

Lathund för speakern

Innan match:

- Testa ljudet (ljudnivå) innan du börjar prata.
- Hälsa publik, spelare och ledare välkomna
- Informera om matchen och vilka lag som ska spela och informera om speltid och hur man spelar vid ev förlängning, straffar m m.

När lagen kommer in på isen:

- Hälsa lagen välkomna in och speciellt bortalaget. Läs upp laguppställningarna, bortalagets först. Ta femma för femma och slutligen tränare, om det är noterat i protokollet.
- Hälsa domarna välkomna och presentera dom.

Under matchen:

- Var uppmärksam på spelet och domarnas tecken. Meddela endast domarnas tecken, inga egna åsikter. En förteckning av domartecknen finns i sekretariatspärmen.
- Blir det problem med klockan, tala om det för domaren i micken, så dom inte släpper pucken för tidigt. Vid utvisning är det bra om man inte stänger båsdörren, förrän det är klart med klockan.

Vid avblåsning för mål och utvisningar:

- vid mål: meddelar du vilket lag, ställning, målskytt och ev assister samt tid för målet. (Kvittering (lika antal mål) och reducering (upptagning av underläge))
- vid utvisning: tid, lag, spelarnummer, utvisningskod.
- Vid avblåsning för icing, off-side och målvaktsblockering, säg gärna det.
- Lyssna noga på domarens information och fråga om du inte uppfattar vad domaren säger.
- Informera om att det återstår 1 min av första och andra perioden.
- I tredje och/eller i sista perioden informeras om att det återstår 2 min av matchtiden.

När matchen måste avgöras, säger du 2 min av ordinarie matchtid.

- Efter periodslut, börja med att meddela skottstatistiken och sedan hur perioden slutat.

Repetera gärna målen från perioden (målskytt samt assist)

Vid matchslut:

- Börja med att meddela skottstatistik i sista perioden samt periodsiffrorna och slutresultatet.
- Tacka spelare, ledare och domarna för väl genomförd match.
- Är du lite osäker, kan du gärna lyssna på någon annan speaker och ta lärdom. Lycka till!