

2021

# Verksamhetsplan Åsunda IF



Åsunda IF  
Styrelsen  
2021

## **Verksamhetside**

Vi vill erbjuda fysiskaktivitet, främst inom fotboll, för barn, ungdom och senior. Att genom det gemensamma intresset för fotboll skapa gemenskap både på plan och utanför.

## **Värdegrund**

Vi ska ha roligt. Alla är välkomna att vara med. Vi har utbildade tränare.

## **Vision**

Vår vision är att erbjuda barn, ungdomar och seniorer möjlighet att utöva fotboll med målet att ha roligt och känna gemenskap.

## **Föreningsinformation:**

Organisationsnummer: 817000-6699

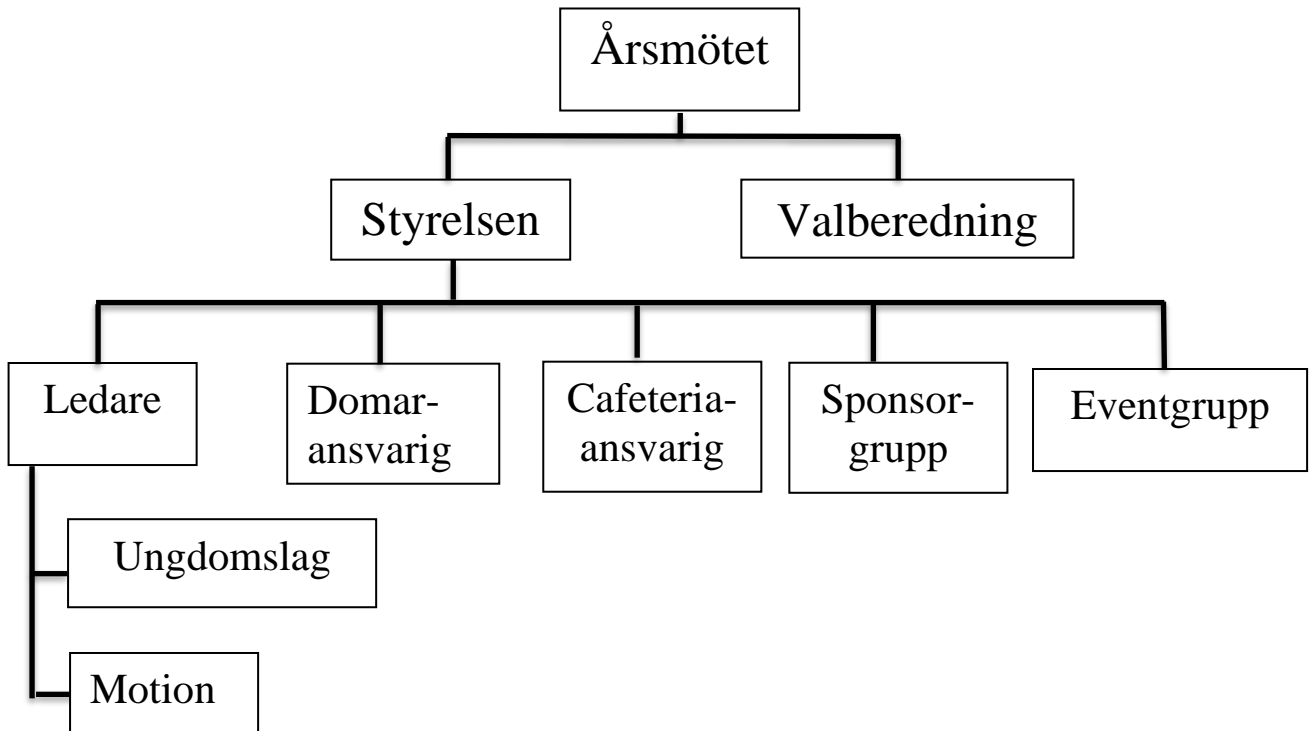
Bankgiro: 649-1062

Adress: Tillinge Vela 29, 745 94 Enköping

Mailadress: [info@asundaif.se](mailto:info@asundaif.se)

Hemsida: [www.laget.se/asunda\\_if](http://www.laget.se/asunda_if)

# Organisationsschema Åsunda IF



## Omvärlds-och föreningsanalys (swot)

### SWOT 2021

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>STYRKOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bra tillgång på träningstider utomhus</li><li>• Utbildade tränare</li></ul>  | <p style="text-align: center;"><b>SVAGHETER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Få spelare i varje ålderskategori</li><li>• Svårt att rekrytera till olika uppdrag i föreningen</li><li>• Att vi inte syns utanför fotbollen och Borgvallen</li></ul>                           |
| <p style="text-align: center;"><b>MÖJLIGHETER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekrytera spelare från Enköping</li><li>• Erbjud gemensamma aktiviteter utanför fotbollen</li><li>• Synas mer i kommunala arrangemang</li></ul> | <p style="text-align: center;"><b>HOT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Litet antal potentiella spelare i vårt område</li><li>• Stort ansvar och många uppgifter ligger på ett fåtal personer</li><li>• Fler barn väljer att gå i skola i Enköping vid yngre ålder</li></ul> |

## Mål och strategier för säsongen 2021

| Prioriterat område            | Mål  | Strategi/Hur   | Tidsplan                 | Ansvarig         |
|-------------------------------|--|--|--------------------------|------------------|
| <b>Barn och Ungdom</b>        |  |  |                          |                  |
| <i>Rekrytera till lagen</i>   | <i>Få in nya spelare</i>                                     | <i>Sätta upp anslag på skolan om när träningarna drar igång</i>  | <i>Maj 2021</i>          | <i>Styrelsen</i> |
| <i>Fotbollsskola</i>          | <i>Arrangera Fotbollsskola</i>                               | <i>Planera för en fotbollsskola med start i maj. Rekrytera ledare och ansvarig.</i>  |                          | <i>Styrelsen</i> |
| <b>Föräldrar</b>              |  |  |                          |                  |
| <i>Föräldrar engagemang</i>   | <i>Att få föräldrar delaktiga i föreningen</i>               | <i>Bjuda in till olika arrangemang så som städdag, midsommar, Hummelstaloppet mm samt att engagera sig i det egna laget.</i> | <i>Under året</i>        | <i>Styrelsen</i> |
| <b>Event</b>                  |  |  |                          |                  |
| <i>Midsommarfirande</i>       | <i>Midsommarfirande</i>                                      | <i>Tillsätta arbetsgrupp</i>   |                          | <i>Styrelsen</i> |
| <i>Hummelstadagen</i>         |  |  |                          |                  |
| <b>Ledare</b>                 |  |  |                          |                  |
| <i>Ledare</i>                 | <i>Ledarvård</i>   | <i>Ledarkonferens</i>  | <i>Våren alt. hösten</i> | <i>Styrelsen</i> |
| <i>Ledare</i>                 | <i>Utbildning om hur vi på bästa sätt "hanterar" barnen.</i> | <i>Kolla med olika aktörer som kan tillhandahålla utbildning</i>   |                          | <i>Styrelsen</i> |
| <i>Ledare</i>                 | <i>Köpa nya ledarkläder</i>                                  |  | <i>Våren</i>             | <i>Styrelsen</i> |
| <i>Samarbete mellan lagen</i> | <i>Skapa förutsättningar för att samarbeta mellan lagen</i>  | <i>Genom kontinuerlig kontakt på ledarmöten</i>  | <i>Pågående</i>          |                  |
| <i>Barnens inflytande</i>     | <i>Att barnen ska få mer inflytande i verksamheten</i>       | <i>Hitta gemensamma modeller på nästkommande ledarkonferens</i>  |                          |                  |
| <b>Styrelsen</b>              |  |  |                          |                  |
| <i>Styrelsen</i>              | <i>Skapa verksamhetsplan och budget</i>                      | <i>Skapa en verksamhetsplan och budget för att ge en tydligare bild av vad</i>   |                          | <i>Styrelsen</i> |

|                                 |  |  |  |                               |
|---------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
|                                 |  | <i>vill fokusera på under 2021.</i>  |  |                               |
| <i>Rekrytera till styrelsen</i> | <i>Få in nya medlemmar i styrelsen</i> | <i>Stort behov av att rekrytera. Göra plan och fördelning med "arbetsbeskrivning". Admin tjänst?</i> |  | <i>Valberedning/Styrelsen</i> |
|                                 |  |  |  |                               |

## Åsunda IF

|                 |                                |  |
|-----------------|--------------------------------|--|
| <b>Styrelse</b> |                                |  |
| Ordförande      | Elin Jonsson                   |  |
| Sekreterare     | Sofia Svensk Karlsson          |  |
| Kassör          | Keijo Haakala                  |  |
| Medlemsansvarig | Nina Lindström                 |  |
| Ledamot         | Per Svensk                     |  |
| Ledamot         | Jesper Bernström               |  |
| Suppleant       | Sanna Wikström                 |  |
| Valberedning    | Simon Granlund och Dea Persson |  |
| Revisorer       | David Fred Anna Carlsson       |  |

| <b>Lokaler och bokning:</b>  | <b>Styrelsen</b> |
|--|------------------|
| Frågor gällande underhåll, kort och nycklar, kontakt med kommunen gällande frågor rörande hallen.  |                  |
| <b>Domaransvarig:</b>  |                  |
| Bistå i domarfrågor. Stötta klubbdomarna i deras frågor.   |                  |
| <b>Cafeteriaansvarig:</b>  |                  |
| Ansvarar för att fikaförrådet är organiserat och att det finns varor till försäljning, uppdaterar prislista och förråd. Hanterar inköp av material till fika. Sammankallar möten med lagens fikaansvariga. |                  |
|  |                  |
|  |                  |