



# INSTRUKTIONER FÖR CAFÉANSVAR VID BRUNNBYSVALLEN

Välkomna till Alsike IF's klubbhus och vårt café! Här finns instruktioner för att hjälpa er på bästa sätt när ni har ansvar för vårt gemensamma café.

I caféet finns spis/ugn, diskmaskin, kyl/frys, kaffebryggare/termosar, vattenkokare, toastjärn, kastruller mm. Observera att det kan vara matcher både på Brunnbyvallen och Konstgräsplanen under dagen. Huvudkiosken är i Klubbhuset på Brunnbyvallen men när det är match på Konstgräsplanen så ansvarar ni även för en mindre kiosk där.

Alla inköp görs på Coop Alsike mot faktura. Det är endast lagets fikaansvariga som kan handla på Coop. Vid inköp av stora volymer, tex hamburgare till poolspel behöver fikaansvarig lämna en beställning till Coop helst 2 men minst 1 vecka i förväg. Det är alltid bra att lämna en beställning på allt man vill hämta ut till kiosken i god tid.

Alsike IF köper in större mängder vatten, läsk, festis och kexchoklad som förvaras i caféet. Även grillkol och tändvätska köps av klubben och finns i uteförrådet.

Ert ansvar som caféansvariga:

## Innan

- Se till att du får nyckel till Klubbhuset från någon av era ledare.
- Stäm av med fikaansvarig för ev annat lag som har fika samma helg för att om möjligt samordna beställning för hela helgen
- Se till att det finns tillräckligt med läsk/festis/kaffe/te/socker/kaffefilter/servetter mm. i caféet och komplettera med det som saknas till ert cafépass på Coop i Alsike. Kolla även att det finns diskmedel, diskmaskinstabletter, disktrasa, diskborste mm. Se bilaga 1.
- Ta fram hur många matcher det är den dagen samt på vilken plan. Via denna länk under fliken "Hemmamatcher" kan ni se alla matcher. Observera att det kan vara poolspel för de yngre lagen också. I så fall står det i fika schemat och då ansvarar ni för kiosken tillsammans med det laget. Ta kontakt i god tid för att få info om hur många lag som väntas till poolspelet, så ni kan beräkna inköp mm. Laget med poolspel är grillansvariga, dvs. köper in hamburgare, grillkorv, bröd, sallad, tomat, dressing, grillkol mm och bemannar grillarna under dagen. Laget som har kiosken säljer hamburgarna och korven och delar ut bröden i kiosken. Vid behov kan laget som är ansvariga för kiosken även be Poolspelslaget om hjälp med kioskbemanning. Grillkol och tändvätska finns i uteförrådet i plåtskåpet.
- Fördela dagens cafépass mellan föräldrar i laget så att det alltid finns minst 2 personer på plats vid varje försäljningsställe (Brunnby/KG). (Glöm inte bemanning även för den lilla kiosken vid



Konstgräsplanen när det är matcher där.) En bra idé kan vara att utse ett par föräldrar som är städteam vid dagens slut så det inte bara faller på dom som står sista passet eller er som fikaansvariga. :-)

- Be ett antal föräldrar baka kaffebröd, 1-3 olika sorter, samt göra färdiga toastlängder med ost/skinka och eventuellt en vegetarisk toast. Lättast är att ta ut brödet, bre och lägga på pålägg, och sen stoppa tillbaka i brödpåsen igen.
- Be alla föräldrar att lämna kaffebröd/toastlängder i caféet senast 45 min innan första matchstart

### **Under dagen i Klubbhuset**

- Caféet skall vara bemannat av minst två personer, varav minst en vuxen.
- Se till att vara på plats ca 1 timme innan första matchen startar för dagen
- Ett tips är att börja med att sätta igång kaffet (det är det första folk frågar efter...)
- Lås upp omklädningsrum och se till att de ser ok ut för de lag som ska spela match, fyll på toalettpapper och pappershanddukar vid behov ("nyckel" finns i de små städhinkarna i badrummen)
- Mer toalettpapper och pappershanddukar finns i förrådet inne i caféet.
- Städmaterial till omklädningsrummen finns i varje badrum i en liten hink
- Håll koll på och städa ur omklädningsrummen vid behov innan och under dagen
- Lämna aldrig ut nyckel till lagen och be dom ta med väskor och annat då det är fler matcher under dagen och vi bara har två omklädningsrum.

### **Lilla kiosken vid KG**

- När det är match vid konstgräsplanen brygger ni kaffe i Klubbhuset och tar med termosar samt lådan märkt KG med koppar mm. samt fyller på med läsk, kaffebröd, mjölk mm som ni behöver. Det finns även en stor trälåda i förrådet i Klubbhuset för att frakta t ex läsk mm i vid behov samt 3 kylväskor. Kylklampar hittar du i frysen. (Ingen korv och toastförsäljning på KG)
- I materialboden vid konstgräsplan finns ett bord till kiosken, en soptunna med lock, en låda för pantburkar och ett tält vid behov (samma nyckel som till Klubbhuset).
- Ställ upp kiosken med tält över på lämpligt ställe innanför staketet.

### **Vid dagens slut**

- Plocka undan i köket, töm termosar mm. och kör diskmaskinen vid behov
- Töm kylan på alla färskvaror! Enda gången färskvaror får lämnas i kylan är om ni kommit överens med laget som har kiosken dagen efter om att de tar över efter er. Annars ska allt överblivet fikabröd, toast mm tas om hand av respektive lag.
- Torka av alla ytor i köket samt alla bord och sätt upp alla stolar
- Töm alla papperskorgar inkl. papperskorgarna i omklädningsrummen och ta med er soporna ut. Sopor kan kastas i stora soptunnor utanför om det finns plats.
- All pant som har kastats under dagen ska laget ta med sig och panta vid tillfälle. Summan Swishas till Alsike IF. Skriv att det gäller pant och vilket datum det är från.
- Sopa alla golv samt våttorka i både café och omklädningsrum och skaka mattor.



- Om det saknas eller är endast finns lite kvar av toapapper, eller pappershanddukar, kexchoklad, festis, glutenfritt korvbröd, grillkol eller tändvätska så skicka ett mail till: [klubbhuset@alsikeif.com](mailto:klubbhuset@alsikeif.com)
- Maila felanmälan för klubbhuset eller köksutrustning till; [klubbhuset@alsikeif.com](mailto:klubbhuset@alsikeif.com)
- Plocka även upp runt om klubbhuset utomhus samt vid planerna så att ni lämnar Brunnbyvallen i bästa skick för nästa matchdag.
- Se till att alla dörrar är låsta och lämna tillbaka nyckel.
  
- Ha kontakt med fikaansvarig för laget som har fikaansvaret kommande dag/helg. Stäm av med dem hur mycket som har gått åt och om det är nåt särskilt som kan vara bra att veta

### **Klubbhusansvariga**

Jessica Stigers	072-313 13 67
Anna Bokström	070-565 75 39
Malin Veberg	070-729 71 20

### **Varor i kiosken**

Detta bör alltid finnas i kiosken inför försäljning:

- Ketchup
- Senap
- Läsk; Coca cola Zero, Coca cola, Fanta, Loka naturell, Loka Citron
- Festis; apelsin, päron
- Korv
- Korvbröd
- Tepåsar
- Socker
- Kaffe
- Kaffefilter (stora runda kaffefilter till kaffemaskinen)
- Mjölk laktosfri
- Glutenfritt korvbröd (ska finnas i frysen)
- Diskmedel
- Diskmaskinstabletter
- Disktrasor
- Diskborste
- Sopsäckar
- Kaffefilter till toast (vanliga kaffefilter som används till toast)
- Plastskepar
- Kaffemuggar