

## Instruktion för matchvärd

### Innan matchdag

- I mitten av veckan skriver Malin Engberg 070-274 18 20 när det passar för hämtning av nycklar till hallen samt pengar till kioskkassa.
- Med i kassan skall det finnas schema för dagens matcher. Från och med i år betalas domarna elektroniskt i programvaran IBIS av föreningens kassör.
- Sporthallen ska öppnas 1 timme och 15 minuter före första matchstart.

### När man öppnar till första matchen

- Matchvärdsväst **SKALL BÄRAS HELA** dagen/passet av tre personer så alla ser vem som har ansvaret för detta. Hämtas från krok i kiosken.
- Sätt upp matchschema för dagen, som lämnas ut med kassan, på innerdörren in till korridoren. BBK är i första hand i omklädningsrum 1 och 2.
- Kolla igenom omklädningsrum och toaletter att det är snyggt. Se till att det finns toalettpapper.
- Ställ in stora soptunnor i varje omklädnings rum.
- Hjälp till och sätt igång första hemmalaget som spelar för dagen, att de sätter upp svarta sargen. Se instruktioner på insidan av dörren i sargförrådet, så att de vita bitarna kommer rätt vid avbytarbåsen. Ta fram matchmål som förvaras i korridoren mot grusplanen. Ta fram matchbollar som ligger i en bollkasse i kiosken.

### Under dagen

- Matchvärd välkomnar gästande lag och anvisar till uppsatt omklädningsrum.
- Matchvärden skall bära på "kort" om Nolltolerans från Upplands Innebandyförbund, som stöd om situation uppstår kring publik, ledare och funktionärer. Finns i kiosken.
- Se till att det finns bemanning till sekretariatet minst 15 minuter före varje match. Varje hemmalag bemannar sitt eget sekretariat.

### Vid stängning

- Se till, att sista hemmalaget som spelar för dagen, ansvarar för att sargen tas ner alla dagar. Vid nedplock läggs bitarna i travar på två vagnar. Målen ställs i ”plåtskåpspassagen”.
- Matchbollarna ställs in i kiosken.
- Lås sekretariatet när de plockat undan utrustningen klart.
- Matchschemat för dagen tas ner och slängs.
- Grovstäda, upplockningsbara sopor, i alla omklädningsrum inklusive toaletter(sätt i nya tomma påsar från kioskens förråd) och i hallen, tillsammans med sista spelande laget och sekretariatet. Utgå från att samla sopor i en av de stora tunnorna för att spara på sopsäckar. Kontrollera efter sopor under bänkar runtom hallen och i utrymmet för sekretariatet.
- Tunnorna skall åter till kiosken från omklädningsrummen då de skall ut till nästa match.
- Häng tillbaka matchvärdsvästar på krok i kiosken.
- Kontrollera att alla dörrar är stängda och låsta. Hallens omklädningsrum, utrymningsdörrar och korridoren bakom kiosken mot bandyplanen.
- Kasta sopsäckarna i sopcontainern nere vid ishallen/fotbollsplan på Björkvallen.
- Lämna kioskkassan, nycklar och ev kvitton till Malin Engberg 070-274 18 20.

Tänk på att göra det så smidigt som ni kan för varandra så kommer matchvärdssysslan att vara en trevlig dag med mycket innebandy.

Felanmälan gör vi alla på Uppsala Kommuns app för att få snabbast support.