

BÅSFUNKTIONÄRER

BÅSFUNKTIONÄRER VID SERIEMATCH

- OVR-ansvarig (realtidsrapportering online) 1 pers
- Tidtagare (klocka) 1 pers
- Speaker (OVR backup) 1 pers
- Båsansvarig (skottstatistik) 2 pers
- Musik 1 pers

6 pers

MATCHTIDTAGARE

1 PERS



TIDTAGARE

Ansvar: mäta den effektiva speltiden och paustid samt nedräkning före match.

- Se till att vaktmästarna låst upp till strömmen och att klockan är igång i god tid innan matchstart
- Innan matchstart, ta reda på hur du
 - Programmerar klockan för aktuell match (3x15 eller 2x20) (utvisningstider) (paustid)
 - Startar/stoppar tiden
 - Läger in utvisningar
 - Tar bort en pågående utvisning vid t.ex. pp-mål
 - Startar Time-Out
 - Startar nedräkning för periodpaus
- Tiden räknas från det att pucken släpps till dess att domaren blåser av spelet eller perioden tar slut
- Ansvarar för att informera speaker när det återstår 1 min av period 1 och 2, samt 2 min av tredje perioden

Kom ihåg: kvittade utvisningar ska inte visas på tidstavlan

SPEAKER

1 PERS



SPEAKER

Ansvar: korrekt och neutralt meddela domslut.

- I god tid innan match – hälsa gästande lag, ledare och publik välkomna
- I god tid innan nedsläpp annonsera laguppställning (gästande lag först) och domare
- Under match
 - Gjorda mål, målskytt, passningsläggare och tiden
 - Utvisningar
 - Icing och offside (valfritt)
 - Meddela då numerären på banan förändras beroende på att visningar tar slut
 - Andra händelser som bortdömt mål, varning för sena byten, trasig is eller liknande
 - Blockering, puck-out annonseras inte.
 - När det återstår 1 minut av period 1 och 2 samt när det återstår 2 minuter av tredje perioden
- Vänta med all annonsering tills pucken är släppt och spelet igång
- Rapportera resultat och skottstatistik i periodpaus och matchslut

BÅSANSVARIG

2 PERS



BÅSANSVARIGA - INNAN/EFTER MATCH

- Puckar till uppvärmning
 - samt ser till att de kommer tillbaka vid matchstart (om inte materialaren fixar det)
- Hjälper vaktmästarna vid spolning under och efter match genom att flytta målburarna
- Ser till att det finns tillräckligt med matchpuckar (5-7 st)
 - Ska ligga kallt innan match
 - Säkerställer att alla matchpuckar samlas in och återlämnas till förrådet



BÅSANSVARIG – UTVISNING

- Var uppmärksam på spelet och öppna båsdörren när det är utvisning
- Meddela övriga i sekretariatet vilket nummer spelaren har
- Meddela den utvisade spelaren när utvisningen närmar sig sitt slut
- Säkerställ att dörren stängs ordentligt (säkerhet)
- Utvisad spelare får inte lämna utvisningsbås vid Time Out
- Vid periodpaus får utvisad spelare lämna utvisningsbåset
- Gör motståndarlaget till utvisad spelare mål så avbryts utvisningen och spelaren får återgå till isen
 - Gäller ej kvittade utvisningar
- Ha kommunikation med tidtagaren vid utvisningar. Ha båsdörren öppen tills utvisningen är rätt på tidtavlan

BÅSANSVARIG - SKOTTSTATISTIK

- Man räknar skott på mål, dvs puck som gick i mål eller skulle gått in i mål om inte målvakten stoppat
- Stolp- och ribbträff räknas inte
- Gjorda mål räknas
- Rensningar och misslyckade passningar räknas inte
- Undantag: i samband av avgörande straffar efter ordinarie speltid räknas endast det skott som avgör matchen.

- Var uppmärksam på målvaktsbyten. Statistikern måste föras per målvakt för att det ska gå att rapportera i OVR
- Rapportera skottstatistik till speaker och OVR i periodpaus och efter matchslut



MUSIKANSVARIG

1 PERS



MUSIKANSVARIG

- Fulladdad telefon
- Nedladdad spellista
- Adapter
- Tänk på
 - Vid avblåsning, vänta någon sekund med att starta musiken så att speakern hinner annonsera vad som hänt där det är applicerbart (offside och icing)
 - Om spelare skadas eller av okänd anledning ligger kvar på isen spelas ingen musik
 - Ingen musik eller låg volym vid time-out

KOM IHÅG



- Om man är uttagen till sekretariattjänst men inte kan delta, är det viktigt att man själv skaffar ersättare.
- Känner du dig osäker? Var gärna med på en match då du inte själv sitter i sekretariatet och lär dig.
- Hjälps åt efter match så alla kan lämna samtidigt!