

Manual och rutiner för uthyrning av kiosk och bord inför matcher

Sammanfattning

För att använda kiosken och borden på ett effektivt och ansvarsfullt sätt, ska bokningen ske via bokningsdokumentet på ledarsidan i laget.se. Alla lag ansvarar för att ta med sin egen fika och varor, samt bemanna kiosken under sin tid. Efter användning ska kiosken och borden lämnas städade och rena. Det är också tillåtet att använda köket för förberedelser. Denna manual beskriver detaljerade steg för bokning, användning och återlämning av kiosken och borden.

Användning av Kiosk och bord

Tillgång till borden

1. **Förvaring och åtkomst:** Borden förvaras i klubbstugan och är tillgängliga för alla lag. Vid behov, hämta ett bord från klubbstugan innan matchen eller evenemanget börjar.

Förväntningar på användare

1. **Egen fika och varor:** Alla lag ansvarar för att ta med sig sitt eget fika och de varor som ska säljas i kiosken. Planera i förväg och se till att allt som behövs är på plats innan evenemanget börjar.
2. **Personalbemanning:** Varje lag ansvarar för att bemanna kiosken under sin match eller sitt evenemang. Organisera ett schema för att säkerställa att det alltid finns tillräckligt med personal för att hantera försäljningen och eventuella köer.
3. **Användning av köket:** Det är tillåtet att använda köket för att förbereda kiosken, till exempel för att koka kaffe och förbereda andra varor. Var noga med att hålla köket rent och ordnat under och efter användning.

Checklista vid Återlämning

1. **Allmän städning:** Säkerställ att kiosken och borden är i rent och ordnat skick. Detta inkluderar att:
 - Torka av alla ytor.

- Rengöra köket ordentligt om det har använts.
 - Se till att inga matrester eller sopor lämnas kvar i området runt kiosken och borden.
2. **Återställning av bord:** När ni är klara med användningen, återställ borden till deras förvaringsplats i klubbstugan.
 3. **Sopor och återvinning:** Ta ut alla sopor och se till att återvinningsmaterial placeras i rätt behållare.
 4. **Avslutande kontroll:** Gör en sista kontroll av kiosken och borden för att säkerställa att inget har glömts och att alla rutiner har följts.

