



Snabbmanual (detaljer i arenavärdspärm)

Välkommen som värd i Hallalliansen i Karlstad

Att vara värd i Karlstad Innebandyarena innebär att man har ansvaret för hela anläggningen. Man ska se till att det är rent och snyggt i alla gemensamhetsutrymmen och framför allt bemöta alla besökare med ett leende ☺

Man bör vara minst 4-6 personer på varje pass (6-8 personer vid SSL eller allsvensk match).
Alltid minst 2 av dessa som hallvärdar.

Tider: Fredag 17.30 – 22.00, lördag 07.30 – 19.00 och söndag 07.30 – 21.15. Det kan eventuellt bli lite längre på kvällarna beroende på aktiviteter i hallarna.

Nycklar: Huvudnycklar kvitteras ut tidigast torsdag eftermiddag i cafeterian och lämnas tillbaka SENAST måndag. Det finns tre uppsättningar. Huvudnycklar lånas aldrig ut till kunder. Följ med och lås upp/lås om de behöver in i sina förråd.

Hallvärd: Hallvärdarnas huvudsakliga uppgift är att se till att det är rent och snyggt i allmänutrymmen, hallar, omklädningsrum, toaletterna samt ute. Fyll på papper, byt soppsåsar/säckar vid behov.

Öppning: För "brickan" på nyckelknippan över displayen (gult fält ska bli grön gubbe). Upprepa inom 10 sekunder så ett pip hörs. Upprepa samma procedur vid displayen i "slussen". Ställ upp högra innerdörren vid gummimattorna med dörrstopp så leder vi besökarna den vägen.

Larm: Larmet är tidsinställt 06.30 - 23.30.

Om brandlarm skulle gå måste **ALLA** omedelbart lämna lokalen.
Uppsamlingsplats Racketcenters entré. Kolla hallar, omklädningsrum, toaletter, kontorsdel samt klätterhall. Möt brandkåren vid entrén.

Felanmälan som inte kan vänta till vardag dagtid ring: 054-540 65 70

- Belysning:** Nästan all belysning är automatisk. Ta ett par steg in i hall/omklädningsrum och ljuset tänds. Mittbelysning i arenorna tänds med strömknapp uppe på läktaren. Se arenavärdspärm vilka delar som måste tändas och släckas manuellt.
- Kvittens:** **ALLT som lånas ut (nycklar, bollar, sportmaterial etc.) ska kunden ALLTID kvittera med namn, förening och mobilnummer.** Kontrollera att allt återfås innan ni stryker det på kvittenslistan. Listor för kvittens finns i den svarta cafépärm (separat lista för huvudnycklar).
- Bokning:** Vid kassan ligger en bokningspärm. I den kan man boka konferensrum och tvättstuga. Vill kunden boka hall, be dem maila bokning@karlstadinnebandyarena.se eller ringa 054-18 98 99 dagtid vardag.
- Domare:** Det finns fyra domarrum. A utanför Colorama Arena, B i Stavdal Arena, samt C och D utanför Klubbhuset Arena. Nycklar finns att kvittera ut i cafeterian.
- Städ café:** De som står i cafeterian har ansvaret för att det är städad där. Golv ska sopas och våttorkas. Bänkar och bord torkas av, även serveringsbord och stolar. Kaffetermosar fylls med vatten, använda saker diskas, även korvbalja, avskiljare och korvställ. Bär ut ALLA sopsäckar till sopförrådet på gården (öppnas med huvudnyckel).
- Låsning:** Ta "brickan", som sitter på nyckelknippan och för den över displayen i "slussen" (grön gubbe blir till gult fält). Då är det låst för ingående men de utgående använder nödutgångsblecket för att öppna. När alla gått går man den s.k. låsrundan. Se så att alla har lämnat lokalen. Kolla hallar, omklädningsrum, toaletter och klätterhall. Mer om låsrundan i arenavärdspärmen. Gå till "slussen" och se på displayen att ingen nödutgång är öppen. De måste låsas med huvudnyckel. Är allt klart drar man brickan över displayen på utsidan (grön gubbe blir gult fält). Kontrollera att dörrarna är stängda genom att försöka öppna dem. De går inte alltid i lås.

Servering

- Kaffe:** Sätt på kaffe så snart som möjligt. Slå på strömbrytaren, håll i en kaffepåse i filtret, ställ under termoserna och tryck på pilen eller 1/1-knappen. Vattnet fylls på automatiskt.
- Te:** Vattenkokare finns på hyllan bredvid micron.
- Jalusier:** Dra upp jalousierna genom "vreden" på väggen.
- Dricka:** Fyll på vid behov. Ställ den kyllda drickan bakom den kyllda så de med kortast datum hamnar längst fram.
- Kokkorv:** Se till att avtappningskranen i skåpet under korvbaljan är stängd. Fyll ytterbaljan med 1/3 vatten. Ställ i innerbalja med avskiljare (ska finnas i skåpet under korvbaljan) och fyll på med vatten till markering. Lägg i korv och lagerblad i innerbaljan. Håll isär kall och varm korv med avskiljaren när ni fyller på efter hand. I skåpet under korvbaljan finns termostaten. Sätt den på 55 grader och tryck på strömknappen. På kvällen stänger man av strömknappen, tömmer innerbaljan och öppnar avtappningskranen. Innerbalja och avskiljare diskas.
- Toast:** Förbered. Varje toast ska innehålla två ostskivor och en skinka. Sätt på toastjärnet. Instruktioner finns på väggen ovanför.
- Panini:** Finns i bakre frysen. Ta fram och tina. Ändra datummärkning +10 dagar från tining. Sätt på paninijärnet i god tid. Öppna paniniförpackning vid beställning, stoppa den i en grillpåse som ligger ovanför järnet. Grilla i Paninijärnet ca 3-4 minuter på 265 grader.
- Bullar:** Förbakade kanelbullar finns i frysen. Bullarna ska först tinas i några minuter. Bakas sedan i 150° i ca 15-20 minuter.
- OBS! GLÖM EJ ATT PLASTA IN ALLA SMÖRGÅSAR OCH ATT HYGIENHANDSKAR SKA ANVÄNDAS VID ALL HANTERING AV MAT.**
- Godis:** Mer godis, att fylla på vid behov, finns i det höga skåpet i köket. Läsk m.m. i det bakre rummet.
- Diskmaskin:** Sätt på diskmaskinen på morgonen. Det tar ett tag att värma upp den. Instruktioner finns på väggen bredvid diskmaskinen.

Städ

Städ hall: Gå igenom hela anläggningen och se vad som behöver göras. Byt soppåsar, fyll på papper på toaletter, plocka papper och muggar från läktare, töm papperskorgar m.m. Torka även av sekretariatsborden ibland. Ta för vana att kolla omklädningsrum direkt ett lag gått därifrån. Det kan finnas skräp, schampoflaskor m.m. som behöver kastas. **Tänk på att duschen är automatisk så gå ej för nära.**

Påpeka gärna för lagen som har matcharrangemanget att de är ansvariga för att grovstäda läktare, arena och omklädningsrum de använder till sig själva och bortalaget.

Kvarglömda kläder läggs i svart hink i tvättstugan. Övriga saker förvaras i cafeterian.

Sekretariat: Under bänken i cafeterian finns det namnmärkta matchklockor och mickar till respektive hall (även sugkoppar till golvluckor). Musiken styrs av egen mobil, dator, surfplatta. Volymen regleras på dessa enheter. Wifi-lösenord finns på telefonlistan på väggen i cafeterian.

Kvittera alltid ut all utrustning.

Sopstation: Sopstation finns i förrådet på gården och öppnas med huvudnyckel. **ALLA** sopor ska kastas där. Nya sopsäckar finns i café eller i städförrådet. Vi sorterar matavfall, kartong, metall och hushållsavfall. Det finns kärl för detta i sopstationen.

INNAN DU GÅR HEM, FÖRBERED FÖR MORGONDAGEN

- Plocka fram korvbröd m.m. ur frysen om det behövs.
- Stäng av diskmaskinen. Instruktioner finns på väggen vid diskmaskinen.
- Lås läskkylar och glassbox.
- Dra ner jalsierna. Ta in godisvagn och Huskikyl om de används.
- Gör ett dagsavslut och fäst kvittot på lapp i den svarta pärmen.
- Gå ut och se till att båda dörrarna till cafeterian är låsta.