**Rollbeskrivningar**

**Matchvärd** ‐ Rullande schema (byter med annan förälder vid förhinder)

* Välkomnar domare och motståndare. Visar var omklädningsrum finns. Finns på plats minst 10 min innan samling. Västar till matchvärdar finns i domarrummet.
* Visar motståndarlaget vart man kan fylla vatten (enklast i samlingslokalen på IP eller i omklädningsrummet).
* Ser till att åskådare och ledare sköter sig vid matcher.
* Fungerar som ett stöd för domaren under matchen. Kolla om allt är OK under periodpauserna.
* Ser till att det alltid finns två linjedomare och flaggor. Flaggorna finns i domarrummet på IP.

**Fikaansvarig** ‐ Rullande schema (byter med annan förälder vid förhinder)

* Ansvarar för försäljning av kaffe/fika, ev lotteri etc vid lagets hemmamatcher. Nyckeln till kiosken finns i ledarrummet på IP.
* Har emottagit fikaväska från föregående fikaansvarig. Vid första matchen finns fikaväskan hos Åsa Blomquist.
* Skylt för priser kommer att finnas i fikaväskan. Swishnummer: 073-3837432 (Åsa Blomquist)
* Ser till att ordna med fikabröd eller mackor/korv m bröd (valfritt vad man vill sälja men minst 2-3 sorter), blandar saft och kokar kaffe inför match. Det är alltid 2-3 föräldrar per match som har fikaansvaret. Tala ihop er om vem som gör vad. Kostnaden för kaffe och bröd står den som har fikat för. Inköp att saft och muggar etc tas från lagets kassa.
* Bjuder domaren på fika i paus eller mellan matcherna.
* Städar upp i kiosken, tar reda på soporna och överlåter fikaväskan till nästa fikagäng.
* Dagskassan(-växelkassa på 200 kr) lämnas i kuvert i kassaskrin. Åsa tar hand om kassan vid lämpligt tillfälle och sätter i på lagets konto.

Exempel på fikabröd: långpannekakor ca 6+6 cm, chokladbollar strl golfboll :), kanelbullar, mackor eller korv med bröd (särskilt bra vid trippelmatcherna).