

# Bemanning vid hemmamatcher 2024/2025



Tack för att du är med och stöttar då Ale Handbolls F15/16 tjejer spelar hemmamatch.

Nedan finner ni listan över vilka som är ansvariga för vad vid hemmamatch (det är barnets namn som står i listan). Var på plats 45 minuter innan matchstart.

Behöver ni **byta tid eller ansvarsområde** så **ansvarar ni själva** för att lösa det sinsemellan er.

Instruktionerna för caféet finner ni på sida 2.

Som matchvärd har man ett övergripande koll i hallen, välkomnar motståndarlaget, pratar med ledare och sekretariatet innan match, samt att man ser till att det är snyggt på toaletter, i hallen och att obehöriga inte kommer in. Matchvärdsväst finns att få låna. Instruktioner finns.

Alla som är på matchen önskar vi kan hjälpa till med att hålla efter och städa upp vid slutet på dagen.

**Stort tack!**

Tid	Match	Arena	Caféansvarig	Matchvärd	EMP
Sön 13 okt 2024, matchstart: 13:30	Ale Handboll – HK Country	Ale kulturrum	Emma	Amanda	Elli Merva
Sön 27 okt 2024, matchstart: 17:45	Ale Handboll – Skara HF 1	Ale kulturrum	Sandra	Tilde	Ella Elli
Mån 25 nov 2024, matchstart: 19:20	Ale Handboll – IK Sävehof 2	Ale kulturrum	Sofia	Alva	Merva Ella
Sön 15 dec 2024, matchstart: 16:15	Ale Handboll – Önnereds HK 2	Ale kulturrum	Charlize	Linnea P.	Elli Merva
Sön 22 dec 2024, matchstart: 17:15	Ale Handboll – Stenungssunds HK	Ale kulturrum	Amelie	Linnea T.	Ella Elli
Sön 26 jan 2024, matchstart: 17:15	Ale Handboll – GF Kroppskultur 2	Ale kulturrum	Emma	Nellie	Merva Ella
Sön 23 feb 2024, matchstart: 16:45	Ale Handboll – Torslanda HK 3	Ale kulturrum	Sandra	Tilde	Elli Merva
Sön 2 mars 2024, matchstart: 17:30	Ale Handboll – Lysekils HK	Ale kulturrum	Sofia	Alva	Ella Elli
Sön 16 mars 2024, matchstart: 15:00	Ale Handboll – Kungälv HK	Ale kulturrum	Charlize	Linnea P.	Merva Ella
Sön 6 april 2024, matchstart: 14:00	Ale Handboll – Lidköping 2	Ale kulturrum	Amelie	Linnea T.	Elli Merva
Sön 6 april 2024, matchstart: 15:10	Ale Handboll – Alingsås HK 2	Ale kulturrum	Emma	Nellie	Merva Ella



# Arbetsrutiner

## Caféet i Ale kulturrum

### **Innan arbetet i kiosken påbörjas:**

Nyckel till caféet och arrangemangsrum hämtas hos vaktmästaren. Ni ansvarar för försäljningen under tiden ert lag spelar.

### **När arbetspasset börjar:**

1. I skåpen i köket finns kaffe och godis m. m., kod till skåpen får man av någon av ledarna. Saknas något kan det hämtas upp från arrangemangsrummet till caféet. Börja brygga kaffe och fyll på termos. Ställ fram prislista.
2. Ställ ut ett bord i entrén till hallen. Ställ fram skylt för inträde.
3. Fyll kaffetermos och ta också fram socker, mjölk, muggar och servetter. Ta också fram drickor, Festis, kakor och godis mm.
4. Öppna kiosken när förberedelserna är klara och du kan nu börja försäljningen.

### **Efter försäljningen:**

1. Spelar något mer lag efter er lämnar ni över till det laget.
2. Ifall ni är sista lag så packa ihop och bär ner det som inte får plats i skåpen till arrangemangsrummet. Kylvaror ska ställas i kylan.
3. Kylan ska fyllas på med drycker.
4. Allt i caféet ska diskas och rengöras.
5. Kolla med vaktmästaren ifall sopor ska samlas och läggas i säckar för att slängas.
6. Skriv på "Börjar ta slut"-lappen om ni upptäcker att varor börjar ta slut/har tagit slut. Lappen ligger i vagnen i arrangemangrummet.
7. Arrangemanrummet låses och nyckel lämnas tillbaka till vaktmästaren.

### **Redovisning försäljning**

Ale handboll är en kontantfri förening. Detta betyder att vi bara accepterar Swish som betalningsmedel. Ingen vidare redovisning av försäljningen krävs.