



# Policy för vårdnadshavare

## *Adolfsbergs IK*

Syftet med policyn är att skapa en trygg miljö, främja samarbete och tydliggöra förväntningar.

### Som vårdnadshavare i Adolfsbergs IK förväntas du:

#### Ge stöd till ditt barn

Oavsett vilken relation du har till spelaren så har du en betydelsefull roll. Du påverkar spelarnas utveckling och självkänsla genom hur du agerar.

#### *Stötta och ha fokus på utveckling*

- Uppmuntra, peppa och stötta "ditt" barn/ungdom att träna fotboll.
- Ge barnen/ungdomarna beröm i stället för att vara felsökare. Beröm ger självförtroende!
- Stötta ditt och andras barn/ungdomar i med- och motgång.
- Var medveten om att även du som förälder representerar föreningen!
- Besök matcher och gärna även träningar.

#### *Kommunicera respektfullt och stötta spelaren i kommunikationen*

- Tala aldrig illa om ledare, domare eller spelare inför barnen eller ungdomarna.
- Tveka inte att kontakta ledaren vid eventuella synpunkter och funderingar.
- Hjälp ditt barn/ungdom att alltid meddela eventuell frånvaro till ledaren.

## *Hantera konflikter och problem*

När det uppstår konflikter och problem mellan vårdnadshavare och ledare, vänder ni er i första hand till den berörda personen. Om detta inte fungerar kontaktar ni Klubbansvarig som kan bistå i medling. I vissa fall involveras även styrelsen. Konflikter mellan spelare hanteras av lagets tränare/ledare.

## *Skapa säkerhet och trygghet*

- Hjälptill med transporter till och från matcher/cuper på ett säkert sätt: Se *Trafikpolicy*.
- Se till att ditt barn/ungdom kommer med rätt kläder för väder och tar sig säkert till/från träningen (ex. genom att använda cykellyse).

## *Verka för fair play*

- Vi följer fotbollens regler!
- Vi respekterar domarens beslut!
- Vi uppmuntrar till juste spel!
- Vi använder ett vårdat språk, svordomar är aldrig okej!
- Vi hejar på och stöttar vårt eget lag och vi hånar inte motståndarna!
- Vi hälsar på varandra före matchen!
- Vi tackar motståndare och domare efter matchen!
- Vi har god stil på och utanför planen!
- Vi arbetar för att hålla fotbollen drogfri!

## *Ta del av- och dela information*

### *Nyheter, möteskallelser och aktiviteter*

- Information om nyheter, kommande möten och evenemang och annan viktig information finns på laget.se.
- Du som vårdnadshavare förväntas regelbundet uppdatera dig med informationen som skickas ut via vår plattform. Där kommer uppdatering kring kontaktuppgifter, när du förväntas delta i möten och annan viktig information.
- Vi rekommenderar att du går in 1-2 ggr i veckan, på lagets hemsida och aktivt söker information.

### *Föreningsstämma*

- Varje år genomförs föreningsstämman under mars månad. Då har du som vårdnadshavare och medlem i föreningen möjlighet och ansvar att påverka viktiga beslut.
- Du kan senast 4 veckor innan stämman skicka in motioner med förslag på sådant du vill ska förändras (se föreningens stadgar).

### *Lagträffar*

- Varje säsong sker kallelse till lagspecifika föräldrträffar, där du som vårdnadshavare förväntas delta. Det är tränarna/lagledarna för laget som kallar till dessa och planerar för innehållet.

### *Påverka verksamheten, feedback och förslag*

För att påverka verksamheten vänder du dig i första hand till ansvarig ledare om det rör laget.

Om det handlar om träningstider, anläggning eller evenemang är det Klubbansvarig du kontaktar.

Du kan också vända dig direkt till följande utskott om du vill engagera dig eller ge återkoppling:

- Dam – Christer Westerdahl
- Herr – Peter Molin
- Arena – David Hedlund
- Evenemang och marknad – Niclas Holmgren

## **Delta i aktiviteter och arbete**

I en ideell förening bygger verksamheten på frivilligengagemang. Alla som är med i föreningen är här som ideellt arbetande medlemmar.

Föreningen har en anställd, Klubbansvarig, som ansvarar för helheten, men eftersom vi är ca 400 medlemmar innebär det att ett stort ansvar ligger hos oss alla för att bidra till att skapa den förening vi har. Tillsammans skapar vi vår förening!

### *Föreningsaktiviteter*

Under året som går har vi både gemensamma och individuella aktiviteter för att bidra till verksamheten, som du som vårdnadshavare förväntas delta i. Det handlar om att städa på Lugnet, vara funktionär, vakt eller kioskansvarig vid cuper och evenemang. Tiden som du förväntas arbeta bestäms av lagledare/huvudtränare, som i sin tur fått fördelade tider av Klubbansvarig. I vissa cuper får vi som förening en viss tid tilldelat av en extern projektgrupp för aktuell cup.

Vi strävar efter att vara ute i god tid med planeringen, men är i flera lägen beroende av externa parter. Det innebär att tiderna ibland kommer så sent som 1-2 veckor innan det är dags. För att ändå få en överblick och ungefärliga datum finns nedan en årsplanering:

**Jan** - AIF cupen (ca 2a veckan i januari). Arbetspass.

**Mar** - Föreningsstämma. Deltagande med idéer och feedback.

**Apr/Maj** - Städa på Lugnet. Arbete på plats.

**Juni** - Örebrocupen (veckan före midsommar fre-sön - vanligtvis runt 11 - 15 juni), arbetspass – städ och vakt.

**Nov** – Startar försäljning av Bingolotter

**Dec** - Försäljning julgranar och Bingolotter vid ICA Kvantum Brunnsgärdet under större delen av december. Örebrocupen futsal (vanligtvis runt 27-30 dec)

### *Lagaktiviteter*

- Cuper och aktiviteter. Arbetspass i form av kiosk, inköp, skjuts till annan ort, materialhantering osv.
- Försäljning som är lagspecifik, bestäms av varje enskilt lag hur många och omfattning.
- Lagträff. Genomgång av säsongsplanering, plan för året, feedback och gemensam planering.

# Handlingsplan

## *Handlingsplan:*

Vid misstanke om att en vårdnadshavare inte följer vår policy kontaktas i första hand Klubbansvarig. I vissa fall involveras även styrelsen om överträdelsen är av allvarlig karaktär.

## Åtgärder:

- Klubbansvarig samtalar med vårdnadshavaren.
- Minnesanteckningar ska föras.
- Vid upprepade tillfällen utan förbättring trots att samtal har genomförts utesluts vårdnadshavaren att delta i aktiviteter, och i en sista utväg utesluts från föreningen.

## Ansvar

Klubbansvarig ansvarar för att policyn beskrivs alternativt delas ut/e-postas till alla medarbetare, spelare samt deras vårdnadshavare, ledare och funktionärer.

Klubbansvarig ansvarar för att policyn ingår vid introduktion av nya ledare och funktionärer samt säkerställer att policyn finns med på föreningens hemsida.

Ansvar för att följa föreningens policy ligger hos vårdnadshavare. Brister ska i första hand tas med personen det berör och därefter involveras Klubbansvarig. Om detta inte är möjligt kontaktas styrelsen. Adolfsberg IK's styrelse har det yttersta ansvaret för att verksamheten bedrivs seriöst och enligt föreningens stadgar, policys och handlingsplaner.