

## Lathund för ibis-användning.

Nedan följer en lista på de uppgifter som du som ibis-ansvarig behöver ha koll på. Det finns tydliga manualer till alla moment, och dessa når du via ibis, längst upp på sidan. Rubrikerna till uppgifterna nedan stämmer också överens med rubrikerna till manualerna (2024-09-05).

Nedan är momenten grupperade utifrån tre aspekter. Inför säsong finns ett antal uppgifter som egentligen endast behöver göras en gång per säsong, men vid behov kan dessa behöva kompletteras. Det skulle kunna vara om det tillkommer spelare under säsong, eller om vi av någon anledning skulle behöva byta matchställ, eller om ledares roller i laget förändras.

Det löpande arbetet sedan är det som sker inför och under varje match, samt kontakt med andra lag i er serie.

Ibland behöver du kontakta föreningsadministratör. Det är i skrivande stund Daniel Johansson, som nås på telefon 0709-18 69 81. Skicka gärna sms den vägen, eller via supertext. Tveka aldrig att höra av dig till föreningsadministratör om du har frågor eller om något inte verkar fungera som det ska.

### Inför säsong:

#### Registrera och betala licenser

Detta måste göras både för nya spelare och sådana som varit med tidigare år, och allt måste vara klart innan första match i serie eller poolspel.

Följ manualen nästan hela vägen, ända till du kommer till punkten "Betala via plusgiro". Det kan inte vi som ibis-användare göra, utan då meddelar du föreningsadministratör som då skickar in till ASK för betalning. Meddela alltid föreningsadministratör vid licensiering, så att vi inte missar någon inbetalning.

#### Lägg till kontaktperson och roller till laget

Se till att alla ledare står med i ibis. Alla som står med behöver inte ha ibiskonto, det går att lägga till personer till laget med bara personnummer. Titta över att all information är aktuell, inte minst mailadresser och telefonnummer till kontaktperson.

#### Ta ut spelare och ledare till match

Egentligen handlar det är om att lägga in spelare i truppen, och går du in på manualen som heter just "Ta ut spelare och ledare till match" så finns där inledningsvis en instruktion om hur du lägger in spelartruppen i ditt lag. Det är bara momentet "Lägg in spelare i truppen" som behöver lösas innan säsongen sätter igång. Därefter kommer du att plocka spelare ur din trupp för att lägga in dem i aktuell matchtrupp (se nedan).

#### Färg på matchställ vid match

Lägg in information så att andra lag kan se vilka färger vi spelar i. Om laget har olika hemma- och bortaställ ska båda dessa läggas in. Dessa kommer sedan att finnas med automatiskt i de kallelser vi skickar ut inför varje hemmamatch.

### Under säsong, inför match

#### Skicka kallelse till motståndare-domare

Det finns till varje hemmamatch en färdig kallelse att skicka iväg, och denna kan även kompletteras med lite övrig information. Läs igenom kallelsen innan du skickar, så att du ser att allt stämmer. Kallelse går både till motståndare och domare då vi ha har externa sådana. Skriv gärna med om vi kommer att ha kiosk på plats och annan (kort) info som kan vara av intresse. Se till att kallelsen inte går iväg för sent, helst senast tisdag samma vecka som det är match under helgen.

#### Ta ut spelare och ledare till match

Detta görs till varje match, både hemma- och bortamatch. Regel är att detta ska vara gjort senast 6 timmar före matchstart. Det är hemmalagets ansvar sedan att skriva ut matchprotokoll som ska finnas vid sekretariatet under match. Ansvaret att skriva ut matchprotokoll ligger således under ibis-användare för respektive lag.

Skulle ändring ske i matchtruppen efter det att truppen lagts in, såsom sjukdom eller annat bortfall, ska detta meddelas till sekretariatet vid match innan matchstart.

För er som spelar poolspel finns möjlighet att göra ett gemensamt matchprotokoll för hela poolspelet. Gå då in på manualen "skriv ut protokoll vid sammandrag-poolspel" och följ instruktionerna.

### **Kontakt med andra lag**

Här finns ingen manual, men det kan komma tillfällen då kontaktpersoner i andra lag i er serie behöver kontaktas av någon anledning. Då är det kontaktpersons/ibisanvändares ansvar att göra detta. Du hittar information gällande kontaktuppgifter till andra lags kontaktpersoner om du går in på ditt lag i ibis (vänstermarginalen), klickar på fliken "Tävling" och sedan på den rödmarkerade texten som anger er serie eller poolspelsgrupp (kan t ex heta Pantamera P norra röd gr 2 (-07)). Därefter hittar ni en flik som heter "Anmälda lag", och då ska ni hitta kontaktuppgifter till samtliga lag i serien.

### **Under/efter match**

Matcher ska inrapporteras till ibis. Detta sköter med fördel sekretariatet som har hand om matchen. Det kan dock vara bra att du som ibis-ansvarig har lite koll på att detta sker, om det skulle vara så att det har missats. Det kan också vara så att ibis-ansvarig behöver logga in i ibis för rapportering, men låta sekretariatet sköta händelseförloppet. För resultatrapportering gäller följande (säsong 22/23):

Röd nivå samt A-lag: liverapportering med händelser. Resultatrapportering direkt efter match.

Blå nivå: endast resultatrapportering (inga händelser) senast 3 timmar efter matchslut.

Grön nivå samt poolspel: ingen resultatrapportering.

Manualer finns under rubrikerna "Rapportera resultat och händelser" (som kräver ibis-inlogg) eller "Rapportera händelser utan ibis inlogg" som går att göra direkt i mobil eller läsplatta.

Den mobila versionen av ibis heter [m.ibis.innebandy.se](http://m.ibis.innebandy.se)