så att ni kan resa till lägsta möjliga pris.  
En, max två dagar efter det att nästkommande steg publicerats på SHF:s USM-sida på hemsidan bör resan vara bokad.
- Följande bekostar föreningen;
  - \* Anmälningskostnad USM
  - \* Överskjutande kostnad (utöver kostnadsfördelningen) för domare, övriga funktionärer, hallhyror.
  - \* Resa t.o.r till aktuell spelort, med färdmedel till lägsta kostnad för 16st aktiva samt 2st ledare. Om dyrare alternativ väljs, står laget själv för mellanskillnaden.
  - \* Gästkort (logi & måltider) lördag-söndag för två ledare.
- **Följande bekostar respektive lag;**
  - Resekostnader för aktiva utöver 16 personer
  - Resekostnader för ledare utöver 2 personer
  - Resa inom spelorten (ex. SL-kort), förutom om den buss man rest från Boden med blir kvar på spelorten.
  - Gästkort (logi & måltider) för samtliga deltagare utöver 2 personer (ledare)
- **Vid hemmaarrangemang;**
  - Föreningen:**
    - o Bokar hall
    - o Bekostar/betalar ut ersättning till domare och andra matchfunktionärer
    - o Läger in aktuella matcher i Profixio (SHF:s tävlingsadministration)
    - o Är laget behjälplig vid informationssökning, inbjudan samt genomförande av arrangemanget.
  - Lagansvarig:**
    - o Ser till att inbjudan når gästande lag
    - o Schemalägger funktionärer (hallansvarig, tävlingsansvarig, sekretariat, kioskpersonal etc.)
    - o Ser till att inköp görs för kiosk och måltider (föreningens konto)
    - o Ev. överskott tillfaller föreningen (bekostar samma USM-steg).
    - o Genomför arrangemanget tillsammans med sitt lag

## 2. Övrigt

BBK Handboll bekostar **laglicenser** för U 16, juniorer och seniorer i enlighet med SHF:s bestämmelser för säsongen 2024/2025.

BBK Handboll bekostar **anmälningsavgiften** till Distriktslag i HF Norr:s regi, övriga kostnader så som deltagaravgifter och resekostnader bekostas av den enskilde.

BBK Handboll håller med träningsutrustning såsom bollar, västar och sjukvårdsväska till varje lag.

### 6.b. Lån av föreningsutrustning och föreningslokal

1. Utrustning seriesammandrag [>>](#)
2. BBK-Beach flaggor [>>](#)
3. Lån av kansliet [>>](#)

### 6.c. Tränarutrustning

Nya ledare säsongen 2024/2025 (2 ledare/lag) skall utrustas med föreningsoverall el. motsvarande.

### 6.d. Utbildning

Ledare bereds i så hög grad som möjlig under säsongen 2024/2025 att delta i lokala/regionala/centrala utbildningar, exempelvis Barn- och ungdomstränarutbildning. Önskemål om utbildning anmäls till BBK Handbolls kanslist. Styrelsen beslutar sedan om deltagande (inom ramen för fastställd budget).

### 6.e. Grafisk profil

Vid framtagande av lagspecifika profilkläder och annan utrustning **skall** samråd ske med BBK Handbolls marknads- och materielansvariga (via [bbkhandboll@bbkhandboll.se](mailto:bbkhandboll@bbkhandboll.se)) och beställningar skall ske via Team Sportia (om inte annat överenskommet med marknad/materiel). Vid tryck på kläder/textil/väskor etc. skall BBK Handbolls grafiska profil användas (även om lagen bekostar inköpet själva), likaså skall den grafiska profilen användas vid utskick i föreningens namn (inbjudningar etc.). Mallar och manual för grafisk profil finns upplagd på [laget.se](http://laget.se)