**Minnesanteckningar från sektionsledningsgruppen**

 **241020**

Närvarande: Daniel Dahlström, Carl Bergander, Emmie Bjerkander.
Sekreterare: Malin Berlin Natrup

1. Mötet öppnades av Daniel D
2. **Föregående minnesanteckningar**:
* Det blev inget F16-17då det inte fanns någon ledare till det laget. De blir PF16 och PF17 istället.
* Alla ledare ska lämna in ett utdrag ur belastningsregistret. Malin ska be om inlogg till Laget.se där hon kan se vilka som har lämnat in innan hon lämnar ut ledarkläderna.
* Alla ledare ska vara medlemmar i ASK och vi uppmanar övriga som hjälper till att skaffa familjemedlemskap.
* Det går trögt att få någon att vara med i valberedningen. Vore bra om vi med gemensamma krafter söker med ljus och lykta efter en person.
1. **Återsöka pengar**Vi måste se till att återsöka pengar för domar-och ledarutbildningarna som har genomförts. Ingen av oss har behörighet att göra det via idrottonline. Emmie och Carl har efterfrågat det i styrelsen men har inte fått svar. De tar upp frågan igen på nästa styrelsemöte.
2. **Namnlappar**
Malin köper in namnlappar att märka upp de två 100-ställen. Hon har också bett Bergfoths att trycka upp klistermärken att bland annat märka upp de nyinköpta innebandyglasögonen med.
3. **Försäljning**Vår önskan till nästa år är att två försäljningar ligger på hösten och en försäljning på våren. Anledningen är att vi behöver få in pengar det här kalenderåret. Emmie tar kontakt med Carina och pratar igenom försäljningar.
4. **Fotografering**Den 15/11 kommer två fotografer från Express-foto att ta lagfoto. Hallen är bokad mellan 17.00-21.00 för att ta både lagfoto och foto på varje spelare. Ett schema för fotograferingen måste göras. Carl fixar det.
5. **Rött bortaställ och poolspelsbag**Vi placerar det i skåpet på läktaren. Man kontaktar Malin om man vill använda det.
6. **Blipp/tagg**Malin tar kontakt med Joakim Eklund på kommunen angående blipp till varje ledare.
7. **Rutin för match**Malin skriver en rutin för vad man som tränare behöver tänka på inför match och lägger i Excelfilen som finns på Innebandysektionens sida på Laget.se. Exempelvis roll-up, fikabiljett, lag för omklädningsrum, kiosknyckel mm. Innan ett poolspel drar igång är det bra att samla alla ledare på poolspelet och gå igenom reglerna.
8. **Städsaker**Ibland saknas det soppåsar och andra städattiraljer. Malin tar kontakt med städansvarig på kommunen och ser om vi kan få ha ett litet lager i kiosken eller på något annat ställe.
9. **Domare**Ska vi ha som rutin att ledarna bjuder in domarna till matcherna? För- och nackdelar diskuterades. Vi bestämde att vi tycker det och att Emmie tar ansvar för att domarschemat hålls uppdaterat så att ledarna vet vem de ska bjuda in. Vi borde ha en domaruppstart efter domarutbildningen.

Vid datorn Malin Berlin Natrup