

Hemmamatcher

Matchvärd/Lagledare (1 person, på plats senast 1 timme före matchstart)

- Välkomnar bortalaget och informerar kring tider, omklädningsrum o.dyl.
- Välkomnar domarna och låser upp till domarrummet om så behövs (nyckel i boden)
- [Träningsmatch] Se till att kassören har levererat pengar för domarna och betala domarna efter match samt ta kvitto (skall finnas i boden).
- [Poolspel] Se till att domarkvitto signeras och skicka in det till kansliet via en låda i kiosken (kvitton skall finnas i boden)
- Ansvarar för att matchprotokoll kommer fram och fylls i (finns i boden, behöver dock inte fylla i det själv). Efter match se till att bortalaget får en kopia och resten in i boden.
- Ansvarar att sekretariatet är på plats.

Sekretariat (minst 3 personer, på plats senast 30 minuter innan)

- Speaker
- Protokollförare/Statistik
- Tidtagare
- Båsöppnare utvisning – är inte alltid nödvändigt, kan skötas av speaker och protokollförare