

Bemanning Caféet och hallvärd i Ale kulturrum USM



Café & Hallvärd 2023-10-14

1430	1600	Klara	Amina		
1600	1730	Alva	Charlize		
1700	Alla hjälper till att städa				

Café & Hallvärd 2023-10-15

1000	1130	Sandra	Edith		
1130	1300	Charlize	Klara	Nedan 4 stöttar extra då pensionärerna skall handla 1415-1530	
1300	1430	Alva	Ella	Amina	Sofia
1430	1600	Sofia	Sandra	Edith	Charlize
1600	1730	Ella	Amina		
1700	Alla hjälper till att städa				

Övriga aktiviteter och ansvar under USM



MVP

Ansvariga för EMP utser MVP eller delegerar till en annan förälder som också delar ut tröja till MVP spelare och antecknar vem som får tröja i varje match så att inte en tjej får två gånger.

Speaker

Johan är speaker.

Pausaktivitet med numrerade bollar

Tony planerar, förbereder och lämnar tävlingen till den som skall vara ansvarig på plats.

I denna aktivitet får alla betala för varsitt nummer på en boll som behöver antecknas ned, swish för denna aktivitet går till vårt swishkonto (0709700204 Marie Nordquist) Vinnaren, med bollen som kommer närmast, vinner en kontant summa som behöver swishas till den som vinner. Om någon lägger ut/ swishar vinnaren för denna vinstsumman, så ta kontakt med Marie Nordquist, så får ni sedan tillbaka för era utlägg. (Sms till 0703077719)

Caféinstruktioner

Kod till skåp? Therese och Pernilla har denna

Byte av tider sköts mellan föräldrarna direkt, du ansvarar för din tilldelade tid

Inköp & Prislista till caféet

Prislista till caféet görs av de som gör inköpen. Swish går till Marie N. Allt till caféet köps in för helgen för USM

OBS! Tar våra inköp för helgen slut och vi behöver sälja klubbens är det viktigt att vi byter Swish-lapp

Caféet i Ale kulturrum USM



Innan arbetet i kiosken påbörjas

Nyckel till caféet och arrangemangsrum fås av vaktmästaren.

När arbetspasset börjar

1. Börja brygga kaffe och fyll på termos. Ställ fram prislista, **special för USM**.
2. Ställ ut ett bord i entrén till hallen.
3. **Ta bara fram det som är inköpt och bakat för USM.**
4. Öppna kiosken när förberedelserna är klara och du kan nu börja försäljningen.

Efter försäljningen

1. Allt i caféet ska diskas och rengöras.
2. Kolla med vaktmästaren ifall sopor ska samlas och läggas i säckar för att slängas.

Redovisning försäljning

Försäljning till USM går direkt till laget, speciell swish för denna helgen. Swishlappar levereras innan. Swish går till Marie Nordqvist.