

Avser <b>Tillfällig övernattnig</b>	Nr <b>F/04</b>	Ersätter nr
Framtaget av <b>Anders Finn</b>	Avdelning <b>Förebyggande</b>	Datum Rev <b>12.10.30</b>
Fastställt av <b>Håkan Lundgren</b>		Gäller fr.o.m. <b>12.11.05</b>

<b>Inledning</b>	Detta PM behandlar användandet av lokaler för tillfällig övernattnig, det vill säga då det finns sovande personer i okända lokaler som inte är byggda för denna verksamhet. Den brandskyddstekniska bedömningen görs med utgångspunkt från att det rör sig om enstaka tillfällen och i lokaler avsedda och godkända för i huvudsak annan verksamhet (till exempel skolor, klubbhus och samlingslokaler).
<b>Bakgrund</b>	Boverkets Byggregler (BBR) reglerar brandskyddsregler vid boenden. Vid anläggningar för uthyrning av minst 5 rum eller 9 bäddar klassas det som hotellverksamhet.
<b>Syfte</b>	Detta PM ska tjäna som underlag för att all tillfällig övernattnig inom Ale och Kungälv kommun genomförs på ett korrekt och säkert sätt, sett ur brandskyddssynpunkt. PM:et innehåller anvisningar för att nå ett acceptabelt brandskydd och gäller lokaler för tillfällig övernattnig i skolor, förskolor, fritidsgårdar, klubbstugor och liknande anläggningar.
<b>Ansvar</b>	Enligt <i>Lag om skydd mot olyckor</i> (LSO) 2 kap. 2§ är det ägarens och nyttjanderättshavarens skyldighet att tillse att skäligt brandskydd finns i lokalen. Det är också ägarens och nyttjanderättshavarens ansvar att i skälig omfattning förebygga brand eller annan olyckshändelse.  Den som hyr ut eller tillhandahåller lokalen är skyldig att i samband med uthyrningen överlämna information och anvisningar avseende bland annat brandsäkerheten till hyresgästen.  Hyresgästen bör utse en ansvarig person som ansvarar för att övernattnigen sker på ett betryggande sätt enligt detta PM - ”Tillfällig övernattnig”.
<b>Lokaler</b>	Lokaler som upplåts för övernattnig ska omfattas av ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta medför att det bland annat ska finnas tydlig information, tillgänglig för hyresgästen, om vad som gäller beträffande brand och utrymning för lokalen.

<b>Byggnad ett plan</b>	Vid övernattnig i byggnad i ett plan, eller i byggnad med fler än ett plan där endast bottenplan är tillgängligt för övernattnig, ska ett automatiskt utrymningslarm eller brandvarnare (seriekopplade) finnas i varje utrymme där övernattnig sker samt i utrymningsvägar.
<b>Byggnad flera plan</b>	Vid användande av byggnad i flera plan och där flera plan används för övernattnig ska ett anpassat automatiskt brandlarm och utrymningslarm finnas. Detta ska vara direkt anslutet till SOS Alarm.
<b>Dörrar</b>	Dörr mellan övernattningsrum och utrymningsvägar ska nattetid vara stängda.
<b>Brandcellsskiljande dörrpartier mot trapphus</b>	Brandcellsskiljande dörrpartier mot trapphus får inte stå uppställda. Om verksamheten kräver att så sker, ska dessa stå uppställda med magnetupphängning som styrs av individuell rökdetektor eller anpassat automatiskt brandlarm
<b>Utrymningsvägar</b>	<p>Varje rum som utnyttjas till övernattnig ska ha tillgång till minst två av varandra oberoende utrymningsvägar som leder ut i det fria, via dörrar eller öppningsbara fönster. Fönster som utrymningsväg får endast användas från lokaler i markplan. Fönstren ska vara lätt öppningsbara.</p> <p>Utrymningsvägar ska vara utmärkta. Gångar och dörrar ska ha en fri passage på minst 80 cm.</p> <p>Utrymningsvägarna ska vara lätt öppningsbara, utan nyckel.</p>
<b>Brandsläckningsutrustning</b>	Brandsläckningsutrustning ska finnas inom 25 meter från där du uppehåller dig.
<b>Personantal i övernattningslokal</b>	Personantalet beräknas efter 1 person/4 m <sup>2</sup> golvyta. Då rörelsehindre in kvarteras krävs särskild bedömning.
<b>Anmälan om övernattnig</b>	Då det normalt inte förväntas förekomma övernattnande personer i lokalen önskar räddningstjänsten få kännedom om när sådan övernattnig sker. Anmälan görs via blankett ”Anmälan om tillfällig övernattnig” som finns bifogad sist i detta PM.

## Bilaga 1. Rutiner för uthyraren vid tillfällig övernattning

<b>1. Kontakt med räddningstjänsten</b>	Räddningstjänsten ska minst 7 dagar i förväg, via e-post eller fax, informeras av uthyraren om varje övernattningstillfälle. Detta ska göras på blanketten ”Anmälan om tillfällig övernattning”.
<b>2. Information</b>	De som hyr ut lokalen ska överlämna information och anvisningar avseende bland annat brandsäkerhet till hyresgästen. Informationen ska bland annat innefatta: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utrymningsplaner</li><li>• Utrymningsvägar</li><li>• Samlingsplats vid utrymning</li><li>• Brandsläckningsutrustning</li><li>• Typ av utrymningslarm och dess funktion (är larmet vidarekopplat eller inte?)</li></ul>

## Bilaga 2. Brandskyddsinformation vid tillfällig övernattning till hyresgäst

<b>1. Information</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hyresgästen ska ha fått information från uthyraren angående brandskyddet i lokalen. Detta omfattar bland annat information om:<ul style="list-style-type: none"><li>- Utrymningsplaner</li><li>- Utrymningsvägar</li><li>- Samlingsplats vid utrymning</li><li>- Brandsläckningsutrustning</li><li>- Typ av utrymningslarm och dess funktion (är larmet vidarekopplat eller inte?)</li></ul></li><li>• Hyresgäst ska innan övernattningstillfället ha tagit del av informationen i detta PM - "Tillfällig övernattning".</li><li>• <b>Samtliga deltagare</b> ska delges information gällande brandsäkerheten och utrymning. Detta anser info om:<ul style="list-style-type: none"><li>- Utrymningsplan (hur ska utrymning fungera)</li><li>- Utrymningslarm</li><li>- Utrymningsvägar</li><li>- Samlingsplats vid utrymning</li><li>- Fått kännedom om brandsläckningsutrustningens placering och funktion</li></ul></li></ul>
<b>2. Deltagarlista</b>	Hyresgästen ska upprätta en deltagarlista för de som ska övernatta i lokalen. Listan ska innehålla namn och telenummer till anhörig. Listan ska ansvarig för övernattningen ha lätt tillgänglig vid händelse av brand eller annan olyckshändelse.
<b>3. Rökning</b>	Totalt rökförbud gäller inom samtliga byggnader. Rökning kan ske utomhus på anvisade platser där askkoppar finns.
<b>4. Brännbart material</b>	Brännbart material får inte lagras i utrymningsvägar (trapphus och korridorer). Brännbart avfall ska placeras på avsedd plats i soprum eller liknande.
<b>5. Brandsläckningsutrustning</b>	Hyresgästen ska ha kännedom och säkerställt brandsläckningsutrustningens placering och funktion.
<b>6. Vid brandtillbud eller annan olyckshändelse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Larma räddningstjänsten – ring 112, oavsett om larmet är vidarekopplat till SOS eller inte, för du har viktig information att ge.</li><li>• Tryck på larmknapp (utlös utrymningslarm) om det finns en sådan.</li><li>• Hjälptill med utrymning.</li><li>• Påbörja om möjligt släckning.</li><li>• Möt räddningstjänsten.</li></ul>

## **ANMÄLAN OM TILLFÄLLIG ÖVERNATTNING**

Ifylld blankett ska skickas till Bohus Räddningstjänstförbund fax 0303-641 80 eller via e-post; [insatsledare@borf.se](mailto:insatsledare@borf.se)

**Anläggningens namn:** .....

**Anläggningens adress:** .....

**Övernattning under tiden:** från 201 - - till och med 201 - -.

**Anledning till övernattning:** .....

**Cirka ålder på de som ska övernatta:** .....

### **Övernattningen sker i följande utrymmen:**

Lokal/sal (nummer)

Antal personer

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Annan viktig information** (t.ex. om det finns funktionshindrade personer):

.....

**Ansvarig på plats (hyresgäst) har tagit del av PM – ”Tillfällig övernattning”,** sätt ett kryss i rutan för att bekräfta detta:

**Namn på den som är ansvarig för uthyrning:**

.....  
Namn (text)

.....  
Telefonnummer

**Namn på ansvarig på plats (hos hyresgästen):**

.....  
Namn (text)

.....  
Telefonnummer

.....  
Ort

.....  
Datum