

Manual och rutiner för bokning och användning av klubbstugan

Steg-för-steg-guide för bokning

Bokning av klubbstugan

1. **Tillgång till bokningsdokumentet:** För att boka klubbstugan, börjar du med att gå till ledarsidan på laget.se. Navigera till avsnittet "Dokument" där du hittar bokningsdokumentet.
2. **Fyll i bokningsdokumentet:** I bokningsdokumentet ska du ange följande information:
 - **Datum och tid för bokningen:** Ange när du planerar att använda klubbstugan, inklusive start- och sluttid.
 - **Syfte med bokningen:** Beskriv varför du bokar klubbstugan, till exempel för ett lagmöte, träningsgenomgång, social aktivitet eller annan anledning.
 - **Kontaktuppgifter:** Lämna dina kontaktuppgifter så att vi kan nå dig vid behov.
3. **Bekräftelse av bokningen:** När du har fyllt i bokningsdokumentet, skicka det till den ansvarige för bokningar via angiven e-postadress. Vänta på en bekräftelse innan du räknar bokningen som genomförd.

Tidsramar för bokning

- **Förhandsbokning:** För att säkerställa tillgänglighet, rekommenderas att bokningen görs minst två veckor i förväg. Detta ger alla lag möjlighet att planera och undvika dubbelbokningar.
- **Akuta bokningar:** Om du behöver boka klubbstugan med kort varsel, vänligen kontakta den ansvarige för bokningar direkt via telefon för att diskutera möjligheten.

Användning av klubbstugan

Förväntningar på användare

1. **Ansvar och respekt:** Alla som använder klubbstugan förväntas behandla lokalerna med respekt och ta ansvar för att lämna den i samma skick som den var vid ankomst.
2. **Städning:** Efter användning ska klubbstugan lämnas städad och ren. Detta inkluderar att:

- Sopa eller dammsuga golvet.
 - Torka av alla ytor, inklusive bord och bänkar.
 - Tömma papperskorgar och ta ut sopor till avsedda platser.
 - Diska och ställa undan eventuellt använda köksredskap.
3. **Utrustning:** Se till att all utrustning och inventarier som tillhör klubbstugan används varsamt och lämnas i samma skick som de var före användningen.
 4. **Kök och förnödenheter:** Om köket används, se till att alla ytor rengörs, och att ingen mat eller dryck lämnas kvar. Ta med egna förnödenheter och ta bort dem när du lämnar.
 5. **Elektronik och belysning:** Kontrollera att all elektronik är avstängd och att all belysning är släckt när du lämnar klubbstugan.

Sammanfattning

Att använda Adolfsbergs IK:s klubbstuga innebär ett ansvar för att upprätthålla dess skick och säkerställa att den är en trevlig plats för alla medlemmar. Vi ser fram emot att se er använda klubbstugan för era aktiviteter och evenemang. Med dessa riktlinjer på plats kan vi alla bidra till en mer organiserad och trivsamt användning av vår gemensamma resurs.

Genom att följa denna manual och rutin hjälper du till att skapa en positiv och hållbar miljö för hela klubben. Tack för din förståelse och ditt samarbete!

