



Instruktioner Kiosk FB-Hallen

Kioskansvarig är på plats 60 min före matchstart för att i god tid sätta på kaffe och korv samt plocka fram varor. Det är frivilligt men trevligt om man vill baka en kaka eller något annat gott till försäljning!

Nyckel till kiosken hämtas från lagledare/coach som har kod och information om vart nyckel finns. Ibland är det match innan/efter så att man inte behöver öppna/stänga.

- Sätt upp prislappen och swishlappen på utsidan av kiosken.
- Ställ det rektangulära bordet utanför kiosken. Där ställer ni perkulatorn/kaffetermosen, mjölk, senap och ketchup. När man köper kaffe så får man en mugg att fylla på själv.
- Ställ ut pantlådan vid bordet.
- Ketchup, senap och mjölk står i kylan.
- Ställ festis och dricka i kylan, ställ tillbaka i vårt skåp när försäljningen är avslutad.
- Tänk på att inte koka för mycket korv. Det som blir över som inte värmts läggs i plastpåse i frysfacket.
- Motståndares ledare bjuder vi på en kopp kaffe/dricka och en kaka mot inlämnande av fikabiljett. Fikabiljetter ska delas ut av sekretariatet/hemmaledarna.
- Efter varje match så ansvarar lag (kioskansvarig) för att se över läktare och omklädningsrum, att papperskorgar är tömda och att det inte ligger skräp på golv, hyllor mm
- Sopor kan ni slänga i städvagnen som står i hallen men blir det mycket skräp som kartonger, konservburkar och dyl. tar ni med det och slänger på en återvinningsstation.
- Fyll på kiosken vid behov. Varor finns i skåpen i kiosken. Är det slut där ber ni en ledare att öppna förrådet som finns på läktaren. Om något saknas helt kan ni skriva ett sms till Peter Ekwall på nr 070-320 92 87.

Tack för hjälpen! / Aneby SK Innebandy