

Rutin nr SBK 14-01	Fastställt datum 2014-11-17	Handläggare Peter Lilja	Revidering	Senaste rev. datum	Handläggare
------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------	--------------------	-------------

Rutin

Kiosk

Allmänt

- Lista på tjänstgörande i kiosken med namn och telefonnummer, ska senast under första passet för veckan läggas i växelkassan.

Upplåsning

- Nyckel till kiosken finns i ett litet kodnyckelskåp utanför kiosken. När man öppnat dörren till kiosken hänger resterande nycklar på en nyckelknippa under bänken. Där finns även nyckeln till kassaskåpet som står under bänken. I kassaskåpet finns växelkassan.
- Kod till kodnyckelskåpet fås genom att ringa, sms:a eller e-posta Jörgen Janebrink, 070-898 38 47, jorgen.janebrink@surtebandy.se

Öppnande

- Var på plats i god tid innan öppnande.
- Räkna växelkassa och kontrollera att valörerna stämmer enligt lista på kassalådans lock.
- Sätt på kaffe.
- Värm korvvatten (använd vattenkokaren så går det fortare). Krydda med kryddpeppar och lagerblad.
- Ta fram korvbröd.
- Sätt på kastrull till värmning av Pucko.
- Lägg upp chokladbollar, bullar och hembakt på fat avsedda för det.
- Häll upp kaffe på termos och ställ fram. Sätt på nytt kaffe.
- Ställ fram mjölk till kaffet.
- Ställ fram godiset.
- Lägg i korvar i korvvattnet.
- Ställ fram senap och ketchup.
- Öppna upp luckor.
- Häll upp kaffe på termos.

Öppethållande

- Betjäna kunderna.
- Håll koll på hur många korvar det finns varma, fyll på vid behov. Detsamma gäller Pucko. Tänk på att det tar ca 10 minuter att värma upp nya.
- När första termosens kaffe tar slut, ställ fram den andra och förbered en ny omgång i kaffekokaren.
- Fyll vid behov på brödfat.
- Håll ordning, torka av och diska.
- Vid allmänhetens åkning, fungera som vaktmästare.

Stängning

- Stäng luckor.
- Stäng av korvkantinen och plattan för värmning av Pucko.
- Ställ undan godis och packa in bröd och chokladbollar i påsar och lägg i kylan. Dåligt eller gammalt bröd rensas ur och slängs.

Rutin nr SBK 14-01	Fastställt datum 2014-11-17	Handläggare Peter Lilja	Revidering	Senaste rev. datum	Handläggare
------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------	--------------------	-------------

- Häll ut kaffemjök, kaffe ur termosar, korvvatten och släng överblivna korvar.
- Ställ undan senap och ketchup.
- Diska.
- Städa.
- Räkna växelkassa och skriv upp antal av varje valör.
- Lägg tillbaka växelkassa i kassaskåpet och lås kiosken.