**Rollbeskrivningar**

**Matchvärd** ‐ Rullande schema (byter med annan förälder vid förhinder)

* Välkomnar domare och motståndare. Visar var omklädningsrum finns. Finns på plats minst 10 min innan samling. Västar till matchvärdar finns i domarrummet.
* Visar motståndarlaget vart man kan fylla vatten (enklast i samlingslokalen på IP eller i omklädningsrummet).
* Ser till att åskådare och ledare sköter sig vid matcher.
* Fungerar som ett stöd för domaren under matchen. Kolla om allt är OK under periodpauserna.
* Ser till att det alltid finns två linjedomare och flaggor. Flaggorna finns i domarrummet på IP.

**Fikaansvarig** ‐ Rullande schema (byter med annan förälder vid förhinder)

* Ansvarar för försäljning av kaffe/fika, ev lotteri etc vid lagets hemmamatcher. Nyckeln till kiosken på 5-manna finns i ledarrummet på IP.
* Har emottagit fikaväska från föregående fikaansvarig. Vid första matchen finns fikaväskan hos Katarina Thomsson.
* Skylt för priser kommer att finnas i fikaväskan. Swishnummer: 070-338 99 39.
* Ser till att ordna med fikabröd eller mackor (valfritt vad man vill sälja men minst 2 sorter), blandar saft och kokar kaffe inför match. Det är alltid 2 föräldrar per match som har fikaansvaret. Tala ihop er om vem som gör vad.
* Bjuder domaren på fika i paus eller mellan matcherna.
* Städar upp i kiosken, tar reda på soporna och överlåter fikaväskan till nästa fikagäng.
* Dagskassan(-växelkassa på 150 kr) lämnas till Erika Nordin.

Exempel på fikabröd: långpannekakor ca 6+6 cm, chokladbollar strl golfboll :), kanelbullar, mackor (särskilt bra vid dubbelmatcherna).

**Efter träningen den 23/5 har ni möjlighet att få en visning runt IP för att se vart allt finns.**