***Team Manager***

¬ Ansvarar för organisationen av laget, anmälan till seriespel, närvarorapportering, upprättande av verksamhetsberättelse m.m.

¬ Ska vara språkrör mellan kansliet/styrelse och laget, innefattande ansvar för att relevant information förmedlas om/till laget.

¬ Ansvarar för att laget följer ramverket och klubbens övriga intentioner.

 ¬ Deltar vid TM- möten ¬ Social kontakt med spelarna. Utredningsansvarig vid t.ex. kränkande behandling och mobbing

¬ Håller i ledarmöten. Ledarmöten hålls med Team Manager, lagledare, huvudtränare, ekonomiansvarig och huvudmaterialare. I denna grupp tas förslag fram om budget för året som sedan godkänns på föräldramöte/lagstämma.

¬ Håller i föräldramöten minst 2 gånger per år

¬ Följer gällande inköpsavtal

***Lagledare***

 ***Kan med fördel delas mellan flera personer***

¬ Är stöd till Team Manager och tränare ¬ Tar emot motståndare vid hemmamatcher

¬ Ansvarar för att domare finns på plats vid hemmamatcher och får utrustning

¬ Administrerar/planerar resor vid bortamatcher/cuper

¬ Sköter den sociala kontakten med spelarna

***Huvudtränare***

***Arbetsuppgifterna kan delas med ass. tränare***

¬ Planerar träningen, på och utanför is

¬ Utvärderar spelarkompetensen

¬ Ansvarar för laguttagningen

¬ Planerar träningsmatcher

¬ Tar fram förslag på cuper inom ramen för budgeten

¬ Ser till att de sportsliga riktlinjerna följs

¬ Ansvarar för utvärderingen av verksamheten tillsammans med övriga tränare

¬ Håller individuella utvecklingssamtal med varje spelare

¬ Ansvarar för närvarorapportering vid träningstillfällen, delas med ass. tränare ¬ Är skyldig att inneha rätt kompetensprofil

¬ Ansvarar för att laget har deltagare i tränarråd

¬ Utvecklar träningsinnehåll och den röda tråden inom Almtuna IS

***Assisterande tränare***

**Hjälper huvudtränaren vid träningar och matcher**

¬ Hjälper till inför utvecklingssamtal

¬ Sköter löpande närvarorapportering vid träningstillfällen, delas med huvudtränare Almtuna IS

***Huvudmaterialare***

¬ Följer gällande inköpsavtal

¬ Är huvudansvarig för omklädningsrum och förråd (inkl. slip och lagmaterial)

¬ Ansvarar för samlade inköp

¬ Ansvarar för ordning i förråd och omklädningsrum

¬ Ansvarar för lagets material och att detta blir packat till bortamatcher

¬ Slipar skridskor, ansvarar för att dräkter är hela och rena

¬ Är ansvarig för att en materialare finns närvarande vid match och träningstillfälle

¬ Har social kontakt med spelare

¬ Inventerar lagets material

¬ Budgeterar materialinköp

¬ Deltar i utbildning och möten för materialare

**Ass Materialare**

¬ Hjälper tränare och huvudmaterialare vid träningar och matcher

***Kassör***

¬ Ansvarar för att redovisning och ekonomi, inklusive hantering av lagkassa sköts enligt Almtuna IS riktlinjer

¬ Ansvarar för fakturering av sponsoravtal via Almtuna IS

¬ Säkerställer att laget reglerar de krediter Almtuna IS gett

¬ Upprättar resultaträkning/bokslut för avslutad säsong samt redovisar för laget

¬ Lämnar fortlöpande information till Team Manager om den finansiella situationen i laget

¬ Bistår övriga funktioner i de fall brott mot reglerna som drabbar annan eller föreningen noteras

¬ Redovisar ekonomin 2 ggr per år (halvårsvis) i samband med föräldramöte

***SISU-ansvarig***

¬ Deltar på anvisade möten

¬ Säkerställer att laget utför de aktiviteter som gemensamt beslutas vid mötena

¬ Redovisa aktiviteter samt närvaro för att säkerställa att vi får medel från SISU

***Lagvärd***

¬ Jobbar för att skapa bra stämning runt laget tillsammans med Team Manager, lagledare och föräldrar i samband med match

¬ Ansvarar för att domarna hälsas välkomna innan match och att betalning hanteras på rätt sätt efter matchen är slutförd. Stöttar domarna om det uppstår situationer då stämningen blir upprörd.

***Samtliga ledarfunktioner***

¬ Rapportera till Team Manager om spelare/föräldrar/ledare inte håller sig till riktlinjerna

**Lycka till!**