Arbetsbeskrivning till hyllan och speakerbås vid hemma matcher

HYLLAN:

Se till att vara på plats minst 1 h före match

Börja med att slå igång kaffe, tevatten, toastjärn och vattenbad för korven.

**Ledarfika:** En termos med kaffe (muggar, mjölk och socker) och gobitar ställs ner mellan båsen

**Domarfika:** Stäm av med domarna vad de önskar för fika och till vilken paus (Kaffe/läsk och toast/gobit)

Checklista för hyllan finns uppe på hyllan under kassan och ligger även på lagets sida.

SPEAKERBÅS:

**OVR:**

Se till att vara på plats senast 1,5 h före match

Ta fram datorn (Finns i ledarrummet) Finns den inte där så står den redan i vaktmästeriet. Skrivaren står där så kom ihåg att koppla in den om det inte är gjort.

***Före match***  
1. Låna inte någon annans inloggning utan be er föreningsadministratör lägga upp er  
som resultatanvändare till rätt serie.  
  
2. Skriv ut Prel. Team Roster och lämna till lagen, senast 1 timme för matchstart.  
  
3. Kontrollera att domarnamnen stämmer. Matchen kan inte öppnas om inte domarna  
är namngivna. Fyll i matchfunktionärerna.  
  
4. När ni fått tillbaka den ifyllda Prel. Team Rostern lägger ni in spelarna i OVR. Markera  
kapten, assisterande kapten, head coach och tröjfärg.   
  
5. Skriv ut Official Team Roster. Senast 20 min innan matchstart ska lagen ha markerat  
startande målvakt (endast mv är obligatoriskt) och skrivit under den.  
  
6. Ge respektive lag samt domarna ett exemplar var av Official Team Roster.   
  
7. Fyll i startande målvakt i respektive lag.  
  
8. Publicera Official Team Roster senast 5 min innan matchstart. Kan göras tidigare också.  
  
***I pauserna***  
1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna.  
  
2. Spara och tryck ”Ja” på frågan om ändring till nästa period.

***Efter matchen***  
1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna  
  
2. Fyll i publiksiffran på ett ungefär. Inte hela världen om man glömmer detta heller.  
  
3. Skriv ut Official Game Sheet och gå till domaren för underskrift.  
**OBS! Stäng inte ner matchen förrän domaren godkänt protokollet.**  
  
4. Tryck på Final Score, om ni får felmeddelandet rätta till det.  
**OBS! Det är viktigt att det står Final Score på Game Report**  
  
5. Spara Official Game Sheet och den signerade Off Team Rostern hos er under  
pågående säsong. Lägg i brevlådan bredvid vaktmästeriet.  
  
6. Close game.  
  
**Övrigt under matchen**  
-Skriv alltid ner händelsen på papper först innan du fyller i OVR. Ta det lugnt.  
  
-Kontrollera vid varje periods start att målvakten som är markerad i OVR är den som  
står.  
  
-Gör händelserna i OVR i samma ordning som de händer i matchen.  
  
-Vid dubbla utvisningar för en och samma person, på samma tid men med olika  
förseelser, behöver ni manuellt ändra starttiden på den andra utvisningen. (Om det  
blir mål under den första utvisningstiden ändrar ni starttiden för den andra  
utvisningstiden till tiden för målet)  
  
-Vid ev förseningar, före och under match, lägg in varför det är försenat via Game break på höger sida. Om matchen inte har börjat är det tiden 00:00 som ska läggas in.  
  
-Vid skada på spelare, notera detta i Notes

**Utvisningsbås:**

Vardera personer som har ett utvisningsbås ställer undan samt tillbaka målburar före och efter spolning utav isen. Utvisningsbås eller klocka plockar fram och ställer iordning det som behövs. Lådan finns i vaktmästeriet, kolla så att det finns matchpuckar.

Räknar skottstatistik, tips är att ta ett varsitt mål.

⮚ Skott på mål= som skulle gått in om inte någon var i vägen

⮚ Stolp- & ribbträff räknas ej

⮚ Insläppt mål räknas som skott på mål

Nytt för i år är att man kvittar dubbelutvisningar mycket mera än tidigare för att få mer spel i fem mot fem. Så håll koll på tiden när dessa spelare får komma ut. Det är inte när det blir mål utan när nästa avblåsning efter att de suttit sina två minuter.

**Klocka:**

*Före match*

● Kontrollera klockan och ställ in match (2x20 min) och paus 15 minuter. Manual till klockan finns i lådan.

*Under match*

● Hantera tidtagningen - start/stop, sätt upp mål, utvisningar, timeout på tavlan.

*Efter match*

● Återställ klockan till realtid.

Nytt för i år är att man värmer 10 minuter innan matchen startar sedan kör man igång matchen utan spolning.

**Speaker:** Speaker och musik

*Före match*

● Nyckel till skåpet finns på hyllan

● Koppla in en telefon som har Spotify och ta fram en spellista.

● Testa ljudet för högtalare och mikrofon. Be gärna någon ställa sig på läktaren och lyssna.

● Hälsa alla välkomna, läs upp spelarnas namn, börja alltid med gästande lagets spelare, läs upp domares namn.

*Under match*

● Musik - Spela musik vid avblåsningar och tills pucken släpps.

● Spela aldrig musik när domaren blåser av för skadad spelare.

● Spela musik på lägre volym under TimeOut och periodpaus.

● Speak - Vid mål meddela: Tid, lag, spelarnummer, spelarnamn, assist (T ex. Tid 10:02 gör Ånge mål genom Nr 8 Kalle Persson, assisterad av Nr 5, Olle Andersson. Eller…mål av Nr 8, Kalle Persson utan assist).

● Vid utvisning meddela: Tid, lag, spelarnummer, spelarnamn, orsak till utvisning och antal minuter (T ex. Tid 5,05 utvisas Ånges spelare Nr 15, Gustav Larsson, 2 minuter för tripping)

● När utvisningstiden är ute meddela att laget är fulltaligt.

● Meddela när något lag tar TimeOut.

● Meddela när 1 minut återstår av period 1 och 2.

● Meddela när 2 minuter återstår av period 3.

● I periodpaus och matchslut meddela skottstatistik för respektive lag.

● Om det blir problem med klockan meddela domare.