



# Instruktion till handbollscafé ungdomsverksamheten

## Inköp

Inköp gör AIK handboll på faktura hos:

**ICA Nära Järvastaden**  
**Brogatan 1, 174 41, Sundbyberg**

Mejl: [rasmus.samuelsson@nara.ica.se](mailto:rasmus.samuelsson@nara.ica.se)

Fakturering av varor gäller endast då intäkten går till AIK Handboll som förening.

## Rutin vid beställning och uthämtning av varor:

Från den 9 januari 2023 har vi ett nytt kundnummer hos Ica Nära Järvastaden. Kundnumret ges endast ut till kaféansvarig för varje lag. Kontakta [malin.junebo@aik-handboll.se](mailto:malin.junebo@aik-handboll.se)

**Utse en-två kaféansvariga för ert lag** som har den övergripande rollen och ser till att det finns ett kaféschema för det egna laget. Kaféansvarig kan själv handla på ICA Järva och uppge kundnumret (se nedan för mer utförlig info) eller mejla en beställning i god tid (minst fem arbetsdagar innan) till Ica Nära Järva: [rasmus.samuelsson@nara.ica.se](mailto:rasmus.samuelsson@nara.ica.se) (lägg in [malin.junebo@aik-handboll.se](mailto:malin.junebo@aik-handboll.se) som kopia i mejlet).

Om man mejlar en beställning senast på onsdagen så brukar allt finnas packat och klart att hämta på lördag morgon. Öppettider 07-22 alla dagar men kolla för säkerhetsskull när upphämtning är möjlig.

## Glöm ej att du eller någon annan måste hämta de varor som beställts!

Den som hämtar ut produkter från Ica Järva legitimerar sig i kassan och skriver ett namnförtydligande under namnunderskriften. **Spara kvittot**- se info nedan!

**OBS:** Påminn ICA om att AIK handboll har 20 % i föreningsrabatt innan du skriver på kvittot!

## Kvittohantering:

Fota kvittot och mejla till [ekonomi@aik-handboll.se](mailto:ekonomi@aik-handboll.se)

- Ämnesrubrik: Datum + kvittonummer + hall

- Foto på kvittot

Spara originalkvittot- Lägg ner i kuvert som finns i aktuellt halls "påse/väska/dra maten".

## Vad behöver du handla?

Det är viktigt att vi har koll på vad som finns i de olika hallarna och förmedlar inventering i tråden för caféansvariga på laget.se.

Kontrollera hur många matcher som spelas under helgen, om det är café både i Tallbacka och Ulriksdal kontaktar de caféansvariga varandra. Gå igenom inventeringslistan från ansvariga lag föregående matchhelg och komplettera. Det är mer populärt med toast än varmkorv. Yngre lag handlar mycket mer än äldre. Det viktigaste är att inte köpa för mycket, speciellt det som inte fungerar så bra att frysa. Tar något slut så tar det slut. Om det är lång tid kvar på cafétiden kan man stödhandla i närheten och få ersättning för utlägg.

## Hembakat

Se gärna till att laget bakar för hembakt är alltid populärt. Mackor med t ex ost/kalkon kan också vara bra om match spelas på eftermiddagen då många kanske inte hunnit äta lunch.

## Nycklar/nyckelkort

I Ulriksdalshallen är det nyckelkort och i Tallbackaskolan är det nycklar. (Hänglåset har ingen funktion, det behöver inte öppnas). Skriv i kommentarsfältet och fråga vem som har de olika nycklarna, alternativt skriv där vilken du har så nästa lagansvarig kan plocka upp den. Om det är café i båda hallarna måste ni caféansvariga kontakta varandra.

## Sätt upp matchschema

Gå in på - [Svenska Handbollförbundet \(svenskhandboll.se\)](https://svenskhandboll.se) och sök upp vilka matcher som spelas under dagen i hallen. Gör några matchscheman för hela dagen (mall finns under dokument på laget) som kan tejpas upp i halen samt skriv de olika lagens namn på lappar som kan tejpas upp på omklädningsrummen, skriv flera lag på samma lapp om det behövs. När ett lag spelat klart kan nästa lag ta över samma omklädningsrum.

*Det är bra att vara på plats i hallen cirka 1 timme innan första matchen.*

## Tallbacka café

- Hämta scoreboard i Solnahallens reception dagen innan. Man får kvittera ut den.
- Ta kontakt med de som hade cafe sist i Tallbacka, fråga i gästboken, cafeansvarig, på laget.se. Stäm av inhandling och nyckelöverlämning.
- **Utrustning** – Allt man behöver i form av kaffekokare, toastjärn, termos och korykokare ska nu finnas i Tallbackas förråd nere vid planen. Läsk, kaffe och allt som ej behöver stå kallt förvaras också iförrådet i Tallbacka.
- Det lilla förrådet i Tallbacka ligger precis till höger, inne på toaletten, ta ut det som eventuellt behövs därifrån, stolar, bord, ställ i ordning för sekretariatet
- Lås upp och sätt upp caféet (hänglåset fyller ingen funktion). Ni kan använda de fasta väggbänkarna till kaffetermos och muggar t.ex. (Ev kod lås: 2558)

## OBS: Info från Solna stad 19 jan -23:

” Nytt hänglås på serveringsluckan i Tallbacka så den ej ramlar ut på något barn. Koden för att öppna låset är 1234 Koden står också vid lys knappen i serveringen.”

## Ulriksdal café

### Förrådet

I Ulriksdalshallen finns AIK Handbolls förråd förbi caféet längre in i hallen, innanför dörren som går att öppna med nyckelkortet. Det är förrådet direkt till vänster och hänglåset har kod 2558

- I vårt förråd: plocka fram toastjärnet och det som finns förvarat i kylen samt våra bord och stolar till sekretariatet.
- Sätt på värmen på max till korvvattnet och koka vatten i vattenkokaren och fyll i. När aggregatet är varmt – sänk det till 75 grader
- Drag fram läktarna. Nyckel för detta finns i en av lådorna i förrådet.
- Sätt upp lappar om omklädningsrum och dagens matcher på lämpliga ställen i hallen.
- Ta fram scoreboard, ligger i ett av de grå skåpen utanför caféet i Ulriksdal. Den är alltid inställd på innebandy!

## **Försäljning**

I caféet betalar man med Swish. Lappar med QR-kod och nummer finns i caféet och i dokumentmappen "ungdomscefé" på cafesidan på laget.se.

## **Stängning**

- Töm och skölj ur termosar
- Torka av alla bänkytor
- Stäng jalousin
- Knyt ihop sopsäckar (både i caféet och utanför).  
Sopsäckarna ställs vid trappan i Ulriksdal och utanför caféet i Tallbacka.
- Inventera vad som finns kvar att sälja till nästa ansvariga lag
- Färsvaror som inte håller till nästa café tillfälle slängs eller fryses in
- Bär bort allt som ska till förrådet, inkl. det som finns i kylskåpet. Bara frysen går att låsa
- Lås in scooterboard i Ulriksdal och ta med det från Tallbacka och lämna in i sonahallen så snart som möjligt. Helst samma kväll eftersom t.ex. basketen kan behöva den dagen efter.
- Ta upp läktarna och plocka upp skräp i hallen och i omklädningsrummen
- Se till att hallen är tom och släkt när sista AIK-ansvarig lämnar

## **Inventering**

Glöm inte inventera vad som finns kvar så att nästa ansvariga lag vet vad de behöver köpa. Ta en bild på inventeringslistan så att du kan skicka den som mail eller mms. Ni kan sen sätta upp inventerinslappen på kylskåpet i förrådet.

## **Pant**

Har du möjlighet att panta tomburkar och swisha in beloppet är det toppen. Har du inte det så får du gärna lägga burkarna i en sopsäck i förrådet.

Vid ytterligare frågor kontakta: [malin.junebo@aik-handboll.se](mailto:malin.junebo@aik-handboll.se) eller fråga i tråden cafégruppen på Laget