**Uppdrag till föräldrar i lagen - lagrepresentanter**

Ni väljer själva om det är en eller flera personer som har uppdragen. När ni utsett dessa förmedlar ni namnet till er kontaktperson i styrelsen.

**Matchvärdsansvarig (sek)**

Dina uppgifter är att vid hemmamatcher ansvara för att göra sekretariatsschema, lära övriga föräldrar hur arbetet ska utföras. Instruktioner och checklistor till detta finns. Delta vid ev. utbildning av matchklockan.

**Kioskansvarig**

Dina uppgifter är att vid hemmamatcher göra kioskschema, lära övriga föräldrar i laget hur arbetet i kiosken ska utföras. Instruktioner och checklistor till detta finns.

**Försäljningsansvarig**

Dina uppgifter är att vid försäljningar som ska ske för laget och/eller föreningen vara ansvarig över att dela ut försäljningsartiklar, ta upp beställningar och samla in pengar i laget.

Detta gäller exempelvis bingolotter, julkalendrar eller annan försäljning.

