Tankar och reflektion kring genomförandet av sommarfotbollsskolan 2022

Vad fungerade bra?

* Bra att vara ett team som ordnar – att inte allt hamnar på en person. Även mindre sårbart om någon blir sjuk etc.
* Gruppindelningen
* Ledarna!
* Dagarna var överlag uppskattade av barnen – roliga övningar, kul med turneringar
* Bra att 09:or fick delta – uppskattat
* Bra med namnlappar på barn och ledare första dagen
* Bra med utdelning av deltagarkit dagen innan och bra uppstyrt med lappar för notering om barn fick gå hem själva eller inte.
* Marknadsföring med lappar uppsatta på skolan, spridning i facebook-grupper och påminnelser genom utskick i Laget
* Smidigt att skolan kunde arrangera luncherna
* Tröjleverans från JK-design. Tryckplåt finns där inför kommande beställningar.
* Någon i evenemangsgruppen har dagligt eftersnack med ledarna för att göra varje dag lite bättre än förra.
* Vi behöver mer hängslen och livrem, för att vara säker på att saker och ting går bra, om olyckan är framme eller om det händer konflikter eller liknande.
* Hade koll på ekonomin från början till slut.

Vad kan göras ännu bättre?

* Bra med ett team som planerar tillsammans men det skulle vara bra om en i teamet var utsedd som projektledare och har koll på helheten för att inte saker ska hamna mellan stolarna  (nu tog Hanna tacksamt nog och täckte upp mycket av sådant).
* Anmälan i Laget upplevdes väldigt krånglig av flera föräldrar. Kanske använda formulär nästa gång även om det kostar lite extra?
* Önskemål om mer till mellanmål än frukt – t.ex. förslogs att den vuxna på plats skulle kunna ställa fram bröd och smör.
* Planera uppstarten av första dagen mer detaljerat.  Vem tar emot och bockar av barn när de anländer med föräldrar från utsatt tid? Av vem och hur delas barnen in i grupper? Ca 40 barn och 20 föräldrar som inte vet vart de ska ta vägen kräver viss uppstyrning och alla är inte bekväma att ta ton inför så många personer. Därför är det en fördel om man kanske ställt upp skyltar med de olika gruppnamnen innan och bockar av barn och slussar dom till rätt grupp löpande när dom anländer. Första dagen är det bra om ledarna är på plats ute vid ankomsttiden.
* Kanske bra om ledarna presenterar sig kort med namn bl.a. för barnen vid första samlingen
* Planera för vem som gör eventuell närvarorapportering i Laget – se till att de personerna vet om det och är admin.
* Tydlighet i förväntan om närvaro och synlighet på de vuxna som är på plats.
* Tydlighet i regler kring telefonanvändning (att t.ex. ledarna sätter regler inför start som de kommunicerar till barnen) – deltagare i P12/13-gruppen
* Roligare uppvärmning istället för att bara springa några varv runt planen – kommenterat från deltagare i P12/13-gruppen
* Vuxen på plats på luncher alternativt genomgång av vad som gäller vid lunch i skolan innan

* Tröjstorlekar var inte undersökta innan anmälan vilket gjorde att storlekarna behövde översättas från föräldrar angivna storlekar vid anmälan till de större intervall som fanns i verkligheten. Det gjorde att en del barn fick väldigt stora storlekar (fanns bara 120, 140 och 160).
* Förbereda ledarna mer med vilka regler som ska gälla, stöd och handledning för hur man jobbar med barn, förbereda våra ledare mer detaljerat. Hjälpa ledarna att lägga upp träningsprogram. Få stöd och hjälp av ordinarie tränare för att se vad som är rimligt för vilken ålder.
* Förbereda de vuxna som är på plats mer i detalj om vad som förväntas av dem.
* Rutin för avprickning behöver styras upp. Vad ska ledaren göra om någon saknas?
* Vara ute i mer god tid med att leta upp vilka som kan delta ideellt eller som ledare under veckan. Samt för att familjer ska veta det i god tid.
* Planera för hur vi gör med barn/ungdomar som inte har råd att betala för veckan. Vilken policy vill styrelsen att vi ska ha?
* Obs! Fruktstund/mellanmål två gånger per dag. Förberedde inköpsmässigt bara för en fruktstund om dagen.
* Vilken policy ska vi ha när barn blir sjuka eller hoppar av?

**Tidslinje**

Uppstartsmöte

Skicka ut inbjudan. På laget.se. Facebook, lappar i skolan.

Boka lunch, ledare, frukt, glass till sista dagen, vuxna på plats under dagarna, trycka tröjor, köpa deltagarkit, söka bidrag från kommunen

Uppföljningsmöte för att stämma av.

Möte ledare och vuxna. Tränare i klubben som informerar om träningsupplägg.

Utdelning av kit dagen innan starten. Märka dessa och hälsa på ledare.

Start av sommarfotbollsskolan.

Avstämning med ledare i slutet av varje dag.