



# Instruktioner lagansvar för Seniormatcher (Div.1) säsongen 24/25

Föreningens lag\*, lagansvarig ansvarar att laget bemannar sina tilldelade lagansvar. Fördelningen av lagens uppdrag sker inom föreningens arrangemangsgrupp. Laget som tilldelats lagansvar meddelar till kansliet: [bbkhandboll@bbkhandboll.se](mailto:bbkhandboll@bbkhandboll.se), vem som är ansvarig och vilka som ska bemanna lagansvaret minst 10 dagar innan. Kansliet skickar ut extra påminnelse via mail. I mailet meddelas också ett tel. nummer till den för dagen ansvarig i hallen. Eventuella uppdateringar av dokumentet ex. ändringar matchtid etc. ansvarar föreningens arrangemangsgrupp att meddela samtliga lag via epost via kansliet. Föreningens lag, \* U 7 (f17) och Handbollsskolan är undantagna lagansvar, enligt riktlinjer 2.h. Vi ser gärna att de yngsta lagen som är undantagna lagansvar är med på annat sätt ex. vid inspring med ett seniorlag vid minst ett tillfälle under säsong. Alla spelare och har fri entré. Kontakta kansliet angående inspring.

## Lagansvar

Till sina tilldelade matcher ansvarar lagen för att bemanna med 2\*\* alt.4 \*\* personer per lag. Totalt behövs det 4 personer till varje tillfälle.

- Samling i fiket på entréplan i Hildursborg 1 timme och 15 minuter före matchstart.
- Hallansvarig tillika Matchvärd och serveringsansvarig tar där emot lagens representanter och instruerar dem för de respektive uppgifterna (1.Servering, 2.Golvtorkare). Ansvariga för hall/servering finns tillgängliga som hjälp och stöd under hela uppdragstiden.
- Bemanning 2 lag: 1 långpanna per lag eller motsvarande hembakt fikabröd, samt 1 liter laktosfri mjölk per lag.
- Bemanning 1 lag: 2 långpannor eller motsvarande hembakt fikabröd, samt 2 liter laktosfri mjölk.

\* Tilldelning enl. bilaga

\*\* Vid de tillfällen där två lag är lagansvariga bemannar man med 2 personer/lag. När endast ett lag är ensam ansvarig bemannar laget med 4 personer.

**1.Servering: 2 personer** (16 år eller äldre), endast serveringspersonal får vistas i köket.

- Sätt Izettle (kassan) på laddning om det behövs
- Hjälp till med att ta ner vagnen från förrådet (på övre plan) med
  - Drickor typ 4 blandade flak
  - 2 lite större termosar (+ en mindre till domarrummet)
  - Uppläggningsfat
  - Kaffemuggar



# Instruktioner lagansvar för Seniormatcher (Div.1) säsongen 24/25

- Godis
- Kaffe, kaffegranulat finns i plastlåda i förrådet.
- The
- Servetthållare
- Sätt upp prislistor väl synliga
- Ta ner korvvagnen, korvburkar om det ska serveras korv
  - På vagnen finns en instruktion hur man startar och tömmer vagnen. För vagnens "överlevnad" är det av största vikt att följa manualen.
  - korvtång, korvsställ i plåt, korvpapper och engångshandskar
  - ketchup/senap.
- Ta fram tre pantåtervinningskärl (finns i förrådet på övre plan)
  - en till hallen
  - en utanför entrén
  - en till fiket
- Gör i ordning en bricka med kaffe, vatten (plast med skruvkork) och fika till domarna. Bär det till domarrummet i borte delen/hörnet av hallen.
- Sekretariat (Speaker-tidtagare-EMP), gör i ordning en bricka utefter önskemål och gå upp med den till rummet vid entrén.
- Kolla att kaffegranulatet är uppfyllt i kaffemaskinen
- Kolla diskmaskinen, kör på kortprogram om den är full
- Torka av borden och ställ till stolarna, före och efter matchen.
- 15 minuter innan halvtid maxa upp med fika och kaffe.

Extra fikavagn (vid behov) – Den ställer serveringspersonalen i ordning och golvtorkare/entrépersonal sköter försäljning i halvtid uppe i hallen.

## **Avslutning i fiket:**

- När matchen börjar lida mot sitt slut, börjar man sätta tillbaka på vagnen.
- Allt löst ska tillbaka i förrådet, då det är fler föreningar som använder köket.
- Frys in brödet som ej varit fryst.
- Töm kvarvarande kaffegranulat tillbaka i lådan som tas upp i förrådet.
- Städa undan i köket
- Töm vattnet från korvvagnen, och diska ur kärlet, dra upp korvvagnen.
- Skrubba av "mackjärnet".
- Rengör spillkärlet i kaffebyggaren
- Hämta tillbaka brickan hos domarna i domarrummet efter matchens slut.



# Instruktioner lagansvar för Seniormatcher (Div.1) säsongen 24/25

- Torka borden, svabba av golvet (städredakap finns i garderoben) i kök och fikadelen.
- Töm sopor och bär ut det till sopboden utanför hallen, koden finns i fiket.

## **2.Golvtorkare: 2 personer (16 år eller äldre)**

- Som golvtorkare har du uppdraget att under matchen 2x30 minuter att på domarnas tecken gå in på planen och torka en golvyta ex. spillt vatten, svett. Det är viktigt att under hela matchen vara fokuserad på sitt golvtorkar-uppdrag. Man får ej använda mobilen under matchen.
- Under uppdraget bär man en gul väst (tillhandahålls av hallansvarig)
- Kolla att det finns två\* stolar, en på respektive bortresida (mittemot läktaren) vid planen. Stolar finns i rummet vid entrén, eller att låna från fiket (OBS! glöm ej att ställa tillbaka dom efter matchens slut)
- Hämta två moppar (de ska finnas i dörren bakom första målet). Testa gärna mopparna på golvet innan matchen startar.
- Vid Time-out vara beredd och torkar där lagen stått under timeouten.
- När matchen är klar:
  - Städa av läktaren, sopa, ta bort skräp och plocka pant
  - Töm sopor, bär ut till sopboden utanför hallen, koden finns i fiket.
  - Ta in pantåtervinnskärlen till förrådet (nyckeln till förrådet finns i fiket).
- Eventuella extrauppgifter i matchpaus:
  - Extra fikavagn (vid behov) – Den ställer serveringspersonalen i ordning och golvtorkare/entrépersonal sköter försäljning i halvtid i hallen.