**Ansvarsområden 24/25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Uppdrag** | **Vem/vilka** |
| **Material** | * Hålla kontakt med leverantör
* Beställa allt material till föreningen
* Samordna inventering
 | Malin |
| **Matchläggning, träningstider** | * Lägga samtliga matcher i IBIS
* Boka matchtider med kommunen
* Fördela träningstider
* Kontakt med förbundet gällande anmälan till serier och matcher.
 | Emma, Andy |
| **Utbildningar** | * Hålla kontakt med förbundet gällande utbildningar
* Informera om ev. utbildningar
* Arrangera ev. utbildning i Askersund
* Upprätta en tränarlista med aktuell utbildningsnivå
 | Helena |
| **Domare** | * Hålla kontakt med förbundet i domarfrågor
* Informera om ev. utbildningar
* Arrangera ev. utbildningar i Askersund
* Uppdatera IBIS
* Upprätta en domarlista i föreningen
* Tillsätta domare till matcher
 | Helena |
| **Kiosk** | * Handla till kiosken
* Upprätta prislistor
 | Lotta  |
| **Matchvärdsskap** | * Kontakta ledare gällande lagrepresentanter
* Upprätta instruktioner till lagrepresentanter:
	+ Matchvärdsansvarig (sek) - Pernilla
	+ Kioskansvarig – Lotta
	+ Försäljningsansvarig - Marcus
* Upprätta checklista för matchvärdsskap
* Upprätta checklista för arbete i kiosken
 | Pernilla |
| **Sponsring** | * Upprätta kontrakt med sponsorer
* Upprätta avtal med sponsorer
* Uppdatera sargen med rätt sponsorer
* Kontakta sponsorer inför ev. sponsoraktivitet
 | Therese |
| **Administration** | * Skriva protokoll på möten
* Upprätta och uppdatera dokument till föreningen
* Ansöka om ev. bidrag till föreningen
 | Emma |
| **Kommunikation** | * Uppdatera laget.se, idrottonline, ibis.se
* Skapa inloggningar till tränare/ledare
* Uppdatera medlemmar i våra aktiva sajter
* Publicera händelser på sociala medier
 | Benny |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomi** | * Utföra samtliga uppgifter som kassör
* Lämna kvartalsrapport på styrelsemöten
* Deklarera
* Ha kontakt med revisorer
 | Cecilia |
| **Lotter/försäljning** | * Hålla kontakten med Folkspel och ev. annan leverantör av lotter
* Beställa lotter
* Dela ut lotter till ansvariga i lagen
 | Marcus |
| **SISU/LOK** | * Hålla kontakt med RF-SISU
* Boka ev. föreläsningar eller andra aktiviteter med RF-SISU
* Ansöka om stöd från RF-SISU
* Ansöka om LOK-stöd kommunalt och riks två gånger per år
* Ansöka om kommunalt grundbidrag
 | Annika |

