

# Manual och rutiner för bokning och användning av föreningens grill

## Steg-för-steg-guide för bokning

### Bokning av grill

- Tillgång till bokningsdokumentet:** För att boka grillen, börjar du med att gå till ledarsidan på laget.se. Navigera till avsnittet "Dokument" där du hittar bokningsdokumentet.  
Klicka här [Bokningsystem](#)
- Fyll i bokningsdokumentet:** I bokningsdokumentet ska du ange följande information:
  - **Datum och tid för bokningen:** Ange när du planerar att använda grillen, inklusive start- och sluttid.
  - **Syfte med bokningen:** Beskriv varför du bokar grillen, till exempel för ett lagmöte, social aktivitet eller annan anledning.
- Bekräftelse av bokningen:** När du har fyllt i bokningsdokumentet, skicka det till den ansvarige för bokningar via angiven e-postadress.

### Tidsramar för bokning

- **Förhandsbokning:** För att säkerställa tillgänglighet, rekommenderas att bokningen görs minst två veckor i förväg. Detta ger alla lag möjlighet att planera och undvika dubbelbokningar.
- **Akuta bokningar:** Om du behöver boka grillen med kort varsel, vänligen kontakta den ansvarige för bokningar direkt via telefon för att diskutera möjligheten.

### Användning av grillen

Efter att bokningen är klar så kommer grillen att finnas att hämta i klubbstugan den dagen den kommer att användas.

## Förväntningar på användare

1. **Ansvar och respekt:** Alla som använder grillen förväntas använda den med försiktighet och respekt samt ta ansvar för att lämna den i samma skick som den var vid ankomst.
2. **Egen gasol:** Alla lag behöver ta med sin egen gasol till grillen. Kontrollera att gasolflaskan är full och fungerar innan användning.
3. **Säkerhet:** Se till att använda grillen på ett säkert sätt. Ha alltid kunskaper om var en brandsläckare finns eller vatten till hands och håll området kring grillen fritt från lättantändligt material.
4. **Städning:** Efter användning ska grillen lämnas städad och ren. Detta inkluderar att:
  - Torka av alla ytor på grillen.
  - Rengöra grillgallret ordentligt.
  - Se till att inga matrester eller sopor lämnas kvar i området runt grillen.
5. **Återställning:** Lämna grillen åter på plats i klubbstugan med alla tillbehör på rätt plats. Se till att den är redo att användas av nästa person.

## Specifika regler och riktlinjer

- **Förvaring:** Grillen ska alltid förvaras på den anvisade platsen när den inte används.
- **Skador och reparationer:** Om något går sönder under din användning av grillen, är du ansvarig för att rapportera detta omedelbart till den ansvarige för bokningar. Skador ska dokumenteras och anmälas för att säkerställa att nödvändiga reparationer kan genomföras.

## Återlämning av grillen

### Checklista vid återlämning

1. **Allmän städning:** Säkerställ att grillen är i rent och ordnat skick enligt ovanstående städrutiner.
2. **Kontrollera utrustning:** Se till att all utrustning som har använts är återställd och på rätt plats.
3. **Avslutande kontroll:** Gör en sista kontroll av grillen för att säkerställa att inget har glömts och att alla rutiner har följts.
4. **Stängning och säkerhet:** Se till att grillen är ordentligt stängd och att inga gasolflaskor är anslutna när du lämnar den.
5. **Återlämning:** Lämna tillbaks grillen i klubbstugan och dubbelkolla att dörren är låst. Personalen kommer att checka så allt stämmer dagen efter användning.

## Sammanfattning

Att använda vår grill innebär ett ansvar för att upprätthålla dess skick och säkerställa att den är en trevlig plats för alla medlemmar. Genom att följa denna manual och rutin hjälper du till att skapa en positiv och hållbar miljö för hela klubben. Tack för din förståelse och ditt samarbete!

Vi ser fram emot att se er använda grillen för era aktiviteter och evenemang. Med dessa riktlinjer på plats kan vi alla bidra till en mer organiserad och trivsamt användning av vår gemensamma resurs.

